

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Boligforeningen 

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Dagsorden

1. Velkomst v/AAB's formand.....	4
2. Indstilling - Valg af dirigent.....	5
3. Valg af to medlemmer til repræsentantskabets stemmeudvalg.....	7
4. Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen det seneste forløbende år.....	8
5. Endelig godkendelse af Boligforeningens årsregnskab 2023 med tilhørende revisionsprotokol.....	12
6. Indkomne forslag - afdeling 71.....	15
7. Indkomne forslag - afdeling 28-30.....	17
8. Behandling - Valg af et medlem til udvalget 'Økonomi og drift i afdelingerne' (ØDA) for den resterende del af valgperioden.....	20
9. Behandling- Afdeling 126; Nybyggeri (lukket).....	23
10. Behandling - nybyggeri (lukket).....	24
11. Valg af formand for repræsentantskabet og OB frem til 2026.....	25
12. Valg af tre medlemmer til organisationsbestyrelsen (OB) for perioden frem til 2026.....	27
13. Valg af revisor.....	29
14. Godkendelse af repræsentantskabets mødeplan for 2025.....	31
15. Eventuelt.....	33

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

1. Velkomst v/AAB's formand

Sagsbehandler: Peter Basland (PEB)

AAB's formand Charles Thomassen byder velkommen.

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Formanden, Charles Thomassen, bød velkommen og præsenterede organisationsbestyrelsen og den administrerende direktør, Peter Basland.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

2. Indstilling - Valg af dirigent

Sagsnr.: S2016-00343

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Resume

Der skal vælges en dirigent til at lede mødet.

Indstilling

Organisationsbestyrelsen (OB) indstiller advokat Henrik Bræmer som dirigent.

Sagsfremstilling

Repræsentantskabet skal vælge en dirigent til at afvikle mødet. Er der flere kandidater afvikler formanden valg til hvervet efter retningslinjer i repræsentantskabets forretningsorden, kapitel 8.

Økonomi

25.000 kr.

Beboerdemokratisk behandling

Repræsentantskabet vælger dirigenten.

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

Dirigenten leder mødet i henhold til den af repræsentantskabet vedtagne forretningsorden.

Regler

Repræsentantskabets forretningsorden senest godkendt 25. november 2020:

§ 10

Repræsentantskabet vælger en dirigent til at afvikle mødet. Er der flere kandidater afvikler formanden valg til hvervet efter retningslinjerne i kapitel 8.

Stk. 2

Dirigentens rolle og opgaver er at tilrettelægge mødets afvikling, så det foregår i overensstemmelse med lovgivning, vedtægter og denne forretningsorden. Dirigenten skal desuden sikre, at medlemmer af repræsentantskabet, der ønsker dette kommer til orde i debatten under mødet.

Stk. 3

Dirigenten leder mødet og træffer alle beslutninger om dets afvikling.

Implementering

På mødet

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Formanden indstillede, på organisationsbestyrelsens vegne, advokat Henrik Bræmer, som dirigent.

Henrik Bræmer blev enstemmigt valgt.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at repræsentantskabsmødet var lovligt indkaldt, hvorefter dagsordenen blev gennemgået.

Dagsordenen blev betragtet som godkendt, og dirigenten bemærkede, at ved mødets start, var der mødt 88 stemmeberettigede op ud af 198 mulige.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

3. Valg af to medlemmer til repræsentantskabets stemmeudvalg

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Resume

Der skal vælges to medlemmer til repræsentantskabets stemmeudvalg.

Indstilling

Det indstilles, at der vælges to medlemmer til repræsentantskabets stemmeudvalg.

Sagsfremstilling

Jette Lang Nielsen, afdeling 23, er på valg til repræsentantskabets stemmeudvalg.
Maibrith Pedersen, afdeling 13, er på valg til repræsentantskabets stemmeudvalg.

Stemmeudvalget består desuden af Lars Christensen, afdeling 21.

Økonomi

-

Beboerdemokratisk behandling

-

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

Stemmeudvalget sikrer, at repræsentantskabets afstemninger foregår på betryggende vis.

Regler

Repræsentantskabets forretningsorden:

§ 5, stk. 5:

Repræsentantskabet vælger et stemmeudvalg, hvis opgave det er at bistå dirigenten ved repræsentantskabsmøderne med at afvikle afstemninger, efter dirigentens nærmere instruktion.

Udvalget består af tre medlemmer valgt blandt medlemmerne af repræsentantskabet.

Implementering

Umiddelbart efter valget.

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Dirigenten oplyste, at valg af medlemmer til stemmeudvalget hidtil har kørt asynkront i forhold til vedtægterne. For nu at bringe antallet af kandidater, på valg, i overensstemmelse med vedtægterne, vælges den ene kandidat, Jette Lang Nielsen, afdeling 23, i år, alene for en valgperiode på ét år.

Der var ikke andre kandidater, hvorfor dirigenten konstaterede, at Jette Lang Nielsen, afdeling 23 er genvalgt for ét år, og Maibrith Pedersen, afdeling 13 er genvalgt for to år.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

4. Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen det seneste forløbende år

Sagsnr.: S2017-00164

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

Repræsentantskabet skal behandle den skriftlige og mundtlige beretning.

Indstilling

Det indstilles, at repræsentantskabet godkender såvel den skriftlige som mundtlige beretning.

Sagsfremstilling

Formanden vil aflægge organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år.

Økonomi

Ingen.

Beboerdemokratisk behandling

Repræsentantskabet behandler og godkender organisationsbestyrelsens årsberetning.

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

Beboere og afdelinger kan på aab.dk umiddelbart efter repræsentantskabsmødet læse årsberetningen og derved holde sig orienteret om årets forretningsførelse.

Regler

Vedtægter for Boligforeningen AAB:

§ 6

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden seks måneder efter regnskabsårets afslutning. Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:

xx

Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år

xx

Implementering

På mødet

Bilag:

[AAB-Årsberetning_23.pdf](#)

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Formanden fik ordet for aflæggelse af beretning.

Organisationsændring

Driftsorganisation, der vender ud mod afdelingerne er en supportorganisation, der skal understøtte driften. Formålet er at skabe en serviceminded administration, der understøtter afdelingsbestyrelsernes arbejde til gavn for vores beboere.

