

**Bilag til punktet "fakturering" i leverandørbetingelserne**

I forbindelse med, at Boligforeningen er overgået til at modtage elektroniske fakturaer, stilles der nogle krav til udformningen af fakturaer til AAB.

Køber EAN: 5790001690915 Ordrekontakt: Rekvirentens navn og afd. nr.	Leveringsadresse <b>Skal</b> udfyldes m/adresse, hvor varer eller arbejdet er leveret eller udført	Juridisk adresse Boligforeningen AAB Havneholmen 21 1561 København V CVR.: 31428815	Faktureringsadresse Boligforeningen AAB Havneholmen 21 1561 København V
Leverandør Navn Adresse Post nr. By CVR.:	Vareafsendelse	Kontaktoplysninger skal udfyldes Tlf.: +45 xx xx xx xx Email.:	
Fakturanummer	Købers ordrenummer Skal udfyldes 10-cifret tal med R foran, f.eks. R1xxxxxxxx. Rekvissionsnummer som starter med Fxxx er for forsynings- virksomheder, tele- og IT-selskaber mv.		Fakturadato
Varenr.    Tekst		Antal    Enhed	Enhedspris    Pris
<p>Når arbejdet er udført efter regning, skal timepris, timeforbrug, materialepriser og materialeforbrug fremgå af fakturaen, og teksten skal beskrive det udførte/leverede. Når arbejdet er udført efter tilbud, skal fakturaen henvise til indgået aftale (udbud/tilbud), og teksten skal beskrive det udførte/leverede i overensstemmelse dermed. Derudover skal adresse og dato for udførelse fremgå. Kun en rekvosition pr. faktura. Ved flyttefakturaer skal oplyses, at det er en flyttelejlighed, adresse, lejemåls og lejenummer. Det skal også oplyses om det er normalistandsættelse, misligholdelse eller ikke planlagt vedligeholdelse. På fakturaer vedr. forsikrings-sager skal skadesnummer angives.</p>			
Pris i alt excl. moms Total momsbeløb (25%) Total inkl. moms			
Betalingsoplysninger Forfaldsdato: Betalingstype, Kontotype: (Bank eller FI) Reg.nr.: Konto nr.: Pengeinstitut:			

Der er tre måder at sende elektroniske fakturaer til Boligforeningen AAB på:

- De fleste nyere økonomisystemer har mulighed for at sende OIOUBL faktura
- Anvende en fakturaportal, hvor der er mulighed for at indtaste fakturaen
- Send et print af fakturaen til et scanningsbureau, fakturaen bliver scannet og konverteret til det rigtige format og bliver sendt til AAB.