

Til repræsentantskabets medlemmer

**Kontaktperson**

Inge Vilhof  
Direktionssekretær  
Direkte tlf.: +4533760102  
Mobil nr.: +4530662891  
E-mail: [ivi@aab.dk](mailto:ivi@aab.dk)

**Dokumentnummer:**

D2019-070810

**Sagsnummer:**

S2019-01352

**Lejernummer:**

**Dato:** 04-06-2019

**Dagsorden til repræsentantskabsmøde den 12. juni 2019**

Efter aftale med formanden fremsendes hermed dagsorden til ordinært repræsentantskabsmøde

**onsdag den 12. juni 2019 kl. 19.00**

i HK's mødesal, Svend Aukens Plads 11, stuen, 2300 København S. Adgang gennem HK's hovedindgang.

Der kan parkeres på HK's gæstepladser i p-kælderen. Nedkørsel i Myggenæsgade.

Venlig hilsen

Christian Høgsbro

# Repræsentantskabsmøde (Repræsentantskabsmøde)

12-06-2019 19:00

HK's store mødesal, Svend Aukens Plads 11, 2300  
København V

---

**Information:**

Der kan parkeres på HK's gæstepladser i p-kælderen. Adgang fra Myggenæsgade.  
Adgang til mødet gennem HK's hovedindgang.

## Mødeindhold

Punkt 1: Valg af et medlem til repræsentantskabets stemmeudv. ....	1
Punkt 2: Valg af dirigent, .....	2
Punkt 3: Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning, .....	3
Punkt 4: Endelig godkendelse af Boligforeningen AAB's og afd., .....	4
Punkt 5: Repræsentantskabsudvalg kommissorier, .....	5
Punkt 6: Forretningsorden for AAB's repræsentantskab, .....	6
Punkt 7: Valg af næstformand for organisationsbestyrelsen og, .....	7
Punkt 8: Valg af fire medlemmer til organisationsbestyrelsen, .....	8
Punkt 9: Valg af et medlem til organisationsbestyrelsen for, .....	9
Punkt 10: Valg af medlemmer til politiske udvalg, .....	10
Punkt 11: Valg af revisor, .....	11
Punkt 12: Eventuelt, .....	12

# Punkt 1: Valg af et medlem til repræsentantskabets stemmeudvalg

## **Valg af et medlem til repræsentantskabets stemmeudvalg**

### **Indstilling**

Det indstilles, at der vælges et medlem til repræsentantskabets stemmeudvalg.

### **Sagsfremstilling**

Lars Christensen, afdeling 21, afgår efter tur og modtager genvalg.

### **Bilag**

Ingen

### **Tilkendegivelser fra salen**

### **Punktets afslutning**

### **Afstemningsresultat**



## Punkt 2: Valg af dirigent

### **Valg af dirigent**

#### **Indstilling**

OB indstiller advokat (H) Knud-Erik Kofoed, NT Advokatpartnerselskab til at dirigere mødets forhandlinger.

#### **Sagsfremstilling**

Der skal vælges en dirigent til at lede mødet.

#### **Bilag**

Ingen.

### **Tilkendegivelser fra salen**

### **Punktets afslutning**

### **Afstemningsresultat**

## Punkt 3: Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen

### **Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning**

#### **Sagsfremstilling**

Formanden vil aflægge organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år.

#### **Bilag**

Årsberetning 2018.