Efterårskonference

Konferencen indtog et nyt format, hvor man følger et tema hele vejen igennem i stedet for en masse forskellige. Formålet er, at man i højere grad kan fordybe sig i et emne. Deltagerantallet og evalueringen viste, at det nye format er en succes. Formatet bliver derfor gentaget med nogle af de samme samt nye emner på dette års efterårskonference.

Helhedsplaner og Landsbyggefonden

Igen i år har vi besluttet, at der skal større renoveringssager i gang i flere af vores afdelinger. Bl.a. i afdeling 43 i Rødovre, hvor det er besluttet, at der skal renoveres for hele 325 mio. kr. Det er rigtig godt for de afdelinger, som får et løft, så de bliver tidssvarende, men på en måde, så det stadig er til at betale for afdelingens beboere.

Hvad der imidlertid ikke er så godt er, at vi oplever, at embedsmændene i Landsbyggefonden giver støtte efter forgodtbefindende. Dvs., at det er uigennemsigtigt og endog meget svært at finde ud af hvad, der kan opnås støtte til. Det varierer tilmed fra renoveringssag til renoveringssag, så hvad der kan opnå støtte et sted ikke kan et andet. Vi bliver selvfølgelig ved med at udfordre embedsmændene i Landsbyggefonden. Jeg er således ret stolt af, at vi har fået presset støtten op med 46 mio. kr. i renoveringssagen vedrørende afdeling 43 – stolt men samtidig forundret.

Studietur

Vi var på studietur til Berlin. Her er så vi bl.a. hvordan beboere, allerede inden byggeriet går i gang, bidrager i idéfasen og er med til at udtænke, hvordan boligerne skal udformes. Vi tænker, at det måske kunne være interessant for os i AAB at gøre noget lignende - at åbne op for, at vores medlemmer, i forbindelse med et byggeprojekt, er med til i idéfasen at udtænke hvordan boligerne og boligområdet kommer til se ud i samarbejde med relevante parter. Derudover blev vi inspireret af, hvordan berlinerne havde omdannet en gammel glaspusterfabrik til beboelse og brugt det som omdrejningspunkt til at udvikle det omkringliggende boligområde. Det tænker vi også kunne være interessant for os at se på, bl.a. fordi lovgivningen for kort tid siden blev ændret, så det blev muligt i DK. Det skal selvfølgelig flugte med den udbygningsstrategi, som vi har vedtaget her i repræsentantskabet.

Partnerskab om biodiversitet

Sammen med byens andre store grundejere har vi underskrevet en partnerskabsaftale med Københavns kommune om at sikre bedre vilkår for dyr og planter i København. Først og fremmest handler det om at etablere en baseline om, hvor vi står. Derefter skal vi udvikle og lære af hinanden. Her tænker jeg, at vi kan byde godt ind med de erfaringer, vi har gjort fra de andre kommuner, vi er bosiddende i, og hvor vi allerede har indsatser i forhold til at sikre biodiversitet. Det gælder fx Ballerup og Ishøj kommune.

Social vicevært

Gennem de sidste to år har vi haft en forsøgsordning med en social vicevært, der aflaster bestyrelser, drift og administration ved tunge og komplekse beboersager. Evalueringen af forsøget viser, at det er en stor hjælp ude i afdelingerne, og vi vil derfor i forbindelse med budgettet for 2025 indstille til repræsentantskabet, at indsatsen gøres permanent. Der skal hermed lyde en opfordring til at række ud til administrationen og få besøg af den sociale vicevært, hvis I jeres afdelinger sidder med tunge beboersager, som er ved at suge alt energien ud af jer.

Fremtidens AAB

Projektet har afventet, at vi skulle få vores driftsorganisation på plads. Det har vi nu, og derfor er tiden inde til, at vi kommer videre med projektet. Vi har derfor inviteret til dialogmøder om

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Fremtidens AAB: Torsdag den 27. juni 2024 kl. 17.00 i afdeling 38 Husum, torsdag den 4. juli 2024 kl. 17.00 i afdeling 32 Emdrup, tirsdag den 20. august 2024 kl. 17.00 på Tapeten i Ballerup og onsdag den 11. september 2024 kl. 17.00 på Havneholmen.

Tak til Maria fra afdeling 38 og Jacob fra afdeling 32 for at hjælpe med at stille lokaler til rådighed med kort varsel!

På dialogmøderne vil vi præsentere vores ideer og forslag, der indebærer, at vi nedlægger betegnelserne "Administrative" og "Parlamentariske" afdelinger og i stedet taler om afdelingsbestyrelser, der har valgt øget medbestemmelse på områder som økonomi, drift, vedligeholdelse, personaleledelse, genudlejning og fraflytning samt kommunikation. Vi ønsker en drøftelse og dialog med jer, der skal føre til, at vi på repræsentantskabsmødet den 20. november i år kan drøfte og muligvis beslutte Fremtidens AAB.

Styringsreview

Som et led i Fremtidens AAB er vi gået i gang med at se hele vores organisation efter i sømmene. Det gælder hele vejen rundt fra afdelingerne til administrationen og til OB. Vi ser på vores procedurer og kontroller; har vi de rigtige eller er nogen forkerte - enten fordi de ikke har en effekt, eller fordi de er sat forkert op - er nogen helt unødvendige. Vi ser også på, om vi rent faktisk efterlever det vi siger, at vi vil gøre i vores procedure og kontroller. Til at hjælpe os med dette får vi hjælp udefra af Bridge Consulting, der bl.a. tæller Emil Herskind og Arne Hauge Jensen, som var med til at optræve hele Britta Nielsen sagen i Socialministeriet. Nogen af jer er måske allerede blevet kontaktet, om I vil medvirke til arbejdet, og andre af jer vil blive kontaktet. Det er ikke en kontrol af, om I gør tingene rigtigt, men en læringsproces, hvor Bridge hjælper os med at se på, hvor vi er (as-is) og hvor vi gerne vil hen (to-be).

Jeg glæder mig meget til at se resultatet og blive klogere heraf, og om vi kan gøre tingene på en bedre måde i Fremtidens AAB, så vi ikke bare bliver med at gøre, som vi altid har gjort bare fordi.

Dette var nogle af de overskrifter, som OB har arbejdet med i den forgangne periode og et kig ind i, hvad vi gerne vil arbejde videre med, hvis I giver os opbakningen og mandatet til det - hvilket jeg selvfølgelig meget håber, at I vil gøre. Jeg overlader hermed beretningen til jeres kommentarer og den videre behandling.

