Boligforeningen AAB

ANSØGNING OM FORANDRINGER

via den individuelle råderet (uden refundering ved fraflytning)

Ansøgningsskemaet udfyldes af beboeren, evt. i samarbejde med afdelingsbestyrelsen.

Navn		Afdeling	
Adresse		Bolignummer *(står på din lejekontrakt)*	
E-mail		Telefon	

Jeg ansøger hermed om at benytte den individuelle råderet til:

Sammen med ansøgningen skal der fremsendes billeder af den nuværende løsning og eventuelt tegninger og/eller tilbud på den fremtidige løsning.

Vi gør opmærksom på, at der kommer omkostninger til behandling af sagen på to timers arbejde, gebyr for syn på en times arbejde samt eventuelt gebyr for byggeteknisk godkendelse.

Priser i 2025:

Behandling af ansøgning	2.200 Kr.
Syn	1.100 Kr.

Hertil kommer evt. omkostninger til byggeteknisk godkendelse a 1.100 kr. pr. time.

Foretages forandringen i en bolig, der tilhører et bestyrelsesmedlem eller dennes familie? *Hvis ja, skal ansøgningen underskrives af to forskellige bestyrelsesmedlemmer eller af afdelingens driftsleder.*	☐ Ja ☐ Nej
Kræver arbejdet ændringer i eksisterende installationer som radiator, el, vand, vægge m.v.?	☐ Ja ☐ Nej

Hvis arbejdet kræver ændringer i installationer eller vægge, skal der medsendes en ansøgning om ændring i skillevægge eller installationer.

Jeg erklærer med min underskrift at have modtaget, læst og forstået råderetskataloget for afdelingen, særligt afsnittet om forandringer. Jeg er klar over at arbejdet skal udføres håndværksmæssigt korrekt og efterfølgende skal godkendes.
Jeg er klar over, at arbejdet kan kræves reetableret når jeg flytter, og at jeg selv skal betale for udgifterne til dette. Afdelingen kan kræve, at jeg lægger et depositum svarende til omkostningen til reetablering.

Dato _____ Ansøgers underskrift _____

Jeg bekræfter med min underskrift, at jeg ønsker al korrespondance via ovenstående e-mailadresse.

Havneholmen 21
1561 København V
Tlf.: 33760100
www.aab.dk
aab@aab.dk

Udfyldes af afdelingsbestyrelsen i administrative afdelinger eller driftslederen i parlamentariske afdelinger

Medfører arbejdet øgede udgifter til løbende vedligehold? Hvis ja skal beboer opkræves en ekstra månedlig omkostning på _____ kr. til vedligehold af installationen.	☐ Ja ☐ Nej
Kræver arbejdet reetablering ved fraflytning? Hvis ja skal der betales et depositum på _____ kr. før arbejdet udføres.	☐ Ja ☐ Nej

☐ Jeg bekræfter, at den modtagne ansøgning opfylder kravene i det lokale vedligeholdelsesreglement og råderetskatalog. Såfremt den ikke opfylder kravene, er der beregnet depositum som sikkerhed for reetablering ved fraflytning.

_____ _____
Dato Afdelingsbestyrelsens/driftslederens underskrift

_____ _____
Titel Navn på underskriver (med blokbogstaver)

Udfyldes af administrationen
Ansøgningen om forandring i boligen godkendes hermed.

_____ _____
Dato Administrationens underskrift

_____ _____
Titel Navn på underskriver (med blokbogstaver)

VEJLEDNING TIL ANSØGNING

Ansøgningsskemaet udfyldes af beboeren, eventuelt i samarbejde med afdelingsbestyrelsen i administrative afdelinger og driftslederen i parlamentariske afdelinger.

Ved ændringer i eksisterende installationer forstås opsætning eller nedrivning af vægge, flytning eller fjernelse af radiatorer eller nedtagning af stikkontakter eller vandtilslutninger. Hvis dette er tilfældet, skal beboeren samtidig ansøge om ændring af skillevægge eller ændring i installationer. Leverandøren kan oplyse om, hvorvidt tegningerne medfører ændringer i eksisterende installationer.

Når ansøgningen er udfyldt og underskrevet af beboeren, skal den efterfølgende godkendes og underskrives af afdelingen (hvis det er en administrativ afdeling), eller afdelingens driftsleder (hvis det er en parlamentarisk afdeling).
Afdelingsbestyrelsen eller driftslederen sender den efterfølgende til raaderet@aab.dk sammen med de aktuelle bilag. Der skal altid medsendes billeder af den eksisterende løsning. samt eventuelt tilbud fra håndværkere. Hvis der flyttes rundt på faste installationer (eksempelvis køkken- eller badeværelsesskabe) skal der også medsendes tegninger af den nye løsning.

Når administrationen har godkendt ansøgningen, vil beboeren samt afdelingsbestyrelsen eller driftslederen herefter modtage en godkendelse af ansøgningen. Ansøgningen skal godkendes inden otte uger. Juli måned er undtaget. Når godkendelsen er modtaget, kan arbejdet sættes i gang.

Forandringen skal være klar til syn senest to måneder efter ansøgningen er godkendt. Når arbejdet er synet, modtager beboeren et tillæg til lejekontrakten.