### **Tilkendegivelser fra salen**

### **Punktets afslutning**

### **Afstemningsresultat**

# AAB ÅRSBERETNING 2018

Indhold

side 3

AAB 2018 KORT FORTALT

side 5

STATUS PÅ TILTAG I 2018

side 17

AAB'S FORVENTNINGER OG TILTAG 2019-2022

side 20

ØKONOMISKE NØGLETAL

## AAB 2018 kort fortalt

Som hos alle andre almene boligorganisationer og foreninger har debatten om den nye ghettopakke også fyldt i Boligforeningen AAB. AAB har én afdeling på listen efter de nye kriterier. Det er måske til at leve med. Men landspolitikernes beslutning om, at en afdeling efter fire år på listen automatisk bliver til en 'hård ghetto', og dermed skal sælge, omdanne eller måske ligefrem nedrive boliger, så andelen af familieboliger kommer helt ned på 40% er uacceptabel. Boligforeningens ejendomme, beboere og boligansøgere skal beskyttes, og AAB kommer til gennem BL – Danmarks Almene Boliger og i samarbejde med især Københavns Kommune at arbejde målrettet for, at det sker. AAB flere gange være i pressen med artikler og kommentarer og i dialog med ordførere på Christiansborg for at synliggøre vores holdning. Og vi fortsætter arbejdet ved bl.a. i de kommende aftaleforhandlinger med Københavns Kommune at argumentere for lovgivers definitioner på 'udsat boligområde' og 'ghetto'. Ved indflytning til vores ramte afdelinger vil vi stille krav om, at tilflytterfamilierne ikke falder for ghettokriterierne. Det er ikke AAB's politik, men det er nødvendigt at afmontere den akutte risiko for nedrivning.

Ud over det politiske arbejde, arbejder AAB tæt sammen med afdelingernes bestyrelser i de berørte afdelinger, for at sikre god information til beboerne og ikke mindst for at sikre, at dette ghetto-stempel får så få negative konsekvenser som muligt for beboerne og AAB.

For et år siden var AAB's koncept under pres. Især fordi tilsynet i Københavns Kommune havde sat AAB under skærpet tilsyn, og vi sammen med resten af sektoren har indgået en aftale, der er forhandlet af regeringen, KL og BL med et effektiviseringskrav på 8,15%.

Status her et år efter er, at AAB langt hen ad vejen har bevist, at sammenhold og hårdt arbejde bærer frugt. Vi har arbejdet hårdt på at følge op på, at opgaverne i det decentrale arbejde, der er kernen i vores koncept, bliver løst som de skal. Vi har sat ind på alle de områder, som tilsynet i Københavns Kommune satte spørgsmålstejn ved. Og vi har gjort det så overbevisende, at tilsynet i foråret meddelte, at AAB ikke længere er under skærpet tilsyn. Det kan vi godt være stolte af og arbejdet fortsætter.

Digitalisering er en væsentlig nøgle til, at vi er så langt med at imødekomme de øgede krav til dokumentation, tilgængelighed og effektivisering. Listen af de redskaber, som foreningen anvender eller planlægger at anvende, er lang: iSyn, iBygning, digital opmåling af flytteboliger, digital underskrivning af bl.a. lejekontrakter og regnskaber, brug af MobilePay Business i afdelingerne, fuldmagter samt tildeling af passwords med Nem-ID er blot nogle af de tiltag, vi i foreningen har taget. Det arbejde kommer til at fortsætte de næste år fordi det kan lette arbejdet i afdelingerne og samarbejdet afdelingerne og administrationen imellem. Det er mange nye programmer og registreringer, men det er nødvendigt for at Organisationsbestyrelsen (OB) kan sikre, at alle opgaver bliver løst såvel i administrationen som i afdelinger med decentral forvaltning.

Digitalisering betyder også øget risiko for, at de mange personfølsomme oplysninger, vi som boligforening ligger inde med, kommer i de forkerte hænder. Den nye persondataforordning, der trådte i kraft i 2018, har været en stor mundfuld for både afdelingerne og administrationen. Det har krævet nye arbejdsgange og rutiner og ikke mindst nye it-systemer, og vi er fortsat i gang med arbejdet. Vi er dog nået så langt, at AAB's revision rent faktisk har rost os for at være langt fremme med processen, og for at have grebet opgaven professionelt an.