Formanden sluttede af med at sige en stor tak til OB for samarbejdet.

Dirigenten henvendte sig til salen for bemærkninger til beretningen.

Leif Janhede, afd. 37, bad om ordet, han nævnte repræsentantskabsmøde i Kastrup, afd. 113, og var nysgerrig på hvad, der kom ud af det møde?

Formanden fortalte, at forslaget blev stemt ned.

Peter Bjerring, afd. 103, bad om ordet, og han spurgte til OB's overvejelser om klimatilpasning, som han syntes manglede i beretningen. Han spurgte til hvordan, man har tænkt over evt. kommende hedeølger, som kunne være særligt hårdt for ældre og helbredsmæssige svage beboere.

Formanden nævnte, at OB er på opgaven ift. at formulere en egentlig strategi for klimatilpasning.

Jørgen Paustian, afd. 78, bad om ordet - han nævnte ældreboliger, og at udskiftningen er stor i denne type beboelser (der findes tre ældreboliger i AAB). Han udtrykte, at samdrift lyder fantastisk,

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

men i en ældrebolig er det ikke en god idé. Når man skal dele med andre ikke ældreafdelinger, kan det halve ift. medarbejdernes indsats.

Formanden tilkendegav hertil, at det er et område, der skal styrkes.

Jens Villadsen, afd. 76, bad om ordet og spurgte til internetaftalen/fiberaftalen.

Formanden fortalte, at der er indgået aftale med TDC kabel, om at få fiber til soklen. Dette er for at sikre infrastruktur til afdelingen. Det er omkostningsfrit at få det tilført til soklen. Formanden præciserede, at det står afdelingen frit for at benytte andre udbydere.

Tina Andersen, afd. 101, bad om ordet, og hun nævnte, at fibernet var blevet lovet at komme på et beboermøde, men der er blevet truffet en beslutning i afdelingsbestyrelsen.

Formanden nævnte, at det ikke er i orden at omgå beboerdemokratiet.

Bjarne O. Nielsen, afd. 61, bad om ordet, og spurgte til hvorfor, der ikke må inviteres gæster med på repræsentantskabsmødet.

OB-medlem, Christina Søby Jensen, afd. 55, nævnte, at det var en forsøgsordning, som blev lukket ned, da der ikke var en øgning i deltagerantallet.

Dirigenten inviterede herefter til afstemning:

Afstemningsresultat

<i>For:</i>	<i>Imod:</i>	<i>Undlod at stemme:</i>
84	0	1

Vælgere der har stemt: 85

Dirigenten konstaterede, at beretningen blev godkendt.

5. Endelig godkendelse af Boligforeningens årsregnskab 2023 med tilhørende revisionsprotokol

Sagsnr.: S2021-08282

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

Årsregnskabet for foreningen 2023 viser et samlet overskud på 2 mio. kr.

Årsregnskab for sideaktivitet 'intern teknisk rådgivning og snedkervirksomhed' viser et underskud på 109 t.kr.

Indstilling

Organisationsbestyrelsen (OB) indstiller til repræsentantskabet at godkende årsregnskaber 2023 for:

- foreningen
- sideaktiviteten intern teknisk rådgivning og snedkervirksomhed
- revisionsprotokol for foreningen 2023.

Sagsfremstilling

Årsregnskabet for foreningen 2023 viser et samlet underskud på 2 mio. kr.

Årets resultat skyldes hovedsageligt renteindtægter for midler i foreningens arbejdskapital, lavere udgifter til kontorholdudgifter samt flere indtægter på opnoterings- og ajourføringsgebyrer. Resultatet nedbringes af lavere indtægter vedrørende byggehonorar.

Kunsthånd

Kunsthånden indgår i foreningens arbejdskapital. Der har været uddelinger for 56 t.kr. i 2023 samt tilgået renter på i alt 36 t.kr.

Sideaktiviteter

Intern teknisk rådgivning og snedkervirksomhed viser et underskud på 109 t.kr. Egenkapital pr. 31. december 2023 udgør 22 t.kr.

Revisionsprotokol

Revisionen konkluderer i protokollen:

'Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskaberne.

Såfremt årsregnskaberne vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskaberne fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne årsregnskaberne med en revisionspåtegning uden forbehold men med følgende fremhævelse:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen

"Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af repræsentantskabet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision."

Afdelingerne

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

”Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.”

Ligeledes vil vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgive en ”blank” udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision, hvis der ikke under bestyrelsens behandling fremkommer yderligere væsentlige oplysninger.’

Økonomi

Overskuddet i foreningens årsregnskab overføres til arbejdskapitalen.

Beboerdemokratisk behandling

OB godkendte årsregnskabet for 2023 ved mødet den 8. maj 2024.

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

Det har ikke direkte betydning for beboere og afdelinger.

Regler

Vedtægter for Boligforeningen AAB

Hvert år godkender organisationsbestyrelsen årsregnskaber for Boligforeningen AAB, jf. § 12, Stk. 2.

Repræsentantskabet godkender Boligforeningen AAB's vedtægter, årsregnskab og beretning, jf. § 5, Stk. 4.

Driftsbekendtgørelsen

§ 72: Særskilte årsregnskaber for den almene boligorganisation og dens enkelte afdelinger, herunder de afdelinger, der er nævnt i § 24, stk. 4, skal opstilles i overensstemmelse med de kontoplaner med spørgeskemaer for boligorganisationen og afdelinger, der er optaget som bilag til bekendtgørelsen. En almen administrationsorganisation skal opstille årsregnskabet i overensstemmelse med kontoplan for de almene boligorganisationer og spørgeskema for de almene administrationsorganisationer.

§ 98. Revisionen af boligorganisationens og dens afdelingers regnskaber foretages af en godkendt revisor.

Stk. 2. Revisionen skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastsat i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og i overensstemmelse med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens revisionsinstruks for almene boligorganisationers regnskaber, jf. bilag 4.

