

## Notat

**Kontaktperson**

Dorthe Rindel Stang

Jura

**Direkte tlf.:** +4533760182

**Mobil nr.:**

**E-mail:** dri@aab.dk

**Sagsnummer:** S2020-00882

**Dokument nummer:** D2022-120747

**Dato:** 7. august 2022

## Regler for persondata - beboer

Boligforeningen AAB (herefter AAB) indsamler og behandler personoplysninger om dig som beboer i forbindelse med indgåelse af lejekontrakt. Under lejeforholdets beståen, indsamles og behandles personoplysninger, hvis det er nødvendigt som led i lejekontrakten, eller øvrige kontrakter som du er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning.

Når du lejer en bolig i AAB, indsamles en række forskellige personoplysninger, som du selv oplyser administrationen om, når lejekontrakten indgås. AAB registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, privat- og arbejdstelefonnumre og e-mailadresse. I forbindelse med udlejning efter særlige kriterier vil du blive bedt om at oplyse forhold omkring indkomst, ansættelse, uddannelse, skilsmisse, alder og om du er tidligere straffet. Der registreres desuden ansøgningsnummer, samt oplysninger om husstandens størrelse og sammensætning, herunder antal hjemmeboende børn og eventuelle værgeløse, mv.

AAB indsamler og behandler dit personnummer (CPR-nummer), hvis du giver dit samtykke til det. Dit personnummer behandles for at kunne identificere dig til administrative formål. Dit personnummer vil også kunne blive brugt i forbindelse med overførsel via NemKonto, og til brug ved digital signatur og / eller post via e-Boks/Digital Post.

Derudover indsamler og behandler AAB personoplysninger om dig som beboer, når det er nødvendigt, med henblik på at forfølge en legitim interesse, der går forud for dine egne interesser, herunder som led i gennemførelsen af boligforeningens kerne- eller sideaktiviteter, eller som led i forfølgelsen af et retskrav.

Indsamling og behandling af personoplysninger om dig som beboer, vil ske som en naturlig del af kontraktforholdet imellem AAB og dig, hvis det har et sagligt formål. Der kan f.eks. føres ventelister til brug for afdelingens udlejning af bi-lejemål og fælleslokaler. Det er derimod ikke relevant at notere med hvilket formål lokalerne lejes.

For hver bolig findes der et elektronisk lejemålsarkiv, der indeholder information om lejemålet samt relevante oplysninger om dig og din husstands brug af boligen.

Strukturen for arkivering i AAB er sådan, at der kan gemmes oplysninger på tre niveauer: 1) Afdelingsniveau, 2) Lejemålsniveau og 3) Lejerniveau. Oplysninger der er personhenførbare gemmes som udgangspunkt på den enkelte lejer.

### 1. Afdelingsniveau

På afdelingsniveau gemmes de oplysninger som vedrører hele afdelingen, f.eks. referater af afdelingsmøder, information om byggesager, bestyrelsesmøder og korrespondance med f.eks. kommunen om hele afdelingen. Der skal ikke fremgå personhenførbare oplysninger omkring en specifik lejer i bestyrelsesreferater.

### 2. Lejemålsniveau

I mappen om det enkelte lejemål opbevares tekniske oplysninger om lejemålet, som har betydning for afdelingens drift som, f.eks. udskiftning af installationer og bygningsinventar, tilladelser iht. råderetsregler og forsikringskader. Oplysninger om f.eks. lejerens installationer i forbindelse med tilgængelighed/handicap skal anonymiseres og gemmes på den pågældende lejer, hvis det er en midlertidig foranstaltning som skal reetableres ved lejers fraflytning.

### 3. Lejerniveau

Mappen om den enkelte beboer indeholder information om lejemålet, samt relevante oplysninger om beboerens og dennes husstands brug af boligen. Der opbevares oplysninger som f.eks. navneoplysninger til hoveddøren/postkasse, kopi af indflytningsrapport, ansøgning om benyttelse af installations- eller råderet, varslinger samt påmindelser om overtrædelse af husordenen samt anden relevant information, som kan have betydning ved beboerens fraflytning af boligen.

Når du fraflytter AAB, gemmes data i op til fem år eller så længe det er relevant.