Sidst, men ikke mindst, var 2018 året, hvor AAB som forening blev sat i fokus. En del kræfter er brugt i OB og blandt beboerdemokraterne på spørgsmål som "Hvem er vi?", "Hvad har vi

været?" og "Hvad skal vi være i fremtiden?". Der har været en god og bred debat om 'AAB for fremtiden' både på forårets dialogmøder og på efterårskonferencen. Resultatet er en ny strategi, som repræsentantskabet godkendte i november. Foran os står nu arbejdet med at afklare, hvilke områder der skal fokuseres særligt på, så vi får samlede mål og handlinger for organisationen. Det bliver hårdt arbejde, hvor kvaliteten af resultatet afhænger af indsatsen fra både beboerdemokrater og medarbejdere.



AAB  
afdeling 11  
Frederiksberg

## Status på tiltag i 2018

I årsberetningen for 2017 blev der opstillet en række målsætninger for områder Boligforeningen AAB vil arbejde med i 2018. I første del af dette afsnit følges der op på de forventninger der var til 2018. Efterfølgende er der fokus på yderligere områder, der er blevet arbejdet med i AAB i 2018.

### Opfølgning på forventninger til 2018

I henhold til forventningerne fra 2017 har AAB fulgt op på henholdsvis de automatiske og de manuelle kontroller, der gennemføres i administrationen. Samtidig er der indført løbende opfølgning på, at alle væsentlige forretningsgange udføres effektivt og omkostningsbevidst.

## Resultater

### Egenkontrol i administrationen

Indsatsområde	Hvad er vores mål?	Hvad er vores resultat?	Hvad kan vi sammenligne os med?										
<b>B. Egenkontrol</b>	<p><b>b. 2 Egenkontrol i administrationen</b></p> <p>Målet er, at egenkontrollen fremmer effektivitet og kvalitet i boligorganisationen og derved bidrage til at sikre, at boligorganisationen lever op til lovens krav om, at boligorganisationen skal drives forsvarligt og effektivt.</p> <p>Målet vurderes grøn, hvis egenkontrollen i administrationen lever op til lovens krav.</p>	<p>I sommer 2018 vedtog LT et format for egenkontrol i administrationen. Alle væsentlige processer (AAB's value streams) gennemgås ud fra driftsvejledningens værktøjskasse.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Værktøjskasse</th> <th>Indsatsområder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arbejdsprocesser</td> <td>Formalisering, teknologi og digitalisering, udvikling og optimering</td> </tr> <tr> <td>Organisation og kompetencer</td> <td>Faglige kompetencer, organisationsudvikling generelt.</td> </tr> <tr> <td>Monitorering</td> <td>Indikatorer, benchmarking</td> </tr> <tr> <td>Restrukturering</td> <td>Sammenlægninger, in- og outsourcing</td> </tr> </tbody> </table> <p>Første proces Byggeri blev gennemgået i slutningen af 2018 og fortsatte primo 2019. I 1. kvartal 2019 er der blevet udarbejdet en oversigt over processerne, hvor værktøjskassen er blevet benyttet. Derudover bliver der udarbejdet en rapport. De næste processer der vil blive set på i 2019 er Udlejning, Fraflytning, Årshjul og Beboerdemokrati.</p> <p>Punktet vurderes som delvis indfriet, da vi er i gang med indførelsen af egenkontrollen i administrationen.</p>	Værktøjskasse	Indsatsområder	Arbejdsprocesser	Formalisering, teknologi og digitalisering, udvikling og optimering	Organisation og kompetencer	Faglige kompetencer, organisationsudvikling generelt.	Monitorering	Indikatorer, benchmarking	Restrukturering	Sammenlægninger, in- og outsourcing	<p>Der har ikke været statistik på området tidligere.</p>
Værktøjskasse	Indsatsområder												
Arbejdsprocesser	Formalisering, teknologi og digitalisering, udvikling og optimering												
Organisation og kompetencer	Faglige kompetencer, organisationsudvikling generelt.												
Monitorering	Indikatorer, benchmarking												
Restrukturering	Sammenlægninger, in- og outsourcing												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Adm. Afdelinger</th> <th>Parl. afdelinger</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table>	Adm. Afdelinger	Parl. afdelinger	●	●							
Adm. Afdelinger	Parl. afdelinger												
●	●												
	<p><b>HVORDAN FØLGER VI OP PÅ RESULTATERNE</b></p> <p>Der er udarbejdet en plan over, hvornår de forskellige fagområder skal gennemgås. Processerne Byggeri, Udlejning, Fraflytning, Årshjul og Beboerdemokrati skal være gennemgået i første halvår 2019.</p>	<p><b>HVORDAN DOKUMENTERER VI RESULTATERNE</b></p> <p>Oversigt over proces Byggeri</p>											