Stk. 5. Til brug for boligorganisationens bestyrelse skal revisor føre revisionsprotokol. I revisionsprotokollen indføres beretning om, hvilke revisionsarbejder der er udført, samt alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger, herunder forhold, hvor der er usikkerhed om, hvorvidt boligorganisationen har handlet i overensstemmelse med gældende regler. Specielt oplyses om revisors undersøgelse af samt vurdering og konklusioner vedrørende boligorganisationens interne kontrol og registreringssystemer, boligorganisationens formål (navnlig om dispositioner udenfor formålet), sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Endvidere indføres oplysninger om særlige kontrolarbejder, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning eller assistance.

Stk. 6. Boligorganisationens bestyrelse skal nøje gennemgå revisionsprotokollen, der forelægges på ethvert bestyrelsesmøde, og enhver protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Implementering

Ikke aktuel.

Bilag:

[Årsregnskab Foreningen 2023.pdf](#)

[Afd. 1939 - Årsregnskab 2023 inkl. budget 2024.pdf](#)

[Revisionsprotokol 2023.pdf](#)

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Den administrerende direktør, Peter Basland, fik ordet.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Den administrerende direktør gennemgik herefter årsregnskabet for 2023 og revisionsprotokol.

Dirigenten noterede sig, at der ikke var bemærkninger fra salen, og han inviterede til afstemning:

Afstemningsresultat

<i>For:</i>	<i>Imod:</i>	<i>Undlod at stemme:</i>
82		2

Vælgere der har stemt: 84

Dirigenten konstaterede, at årsregnskabet og revisionsprotokol for 2023 var godkendt.

6. Indkomne forslag - afdeling 71

Sagsnr.: S2024-00021

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Resume

Arne Sørensen, afd. 71 har stillet forslag til repræsentantskabet, jf. vedhæftede bilag.

Behandling

Repræsentantskabet skal stemme for eller imod det stillede forslag.

Sagsfremstilling

Jf. vedhæftede bilag.

Økonomi

-

Beboerdemokratisk behandling

-

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

-

Regler

Vedtægter for Boligforeningen AAB, § 6:

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:

- 1. Valg af dirigent*
- 2. Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år*
- 3. Endelig godkendelse af Boligforeningen AAB's og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning*
- 4. Behandling af eventuelt indkomne forslag*
- 5. Valg af formand, næstformand samt organisationsbestyrelsesmedlemmer*
- 6. Valg af revisor*
- 7. Eventuelt.*

Forretningsordenen for repræsentantskabets § 8:

Forslag, som er modtaget i administrationen inden kl. 12.00 senest to uger før mødets afholdelse, betragtes modtaget rettidigt.

Stk. 2.

Forslag, der ønskes behandlet i repræsentantskabet skal være formuleret således, at forsamlingen kan stemme 'ja' eller 'nej' til forslaget. Forslaget skal desuden være ledsaget af en kortfattet begrundelse for forslaget. Der skal benyttes en skabelon ved indsendelse af forslag

Stk. 3.

Forslagsstilleren skal have mulighed for at fremlægge og motivere sit forslag overfor repræsentantskabet ved mødet inden forslaget sættes til debat.

Stk. 4.

Forslag, der er modtaget rettidigt, jf. §8, stk. 1, behandles uanset om forslagsstilleren er til stede.

Stk. 5.

Hvis forslagsstilleren trækker sit forslag, skal dirigenten spørge forsamlingen om forslaget ønskes opretholdt. Er det tilfældet sættes forslaget til debat.

Stk. 6.

Ændringsforslag skal fremsættes skriftligt og behandles selvstændigt, jf. stk. 2.

Stk. 7.

Rækkefølgen i behandling og afstemning om forslag beslattes af dirigenten, herunder om indkomne forslag har et tilstrækkeligt tydeligt afstemningstema, jf. stk. 2. Inden et forslag afvises, skal det drøftes med forslagsstiller, om en tydeliggørelse af forslaget kan accepteres.

Implementering

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

-

Bilag:

[Forslag til repræsentantskabsmøde fra afd. 71.pdf](#)

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Dirigenten noterede sig, at det indkomne forslag var indkommet rettidigt. Han præciserede, at forslaget ikke var et egentligt ændringsforslag til vedtægterne eller forretningsordenen. Forslaget var alene en opfordring til OB om at overveje en ændring, således at hver afdeling kunne sende 1 suppleant til repræsentantskabsmøderne uden stemmeret, men med taleret.

Arne Sørensen, afdeling 71, bad om ordet, idet han ønskede at præcisere, at forslaget var kommet fra afdelingsbestyrelsen og ikke fra ham personligt. Derudover fremlagde han forslaget.

Lars Chresten Christensen, afd. 21, bad om ordet, og nævnte, at han er stemt for forslaget, men vil ikke have suppleanter ind med taleret.

OB-medlem, Christina Søby Jensen, afd. 55, bad om ordet, og forklarede, at det var en forsøgsordning, og hvis den skulle bibeholdes, og ikke fungere som forsøgsordning, vil der skulle laves en vedtægtsændring.

Jannis Dimitrios Tsatsaris, afd. 28, bad om ordet, og tilkendegav, at det er et godt forslag, som er fint at drøfte, og at der skulle gerne så mange beboerdemokrater med som muligt.

Bjarne O. Nielsen, afd. 61, bad om ordet, og tilkendegav at være fortaler for forslaget, idet han mente, at beboerdemokratiet skal åbnes op.

Dirigenten rundede punktet af ved at spørge, om forsamlingen var enig i opfordringen. Således blev repræsentantskabet bedt om at stemme om forslaget.

Afstemningsresultat

<i>For:</i>	<i>Imod:</i>	<i>Undlod at stemme:</i>
44	32	9

Vælgere der har stemt: 85

Dirigenten konstaterede, at medlemmerne af OB kan vælge at tage opfordringen og resultatet af afstemningen med i deres eventuelle fremtidige drøftelser om emnet.

7. Indkomne forslag - afdeling 28-30

Sagsnr.: S2024-00021

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Resume

Jannis Dimitrios Tsatsaris, afd. 28-30 har stillet forslag til repræsentantskabet, jf. vedhæftede bilag.

Behandling

Repræsentantskabet skal stemme for eller imod det stillede forslag.

