

|  |  |
| --- | --- |
| Forslag til afdelingsmøde i afdeling: Dato: | |
|  | |
| Kort overskrift | |
| **Forslagsstillers kontaktinfo** | |
| Navn: | Adresse: |
| Evt. telefonnummer (slettes/anonymiseres inden omdeling til beboerne): | Evt. e-mail (slettes/anonymiseres inden omdeling til beboerne): |
| **Beskrivelse af forslaget** | |
| Forslagets tekst – hvad går forslaget ud på? Formulér det, så der kan stemmes ja eller nej til forslaget: | |
| **Motivation** | |
| Begrund hvorfor du stiller forslaget: hvorfor er det en god idé? | |
| **Økonomiske beregninger** | |
| Hvis forslaget medfører udgifter for afdelingen, skal prisen så vidt muligt oplyses, så den er kendt, inden der kan træffes en beslutning. | |
| **Bilag** | |
| Skriv her, hvis der hører bilag til forslaget og husk at vedlægge bilagene. | |
| **Dato og underskrift** | |
| Dato for indlevering af forslag: | Forslagsstillers underskrift: |

* *Afdelingsbestyrelsen skal have modtaget dit forslag i god tid inden og senest to uger før afdelingsmødet.*
* *Undlad at skrive personoplysninger om f.eks. dine naboer eller afdelingsbestyrelsen, som er unødvendige for behandlingen af forslaget.*
* *Boligforeningen AAB indsamler, anvender og beskytter dine persondata i overensstemmelse med Boligforeningen AAB’s persondatapolitik. Læs mere på* [*aab.dk*](https://aab.dk/da/MainMenu/Om-AAB/Persondata-og-information)