15

I 2018 har der været fokus på opfølgning på gennemførelse af planlagte tiltag i de handleplaner, som afdelingerne har udformet for at indfri kravene til effektivisering. Alle tiltag på handlingsplanerne er samlet i et skema, og driftskoordinatorene angiver status (*planlagt, igangsat, gennemført* eller *ukendt initiativ*) og type for hvert tiltag. I forbindelse med opfølgningen på handlingsplanerne i 1. kvartal 2019 skal afdelingerne følge op og opdatere administrationen på status på de enkelte tiltag.

I 2018 har der været en omfattende orientering og undervisning i brug af vores fælles dokumenthåndteringssystem, DocuNote, både for at kunne dele data mellem afdelinger og administration og til sikring af data i forbindelse med persondataforordningen. Administrationens support til afdelingerne om lokal opgaveløsning (egenkontrol) har ved besøg og kontakt med afdelingsbestyrelserne haft stor fokus på vigtigheden af at bruge DocuNote, og specielt i håndteringen af personfølsomme områder i forbindelse med referater fra møder og kommunikation med beboerne i øvrigt. Der vil i 2019 blive fokuseret yderligere på persondataforordningen, bl.a. ved hjælp af opfølgning på afdelingernes brug af det sikrede dokumenthåndteringssystem DocuNote. En øget brug i afdelingerne af DocuNote giver, udover en øget datasikkerhed, også mulighed for et endnu mere målrettet sigte for afdelingernes egenkontrol.

Udtræk fra DocuNote vil give mulighed for at identificere områder, hvor der evt. kan være behov for at tilrette undervisningsforløb eller målrettede rådgivning og vejledning, f.eks. ved manglende

eller mangelfulde indlagte data.

### Mission, vision og ny strategi – herunder proces og efterårskonference

#### Afrunding af 'vision, mission og strategi 2014'

Foreningen har i flere år arbejdet målrettet med de fire temaer i den strategi, som repræsentantskabet vedtog i efteråret 2013. Temaerne i strategien fremgår nedenfor. Der er igennem årene opnået mange resultater og her nævnes kun nogle af de væsentligste:

- *God og effektiv drift*  
Der har været stort fokus på effektivisering i projektet 'Husleje, der er til at betale'. Ved afslutningen af budgetlægningen for 2019 er konklusionen, at fire ud af fem beboere kan bruge færre penge på husleje end året før.  
Der er etableret systematisk ledelsesrapportering til såvel politisk som administrativ ledelse, så det er muligt at følge driftens status. Der er også arbejdet systematisk med et it-løft af såvel afdelinger som administration, som udløber af digitaliseringsstrategien.
- *Fremtidssikring*  
Bedre planlægning og afvikling af den årlige bygningsgennemgang og drift- og vedligeholdelsesbudgetter betyder, at størstedelen af AAB's afdelinger har et henlæggelsesniveau, som mindst ligger på det anbefalede. Dermed kan bygningerne vedligeholdes planmæssigt og uden store huslejeændringer.  
Det er også nødvendigt at modernisere AAB's afdelinger for at bevare attraktive boliger, som folk vil bo i på langt sigt. I perioden har OB godkendt moderniseringer for godt kr. 1 mia., og har ydet økonomisk støtte til helheds- og mini-helhedsplaner for i alt kr. 147 mio. Til glæde for nuværende og kommende beboere.
- *Nybyggeri*  
Det har været gode tider for byggeriet i Danmark med stigende grund- og håndværkerpriser til følge. Som almen boligforening er vi underlagt et rammebeløb for opførelse, som har gjort det vanskeligt at realisere nybyggeri i det omfang, som vi kunne have tænkt os. Der er i perioden 2014 – 2018 taget 148 nye lejemålsenheder i brug. På grund af sammenlægninger i nogle afdelinger er den samlede tilgang af lejemål for perioden på 110 lejemål. Der er nu flere projekter på vej.
- *Solid økonomi*  
Foreningen har konsolideret sin egenkapital. Der er sat mål for en minimums arbejdskapital, og der er opkrævet bidrag fra afdelingerne til arbejdskapitalen for at styrke den. Ved alle beslutninger om brug af midler fra egenkapitalen er konsekvensen for egenkapitalens størrelse opgjort på forhånd. Derudover er der gennem den finansielle styringspolitik sat fokus på kapitalforvaltning og likviditetsstyring.

Med blandt andet disse resultater blev strategien 'Vision, mission og strategi 2014' i november 2018 afløst af en ny strategi: "*Boligforeningen AAB – en forening for stærke lokale fællesskaber*", som kommer til at vise retningen for de kommende års arbejde i foreningen.

#### Ny strategi '*Boligforeningen AAB – en forening for stærke lokale fællesskaber*'

Som udløber af en ekstern konsulentundersøgelse af AAB, besluttede OB at en strategiarbejdsgruppe, skulle formulere en ny mission, vision og strategi for AAB.

Med afsæt i bidrag fra afdelingsbestyrelsesmedlemmer og medarbejdere i administrationen bl.a. på dialogmøder og efterårskonferencen har OB udarbejdet et forslag til mission, vision og strategi for foreningen, som blev godkendt på efterårets repræsentantskabsmøde.

Arbejdet med at operationalisere strategien er igangsat og forventes at løbe over flere år. Strategien kan læses på: [http://aab.dk/da/MainMenu/Om-AAB/Maalsætning-og-kerneverdier/mission, vision og strategi](http://aab.dk/da/MainMenu/Om-AAB/Maalsætning-og-kerneverdier/mission,vision%20og%20strategi).



### Roller og opgaver i foreningen

OB besluttede som opfølgning på den eksterne konsulentgennemgang af AAB at sætte fokus på roller og opgaver i foreningen. Arbejdet har været forankret i OB's strategiarbejdsgruppe og har resulteret i en revision af AAB's vedtægt, endeligt godkendt ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde i december 2018. OB har i samme anledning revideret forretningsordenen for organisationsbestyrelse og formandskab. Det er forventningen, at ny forretningsorden for henholdsvis repræsentantskab og direktion bliver fremlagt til behandling i 2019.

OB har desuden haft drøftelser af AAB's velkendte udvalgsstruktur. Det er forventningen, at der bliver fremlagt forslag til nye udvalg og kommissorier i 2019.

AAB  
afdeling 23  
Østerbro



### Effektivisering – 'Husleje, der er til at betale'

AAB har gennem en årrække arbejdet målrettet med at indfri målsætningen om en 8,15% effektivisering over perioden 2014-2020. Forventningen er, at AAB kommer til at indfri denne målsætning, hvilket i 2020-priser svarer til en effektivisering på kr. 61,4 mio. I 2018 havde AAB udgifter for kr. 671.886.352 på de konti som er omfattet af effektiviseringsmålet. I 2014 var beløbet kr. 698.845.642, og når vi tager højde for prisudviklingen, opnår vi på baggrund af regnskab 2018 målsætningen. Forventningen er at dette også vil være gældende for regnskab 2020.