Sagsfremstilling

Jf. det vedhæftede forslag og bilag samt de to nedenstående links:

https://aab.dk/wp-content/uploads/2023/02/AAB.dk_Vedtægter-for-Boligforeningen-AAB.pdf

<https://aab.dk/afdelingshaandbog/bestyrelsesarbejde/formalia-for-bestyrelsesmedlemmer/supportproces-til-bestyrelsesmedlemmer/>

Økonomi

-

Beboerdemokratisk behandling

-

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

-

Regler

Vedtægter for Boligforeningen AAB, § 6:

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:

8. Valg af dirigent

9. Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år

10. Endelig godkendelse af Boligforeningen AAB's og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning

11. Behandling af eventuelt indkomne forslag

12. Valg af formand, næstformand samt organisationsbestyrelsesmedlemmer

13. Valg af revisor

14. Eventuelt.

Forretningsordenen for repræsentantskabets § 8:

Forslag, som er modtaget i administrationen inden kl. 12.00 senest to uger før mødets afholdelse, betragtes modtaget rettidigt.

Stk. 2.

Forslag, der ønskes behandlet i repræsentantskabet skal være formuleret således, at forsamlingen kan stemme 'ja' eller 'nej' til forslaget. Forslaget skal desuden være ledsaget af en kortfattet begrundelse for forslaget. Der skal benyttes en skabelon ved indsendelse af forslag

Stk. 3.

Forslagsstilleren skal have mulighed for at fremlægge og motivere sit forslag overfor repræsentantskabet ved mødet inden forslaget sættes til debat.

Stk. 4.

Forslag, der er modtaget rettidigt, jf. §8, stk. 1, behandles uanset om forslagsstilleren er til stede.

Stk. 5.

Hvis forslagsstilleren trækker sit forslag, skal dirigenten spørge forsamlingen om forslaget ønskes opretholdt. Er det tilfældet sættes forslaget til debat.

Stk. 6.

Ændringsforslag skal fremsættes skriftligt og behandles selvstændigt, jf. stk. 2.

Stk. 7.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Rækkefølgen i behandling og afstemning om forslag besluttet af dirigenten, herunder om indkomne forslag har et tilstrækkeligt tydeligt afstemningstema, jf. stk. 2. Inden et forslag afvises, skal det drøftes med forslagsstiller, om en tydeliggørelse af forslaget kan accepteres.

Implementering

-

Bilag:

[Forslag til repræsentantskabsmødet fra afd. 28-30.pdf](#)

[2024-02-09 Notat om organisationsbestyrelsens tilbagekaldelse af delegeret kompetence.pdf](#)

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Dirigenten noterede sig, at det indkomne forslag var indkommet rettidigt.

Jannis D. Tsatsaris, afd. 28-30, fik ordet for præsentation af forslaget. Han fremhævede, at motivationsteksten var lang, og at han både på et afdelings- og beboermøde var blevet bedt om at tage emnet op.

Formanden bad om ordet, og sagde, at som repræsentantskabet selv havde kunnet læse, har Plesner advokatfirma vurderet, at fratagelsen af den økonomiske fuldmagt fra afdeling 28-30 skete inden for rammerne af de gældende regler og vedtægter. Han spurgte dernæst om, hvad det så er, der skal tages stilling til og stemme om nu? Som jeg har forstået forslaget fra Jannis Tsatsaris, er det, om vi er enige i Plesners vurdering. Det synes jeg på sin vis, at vi allerede har taget stilling til på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde den 12. marts 2024, hvor 73 ud af 90 fremmødte repræsentantskabsmedlemmer valgte at give Jannis Tsatsaris et mistillidsvotum. På det ekstraordinære repræsentantskabsmøde viste vores administrerende direktør Peter Basland, hvordan Jannis kørte over for rødt lys første gang med vaskerierne. Her fik han pænt at vide, at det må man ikke. Derefter kørte han med fuldt overlæg overfor rødt lys en gang til med legepladsen. Hvor mange gange skal man køre overfor rødt lys og have besked, før man får frataget kørekortet? Jeg synes, Jannis har fået rigeligt med advarsler og chancer. Jeg håber derfor, at repræsentantskabet endnu engang vil være med til at sende Jannis Tsatsaris et klart signal om, at ingen, heller ikke OB-medlemmer, er hævet over reglerne i vores forening, og at vi faktisk ikke gider bruge mere tid på at drøfte denne sag, men i stedet vil bruge vores energi på at se fremad.

Jannis D. Tsatsaris, afd. 28-30, bad om ordet, og han pointerede igen, at det ikke er ham selv, der er afsender men hele afdelingsbestyrelsen.

Peter Hjorth, afd. 45, bad om ordet, og nævnte, at man i OB måske skulle tage processen til efterretning, og om man fremadrettet i OB kunne gøre dette skarpere, hvilket han lod være en opfordring til OB.

Bjarne O. Nielsen, afd. 61, bad om ordet, og han udtrykte, at han synes, at det føles beskæmmende, med denne sag, for det at bo i AAB. Det skal ikke været et 'os og dem'.

Lars Chresten Christensen, afd. 21, bad om ordet, og nævnte, at han synes, at processen bliver gentaget, som på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Amrani Abdeslam, afd. 34, bad om ordet, og han undrede sig over, at sager som denne bliver bragt op i et forum som repræsentantskabsmødet, idet han mener, at det burde tages internt. Han mente desuden ikke, at Jannis har gjort det for egen vindings skyld.

Dirigenten vurderede herefter, at forslaget kunne sættes til afstemning og præciserede afstemningstemaet. Hvis man støttede, at bestyrelsen havde handlet indenfor rammerne af gældende regler og vedtægter i AAB, skulle der stemmes 'For', og hvis man fandt, at det modsatte var tilfældet, skulle man stemme 'Imod'.

Uden flere bemærkninger fra salen, inviterede dirigenten til afstemning.

Afstemningsresultat

<i>For:</i>	<i>Imod:</i>	<i>Undlod at stemme:</i>
62	11	12

Vælgere der har stemt: 85

8. Behandling - Valg af et medlem til udvalget 'Økonomi og drift i afdelingerne' (ØDA) for den resterende del af valgperioden.

Sagsnr.: S2016-00343

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Resume

Der skal vælges et medlem til udvalget 'Økonomi og drift i afdelingerne' (ØDA) for den resterende del af valgperioden, der løber frem til næste valg i juni 2025.

Behandling

Det indstilles, at der vælges et medlem til udvalget 'Økonomi og drift i afdelingerne' (ØDA) for den resterende del af valgperioden, der løber frem til næste valg i juni 2025.

