

Kontaktperson

Jura

Telefon: 33 76 04 32

E-mail: gdr@aab.dk

Regler for persondata - rekruttering

Boligforeningen AAB (herefter AAB) behandler de oplysninger, som du videregiver ved ansøgning om ansættelse. Oplysningerne vil være de samme, som fremgår af din indsendte ansøgning, CV, dokumentation for uddannelse, og øvrige vedlagte dokumenter. Dette sker, så AAB kan vurdere din ansøgning og fastlægge, om du skal indkaldes til en eventuel job-samtale. Du vil i visse tilfælde også skulle udføre en personlighedstest.

Vi vil eventuelt søge yderligere oplysninger om dig, hvis du skønnes kvalificeret til stillingen. Det kan ske ved at søge tilgængelige oplysninger fra internettet, herunder de forskellige sociale medier. Omfanget vil variere fra stilling til stilling og person til person.

I særlige tilfælde, f.eks. ved ansættelse i flexjob, hvor det vurderes nødvendigt, behandler vi oplysninger om helbredsforhold og andre følsomme personoplysninger, alene på baggrund af udtrykkeligt samtykke fra dig. I visse tilfælde kan behandlingen dog forekomme uden dit samtykke, såfremt det sker af hensyn til vores overholdelse af AAB's arbejdsretslige forpligtelser, jf. gældende lovgivning.

Hvis der er behov for indhentelse af referencer fra dine tidligere eller nuværende arbejdsgiver, beder vi dig først om samtykke til at indhente oplysningerne. Dette kan være oplysninger relateret til arbejdsopgaver, dine kompetencer og samarbejdsevner, samt baggrunden for, at du ikke længere er, eller ikke længere ønsker at være, tilknyttet den pågældende arbejdsgiver. Ønsker du ikke at afgive dit samtykke til, at AAB indhenter reference, kan det betyde, at din ansøgning ikke kan vurderes og behandles.

Vi opbevarer alle dine oplysninger i vores rekrutteringssystem i op til 6 måneder. Du vil inden dine oplysninger bliver slettet modtage en automatisk mail, hvor du vil blive bedt om at tage stillingen til om AAB forsat må opbevare dine oplysninger.