I forbindelse med styringsdialogen blev effektivitetstallene fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, på baggrund af regnskabsåret 2017 offentliggjort. Tallene viser en lille tilbagegang, og at afdelingerne i gennemsnit har en lidt lavere effektivitet. Dette understreger, at der fortsat er effektiviseringspotentiale for AAB.

Opgaven med effektiviseringer er en opgave for hele foreningen. Alle boligafdelinger har udarbejdet en handlingsplan for, hvilke effektiviseringstiltag afdelingen arbejder med. I disse planer arbejdes med bl.a. energibesparende tiltag, udbud af serviceaftaler, bedre planlægning af vedligeholdelse og smartere arbejdsgange.

Udover arbejdet med afdelingernes handlingsplaner har AAB's indkøber varetaget og gennemført udbuds- og tilbudsindhentning i mange afdelinger med store besparelser til følge.

### Forvaltningsrevision

Ved styringsdialogmødet kvitterede Københavns Kommune for den fremsendte forvaltningsrevision med ros for det gode produkt, som opfylder det behov, kommunen har udtrykt overfor boligforeningen i september 2016.

Forvaltningsrevisionens hovedfokus er ændret, således at der fra 2018 er fokus på effektivisering og egenkontrol, på fire niveauer:

- 1) Effektivisering
- 2) Egenkontrol
- 3) Økonomisk situation
- 4) Implementering af den nye driftsbekendtgørelse

Forvaltningsrevisionsrapporten fra 2. halvår 2018, vil blive behandlet på OB-møde i april 2019. Forvaltningsrevisionsrapporten fra 2. halvår 2018 er opdelt i fire hovedoverskrifter med 11 tilhørende målpunkter:

NR.	Målpunkter	Resultat ADM. AFD.	Resultat PARL. AFD.
A	Effektivisering		
a. 1	Effektivitet og produktivitet i AAB's afdelinger.		
B	Egenkontrol		
b. 1.1	Fejl i den decentrale forvaltning (fire fokus områder)		
b. 1.2	Fejl i den decentrale forvaltning (Niveauet af svig)		
b. 2	Egenkontrol i administrationen		
b. 3	Egenkontrolskemaet, herunder besøg i afdelingerne		
C	Økonomisk situation		
C. 1.1	Rangdeling af afdelinger		
C. 1.2	Rangdeling af afdelinger (Ledelsesrapporten)		
D	Implementering af den nye driftsbekendtgørelse		
d. 1	Forretningsgange der fremmer sparsomhed		
d. 2	Gennemgang af økonomistyringen		
d. 3	Udført arbejde der metodisk fremmer effektivitet og kvalitet		
d. 4	Plan 2017-2020		

Følgende indsatsområder er iværksat for de gule punkter:

- Effektivitet og produktivitet: I samarbejde med afdelingerne holder administrationen "handlingsplansmøder" med fokus på effektivitet. Derudover følges der op i forhold til styringsdialogmøderne.  
I administrationen har vi skærpet fokus på at opfylde de fastsatte mål. Eksempelvis målet omkring antal rettidigt udarbejdede afdelingsregnskaber. Vi vil løbende foretage benchmarking over til andre boligselskaber.
- Egenkontrol i administrationen: Der er udarbejdet en plan over, hvornår de forskellige fagområder skal gennemgås. Processerne 'byggeri', 'udlejning', 'fraflytning', 'årshjul' og 'beboerdemokrati' skal være gennemgået i første halvår 2019.
- Egenkontrolskemaet, herunder besøg i afdelingerne:  
Efter beslutning i OB om obligatorisk uddannelse for afdelingsbestyrelser (bestyrelseskørekort) og gennemførelse af egenkontrol i afdelingerne, har administrationen etableret en supportgruppe (egenkontrol), som har følgende opgaver:
  - først og fremmest hjælp til afdelingerne til at løse administrative opgaver og anvende de redskaber som AAB stiller til rådighed, så opgaverne løses lige som var de løst af professionelle
  - følge op på de afdelinger, som ikke har indsendt deres egenkontrolskema, eller hvor besvarelsen ikke umiddelbart har svaret tilfredsstillende.