Sagsfremstilling

Et medlem er valgt til organisationsbestyrelsen (OB), hvorfor der skal vælges et nyt repræsentantskabsmedlem til udvalget.

Udvalgets opgave er politisk at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til opgaveløsningen i AAB's administrative afdelingsbestyrelser.

Jfr. repræsentantskabs forretningsorden § 5, stk. 7, er suppleanter ikke valgbare til de politiske udvalg.

Hvis et medlem af udvalget opstiller og bliver valgt til OB, vil der således skulle vælges endnu et repræsentantskabsmedlem til udvalget.

Økonomi

Der udbetales ikke vederlag for deltagelse i repræsentantskabets udvalg.

Beboerdemokratisk behandling

Udvalget sammensættes af fire medlemmer valgt blandt repræsentantskabets medlemmer og tre medlemmer udpeget af OB, jf. forretningsorden for repræsentantskabet § 5, stk. 4.

Udvalgets kommissorium er godkendt af repræsentantskabet den 16. september 2020.

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

Udvalget bistår OB med tilrettelæggelse af den overordnede ledelse af AAB og afdelingerne

Regler

Repræsentantskabets forretningsorden:

§ 5, stk. 2

Til at bistå OB med tilrettelæggelse af den overordnede ledelse af AAB og afdelingerne, har repræsentantskabet besluttet at nedsætte følgende udvalg:

17. 'Byggeri, renovering og vedligeholdelse', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om tiltag i relation til byggeri, renovering og vedligeholdelse af afdelingerne

18. 'Beboere og udlejning', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til ventelister, udlejning, beboertilfredshed, herunder modtagelse og afsked med beboere og erhvervslejere.

19. 'Økonomi og drift i afdelingerne', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til opgaveløsningen i AAB's administrative afdelingsbestyrelser.

20. 'Beboerdemokrati', hvis opgave det politisk er at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til tilrettelæggelse og afvikling af det beboerdemokratiske arbejde i afdelingsbestyrelserne for såvel nyvalgte som erfarne.

Stk. 4

Udvalgene, nævnt i §5, stk. 2, nr. 1) – 4), sammensættes af:

a) fire medlemmer valgt blandt repræsentantskabets medlemmer og

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

b) tre medlemmer udpeget af OB.

Formanden for de enkelte udvalg udpeges blandt OB's medlemmer. OB udpeger formanden for udvalget på førstkomende møde efter valg har fundet sted.

Ingen af de fire valgte repræsentantskabsvalgte medlemmer af et udvalg kan opnå valg til mere end ét udvalg.

Stk. 7

Valgbare til udvalgene nævnt i §5, stk. 2, nr. 1) – 5), er medlemmer af repræsentantskabet. Suppleanter er ikke valgbare til disse udvalg.

§ 14, stk. 1

Valgperioden for valg til OB og udvalg nævnt i § 5, stk. 2, er for en toårig periode.

Stk. 2

Valg til OB og udvalg, omtalt i §5, stk. 2, afholdes til det ordinære repræsentantskabsmøde i juni.

Stk. 6

Kandidater, der er valgbare, jf. §5, stk. 2, i vedtægterne, kan få annonceret deres kandidatur på dagsordenen for repræsentantskabsmødet.

Fristen for dette er, at kandidaturet skal være anmeldt skriftligt til administrationen kl. 12.00 på dagen, der falder to uger før mødets afholdelse.

Stk. 7

Kandidater til OB og repræsentantskabets udvalg, som ønsker at stille op, men ikke kan være til stede ved det møde, hvor valghandlingen gennemføres, skal skriftligt til boligforeningens administration have tilkendegivet, at de modtager valg.

Stk. 8

Er der et antal kandidater, svarende til de ledige tillidsposter, betragtes kandidaterne som valgt.

Stk. 9

Er der flere kandidater end ledige tillidsposter afvikler dirigenten valg. Valget tilrettelægges sådan, at der skal stemmes på det antal kandidater, der er ledige pladser til. Er der afgivet færre stemmer er stemmen ugyldig

Stk. 10

Alle personvalg gennemføres ved skriftlig afstemning, jf. § 12, stk. 3.

Stk. 11

Opstår der ved personvalg stemmelighed foretages omvalg én gang. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning ved dirigenten.

Implementering

Valget træder umiddelbart i kraft, og nyvalgte vil umiddelbart efter mødet blive kontaktet med nærmere information om udvalgets kommende aktiviteter.

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Dirigenten spurgte, om der var kandidater til den ledige post i udvalget Økonomi og drift i afdelingerne (ØDA).

Lars Chresten Christensen, afd. 21 meldte sit kandidatur.

Ole Hindsgaul Nissen, afd. 42 meldte sit kandidatur.

Maibrith Kirstine Cristina Pedersen, afd. 13, meldte sit kandidatur.

Bjarne Lindqvist, afd. 5 og formand for ØDA, bad om ordet og nævnte, at det var dejligt med de tre kandidater, og at det er vigtigt med et godt udvalg.

Dirigenten inviterede til afstemning.

Afstemningsresultat

Lars Chresten Christensen: 33 stemmer

Ole Hindsgaul Nissen: 22 stemmer

Maibrith Kirstine Cristina Pedersen: 27 stemmer

Blanke stemmer: 2

Vælgere der har stemt: 84

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Dirigenten konstaterede, at Lars Chresten Christensen blev valgt til nyt medlem i ØDA.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

9. Behandling- Afdeling 126; Nybyggeri (lukket)

Sagsbehandler: Andreas Damm (ADA)

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

10. Behandling - nybyggeri (lukket)

Sagsbehandler: Andreas Damm (ADA)

11. Valg af formand for repræsentantskabet og OB frem til 2026

Sagsnr.: S2016-00343

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Resume

Der skal vælges en formand for perioden frem til 2026.

Indstilling

Det indstilles, at der vælges en formand for organisationsbestyrelsen (OB) og repræsentantskabet for perioden frem til maj 2026.

Sagsfremstilling

Der skal vælges en formand for OB og repræsentantskabet for perioden frem til 2026.

Charles Thomassen afgår efter tur og modtager genvalg.

