

## Politik for udbud/valg af leverandører

Boligforeningen AAB er som almen boligorganisation underlagt de samme regler som staten og kommunerne i forbindelse med udbud af bygge- og anlægsarbejder samt indkøb af varer og tjenesteydelser.

Administrationen og den enkelte afdeling er derfor forpligtet til at sikre, at boligforeningens udbudsvirksomhed til enhver tid overholder gældende lov og gennemføres i henhold til lovens intentioner. Hertil kommer, at boligforeningen skal tilrettelægge sin udbudsvirksomhed således, at AAB's boligafdelinger drives professionelt og effektivt, så beboerne får mest ud af deres penge.

Det klare udgangspunkt er, at alle indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder skal konkurrenceudsættes for at opnå gunstige priser. Herunder gælder, at servicekontrakter og leasingaftaler ligeledes konkurrenceudsættes. Afdelingsbestyrelserne må ikke indgå flerårige leasing/lejeaftaler uden administrationens v/ Jura medvirken og aftalerne skal efterfølgende godkendes på et afdelingsmøde. Alle flerårige aftaler herunder leasing-/lejeaftaler og service- og IT-kontrakter skal forud for indgåelse godkendes af AAB's administrerende direktør. Det er ikke tilladt at indgå flerårige leasing-/lejeaftaler for afdelingernes vaskerier.

Alle indkøb og udbud skal derfor tilrettelægges og gennemføres hensigtsmæssigt og effektivt set i forhold til opgavens omfang og økonomiske værdi. Herunder skal udbud tilrettelægges, så AAB i videst muligt omfang mindsker risikoen for karteldannelser og andre ulovligheder.

Organisationsbestyrelsen kan beslutte, at boligforeningen tilslutter sig en eller flere indkøbsforeninger og bemyndiger administrationen til at indgå rammeaftaler. Ved køb fra 600.000 kr. inkl. moms skal administrationen håndtere indkøbet.

Mindre tilbagevendende indkøb, rekvirering af håndværkerarbejder m.v., under 600.000 kr. inkl. moms konkurrenceudsættes mindst hvert tredje år.

Administrationen udarbejder årligt et overblik med timepriser for udvalgte håndværkerydelser, som afdelingerne skal anvende til sammenligning med afdelingens egne timepriser. Afdelingernes timepriser må maksimalt være 10 % højere end de oplyste timepriser fra administrationen.

Proceduren for konkurrenceudsættelse afhænger af ordrens art og omfang. AAB's regler for udbud og valg af leverandører tager udgangspunkt i bedste praksis og kan findes i AAB's afdelingshåndbog.

Dokumentation for konkurrenceudsættelse og prissammenligning skal arkiveres i AAB's dokumenthåndteringssystem, senest når arbejdet bestilles hos den valgte leverandør.

Som en integreret del af udbudspolitikken indgår det, at AAB aktivt skal arbejde for at skaffe lærlingepladser og imødegå social dumping i forbindelse med boligforeningens bygge- og anlægsarbejder, gennemførelse af byggerier og renoveringssager samt ved køb af håndværkerydelser. Ligeledes indgår, at AAB aktivt arbejder for uafhængighed og antikorrump praksis ved ikke at modtage vederlag og rejser fra leverandører, der ikke er fagligt begrundet, bortset fra gaver af symbolsk karakter, jf. boligforeningens politik for Alment Socialt Ansvar i Boligforeningen AAB og medlemskab af Foreningen for byggeriets samfundsansvar samt personalepolitik for modtagelse af gaver.