Dette for at sikre, at alle afdelinger gennemfører egenkontrol og for at OB kan føre tilsyn med også de opgaver som løses i afdelingsbestyrelserne.

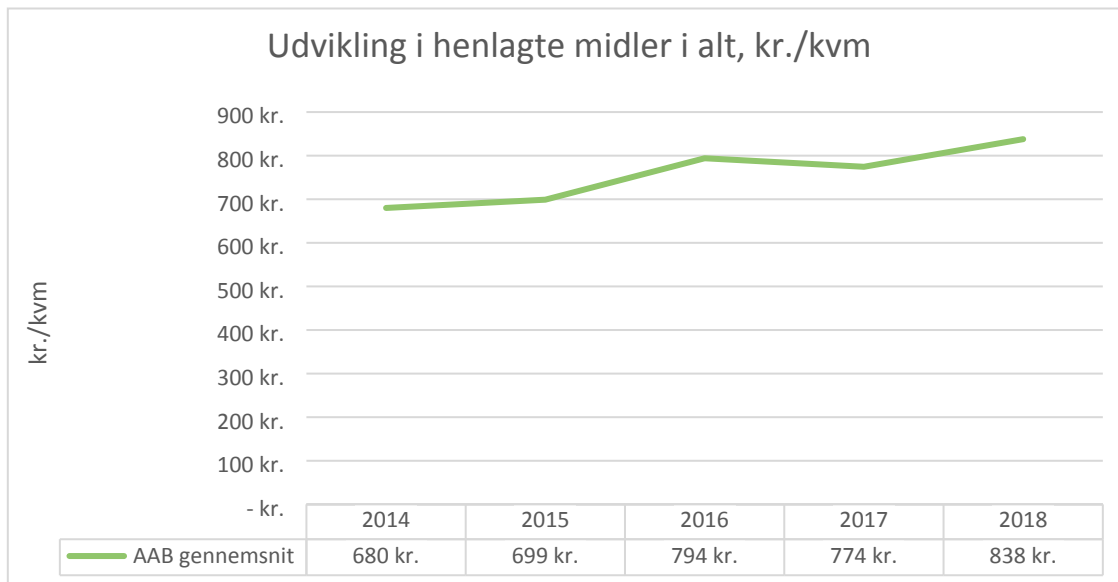
Risikoudvalget behandler i 2019 indstilling til efterfølgende godkendelse i OB om indførelse af sanktioner, hvis afdelingsbestyrelsen ikke løser de administrative opgaver, der følger med at være administrativ afdeling i AAB.

kan manglende opfyldelse af aftaler fra den dialogbaserede indsats føre til en indstilling fra egenkontrollen til direktion om overgang til parlamentarisk driftsmodel. Det sker dog først, når alle vejlednings- og rådgivningstiltag er opbrugt.