Økonomi

Formanden får en andel af det vederlag, som bestyrelsen (OB) kan tillægges, jf. lov om almene boliger § 14 a. Det samlede årlige vederlag til OB skal i et regnskabsår ligge indenfor de grænser, som fremgår af driftsbekendtgørelsens § 14 (inkl. evt. reguleringer).

Beboerdemokratisk behandling

Formand og næstformand vælges særskilt af repræsentantskabet ved direkte valg. I lige år afgår formanden. I ulige år afgår næstformanden.

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

Formanden bistår tilrettelæggelsen af den overordnede ledelse af AAB og afdelingerne.

Regler

Vedtægter for Boligforeningen AAB:

§ 5, stk. 2

Formand og næstformand i organisationsbestyrelsen er tillige formand og næstformand for repræsentantskabet.

§ 11, stk. 1

Organisationsbestyrelsen består af ni medlemmer inklusive formand og næstformand. Repræsentantskabet vælger alle medlemmer til organisationsbestyrelsen blandt Boligforeningen AAB's boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer.

Stk. 2

Organisationsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

Stk. 3

Medlem af organisationsbestyrelsen kan ikke være

- 1. Borgmesteren i den tilsynsførende kommune*
- 2. Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med almene boligorganisationer i kommunen er henlagt*
- 3. Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.*

Stk. 4

Valg til organisationsbestyrelsen gælder for to år. Genvalg kan finde sted. I lige år afgår formanden og tre medlemmer. I ulige år afgår næstformanden og fire medlemmer.

Repræsentantskabets forretningsorden:

§ 14, stk. 1

Valgperioden for valg til OB og udvalg nævnt i § 5, stk. 2, er for en toårig periode.

Stk. 2

Valg til OB og udvalg, omtalt i § 5, stk. 2, afholdes til det ordinære repræsentantskabsmøde i juni

Stk. 4

Formand og næstformand vælges særskilt, ved direkte valg og forskudt i hver sit år.

Stk. 6

Kandidater, der er valgbare, jf. § 5, stk. 2, i vedtægterne, kan få annonceret deres kandidatur på dagsordenen for repræsentantskabsmødet.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Fristen for dette er, at kandidaturet skal være anmeldt skriftligt til administrationen kl. 12.00 på dagen, der falder to uger før mødets afholdelse.

Stk. 7

Kandidater til OB og repræsentantskabets udvalg, som ønsker at stille op, men ikke kan være til stede ved det møde, hvor valgbehandlingen gennemføres, skal skriftligt til Boligforeningens administration have tilkendegivet, at de modtager valg.

Stk. 8

Er der et antal kandidater, svarende til de ledige tillidsposter, betragtes kandidaterne som valgt.

Stk. 9

Er der flere kandidater end ledige tillidsposter afvikler dirigenten valg. Valget tilrettelægges sådan, at der skal stemmes på det antal kandidater, der er ledige pladser til. Er der afgivet færre stemmer er stemmen ugyldig.

Implementering

Inden for 14 dage efter referatets godkendelse.

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Dirigenten spurgte om, der var andre kandidater. Det var ikke tilfældet, hvorefter dirigenten konstaterede, at Charles Thomassen blev genvalgt for perioden frem til juni 2026.

12. Valg af tre medlemmer til organisationsbestyrelsen (OB) for perioden frem til 2026

Sagsnr.: S2016-00343

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Resume

Der skal vælges tre medlemmer til organisationsbestyrelsen (OB) for perioden frem til juni 2026.

Indstilling

Det indstilles, at der vælges tre medlemmer til OB for perioden frem til juni 2026.

Sagsfremstilling

Der skal vælges tre medlemmer til OB for perioden frem til 2026.

På valg er:

Bjarne Lindqvist, afdeling 5, der modtager genvalg

Jens Nybo Stilling Sørensen, afdeling 106, der modtager genvalg

Kasper Cederholm, afdeling 111, der modtager genvalg

Økonomi

Hvert medlem af OB får en andel af det vederlag, som OB kan tillægges, jf. lov om almene boliger § 14 a. Det samlede årlige vederlag til OB skal i et regnskabsår ligge inden for de grænser, som fremgår af driftsbekendtgørelsens § 14 (inkl. evt. reguleringer).

Beboerdemokratisk behandling

Valg til organisationsbestyrelsen gælder for to år. I lige år afgår formanden og tre medlemmer.

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

OB har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger. OB har ansvaret for driften af boligorganisationen og dens afdelinger og skal sikre, at den organiseres og tilrettelægges effektivt.

Regler

Vedtægter for Boligforeningen AAB:

§ 11, stk. 1

Organisationsbestyrelsen består af ni medlemmer inklusive formand og næstformand. Repræsentantskabet vælger alle medlemmer til organisationsbestyrelsen blandt Boligforeningen AAB's boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer.

Stk. 2

Organisationsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

Stk. 3

Medlem af organisationsbestyrelsen kan ikke være

1. Borgmesteren i den tilsynsførende kommune
2. Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med almene boligorganisationer i kommunen er henlagt
3. Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

Stk. 4

Valg til organisationsbestyrelsen gælder for to år. Genvalg kan finde sted. I lige år afgår formanden og tre medlemmer. I ulige år afgår næstformanden og fire medlemmer.

Repræsentantskabets forretningsorden:

§ 14, stk. 1

Valgperioden for valg til OB og udvalg nævnt i § 5, stk. 2, er for en toårig periode.

Stk. 2

Valg til OB og udvalg, omtalt i § 5, stk. 2, afholdes til det ordinære repræsentantskabsmøde i juni.

Stk. 4

Formand og næstformand vælges særskilt, ved direkte valg og forskudt i hver sit år.

Stk. 6

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Kandidater, der er valgbare, jf. § 5, stk. 2, i vedtægterne, kan få annonceret deres kandidatur på dagsordenen for repræsentantskabsmødet.

Fristen for dette er, at kandidaturet skal være anmeldt skriftligt til administrationen kl. 12.00 på dagen, der falder to uger før mødets afholdelse.

Stk. 7

Kandidater til OB og repræsentantskabets udvalg, som ønsker at stille op, men ikke kan være til stede ved det møde, hvor valghandlingen gennemføres, skal skriftligt til boligforeningens administration have tilkendegivet, at de modtager valg.

Stk. 8

Er der et antal kandidater, svarende til de ledige tillidsposter, betragtes kandidaterne som valgt.

Stk. 9

Er der flere kandidater end ledige tillidsposter afvikler dirigenten valg. Valget tilrettelægges sådan, at der skal stemmes på det antal kandidater, der er ledige pladser til. Er der afgivet færre stemmer er stemmen ugyldig.

Stk. 10

Alle personvalg gennemføres ved skriftlig afstemning, jf. § 12, stk. 3.

Stk. 11

Opstår der ved personvalg stemmelighed foretages omvalg én gang. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning ved dirigenten.

Implementering

Valget træder umiddelbart i kraft, og nyvalgte vil umiddelbart efter mødet blive kontaktet med nærmere information om OB's kommende aktiviteter.

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Dirigenten noterede, at der ikke var andre kandidater, hvorefter dirigenten konstaterede, at Bjarne Lindqvist, afd. 5; Jens Nybo Stilling Sørensen, afd. 106 og Kasper Cederholm, afd. 111, blev genvalgt for perioden frem til juni 2026.

13. Valg af revisor

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

Der skal vælges en revisor for det kommende år.

Indstilling

Organisationsbestyrelsen (OB) indstiller, at boligforeningens nuværende revisor Statsautoriseret Revisionspartnerselskab PwC vælges for det kommende år.

Sagsfremstilling

I henhold til AAB's vedtægter skal repræsentantskabet træffe beslutning om valg af revisor på det ordinære repræsentantskabsmøde, der holdes hvert år inden seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

Økonomi

Udgiften til revision fremgår af foreningens budget: 1.677 tkr. (2024-niveau).

Beboerdemokratisk behandling

OB indstiller valg af revisor til repræsentantskabets godkendelse. Opgaven 'revision' skal med mellemrum konkurrenceudsættes.

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

Revisionen er beboernes og afdelingernes sikkerhed for, at der sker en ekstern, uafhængig gennemgang af forhold i AAB efter principper for virksomheder af AAB's karakter og størrelse. Revisionen gennemgår AAB's økonomistyring og rapporterer til OB og repræsentantskab om muligheder for forbedringer og evt. identificerede problemer, som skal rettes op.

Regler

Regnskabsaflæggelse for boligorganisationen og dens afdelinger samt revision af regnskaberne skal ske efter regler, som fastsættes af boligministeren., jf. lov om almene boliger § 25, stk. 1, 1. punktum.

Forretningsorden for repræsentantskabet:

§ 2

Repræsentantskabet træffer beslutninger vedrørende forhold om foreningen, jf. vedtægternes § 5, stk. 3:

1. Valg af revisor
2. xxx

Boligforeningen AAB's vedtægter:

§ 5, stk. 3

Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold:

1. Valg af revisor
2. xxxx

§ 6

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

Dagsorden for mødet skal omfatte følgende punkter:

1. xxx
2. xxx
3. xxx
4. xxx
5. xxx
6. Valg af revisor
7. xxx

Implementering

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Inden for 14 dage efter referatets godkendelse.

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Dirigenten konstaterede, at der ikke var forslag til andre kandidater som revisor, hvorfor dirigenten kunne konstatere, at indstillingen var enstemmigt vedtaget. Ingen modsatte sig.

14. Godkendelse af repræsentantskabets mødeplan for 2025

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Resume

Repræsentantskabet skal godkende mødeplan for det kommende år.

Indstilling

Organisationsbestyrelsen (OB) indstiller følgende mødeplan for 2025 til repræsentantskabet:

- Ordinære repræsentantskabsmøder onsdag den 11. juni 2025 og onsdag den 12. november 2025
- Repræsentantskabets besigtigelsestur onsdag den 12. marts 2025.

Sagsfremstilling

Repræsentantskabet holder to ordinære møder årligt inden udgangen af juni og november måned.

Herudover holdes en årlig besigtigelsestur rundt til foreningens nybyggerier for repræsentantskabets medlemmer.

Økonomi

Ca. 85.000 kr.

Beboerdemokratisk behandling

Mødeplanen for det kommende år godkendes af repræsentantskabet på mødet, der afvikles inden udgangen af juni. OB behandlede sagen ved mødet den 8. maj 2024.

Hvilken betydning har det for afdelingen/beboerne?

Repræsentantskabets medlemmer varetager afdelingernes og beboernes interesser og medvirker til størst mulig indflydelse på beslutningsprocesserne i afdelingerne.

Regler

Vedtægter for Boligforeningen AAB

§ 6

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

§ 7, stk. 3

Repræsentantskabet holder selvstændigt budgetmøde i fjerde kvartal. Ved dette møde kan der også behandles forslag.

Forretningsordenen for repræsentantskabet:

§ 6, stk. 1

Repræsentantskabet holder to ordinære møder årligt inden udgangen af juni og november måned.

Stk. 2

Mødeplanen for næste år godkendes af repræsentantskabet på mødet, der afvikles inden udgangen af juni.

Implementering

Mødedatoerne lægges på nettet inden for 14 dage efter referatets godkendelse.

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Der var ikke bemærkninger til mødeplanen, og dirigenten konstaterede herefter, at mødeplanen for det kommende år blev vedtaget med applaus.

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

Referat Repræsentantskabsmøde den 12. juni 2024

Onsdag kl. 18:00

15. Eventuelt

Sagsbehandler: Nicoline Holmblad (NHO)

Der kan ikke træffes beslutninger under eventuelt.

Repræsentantskab den 12. juni 2024:

Jannis D. Tsatsaris., afd. 28-30, bad om ordet og nævnte, at afd. 28-30 fylder 90 år, og i den forbindelse inviterer til sommerfest den 29. juni. Han opfordrede alle til at komme og deltage, voksne som børn.

Jacob Pedersen, afdeling 23, bad om ordet, idet, han undrede sig over underskuddet på den snedkervirksomhed, der ligger i afd. 54, som er oprettet som et sideaktivitetsselskab.

Formanden forklarede om selskabet, og gav ordet til Arne Rosenberg Jensen, afd. 54, som forklarede at snedkervirksomheden, har en positiv egenkapital, og at der ikke er udfordringer i underskuddet; derudover nævnte han, at det er en god service for beboerne.

Formanden bad om ordet og takkede for et godt repræsentantskabsmøde og for genvalget.

Dirigenten hævdede herefter mødet og takkede for god ro og orden.