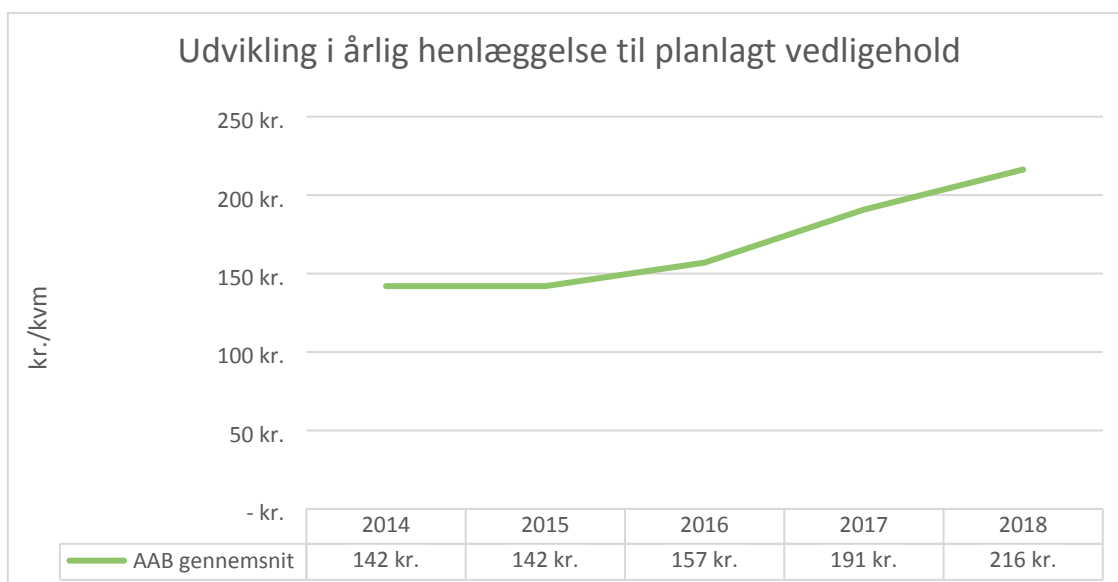
- Rangdeling af afdelinger:
  - Drift- og vedligeholdelsesplanerne (dv-planer) er løbende opdateret i 2018, og der er løbende blevet opdateret mål for 2018, som bruges til følge op på de aktiviteter der fremgår af dv-planerne.
  - Ændringer i almenboligloven betyder, at der skal laves tilstandsregistreringer af alle afdelinger indenfor en fem-årsperiode. OB har derfor besluttet, at alle afdelinger i henhold til driftsbekendtgørelsens §64 skal have udført ekstern granskning af afdelingens bygningssynsnotat og dv-plan. De eksterne granskninger af afdelinger vil foregå i perioden 2020 til 2024 og derefter med fem års mellemrum.
  - I første kvartal 2019 vil alle afdelinger modtage et opfølgingsnotat med status på effektiviseringsarbejdet i den enkelte afdeling. Alle afdelinger skal evaluere deres handlingsplan, og afdelinger, som er længst fra målsætningen skal sammen med administrationen drøfte, hvilke muligheder der er for at nå målsætningen.
  - I 2019 vil der blive udarbejdet en oversigt/rangdeling af afdelinger med flere parameter ift. vedligeholdelsestilstand og økonomisk situation, så det bliver klargjort, hvilke tiltag, der er relevant i forhold til de forskellige afdelinger.
  - AAB har fået udarbejdet rapporter i 23 afdelinger i samarbejde med Gjensidige og Willis, som belyser de enkelte afdelingers forsikringsrisici. For de resterende afdelinger forventes de gennemgået med udgangen af 2. halvår 2019. Rapporterne belyser forhold, der udgør en forsikringsrisiko, og der er lagt en plan for kategorisering af identificerede problemer, således at disse udbedres ud fra en vurdering af risikoens størrelse.
- Forretningsgange, der fremmer sparsommelighed: Forretningsgange vil løbende blive gennemgået og optimeret omkring sparsommelighed og effektivisering.
- Gennemgang af økonomistyringen:
  - Der vil løbende blive tilbudt uddannelse til afdelingsbestyrelserne.
  - For at støtte administrative afdelingsbestyrelser og inspektørerne, og/eller regnskabsmedarbejderen, i de parlamentariske afdelinger med fremlæggelsen på afdelingsmødet, vil de med budgetforslag 2020 modtage et oplæg, som de kan bruge til fremlæggelse på de ordinære afdelingsmøder, hvor budgetterne skal godkendes af beboerne.
- Udført arbejde, der metodisk fremmer effektivitet og kvalitet:
  - Løbende fokus på effektiviseringstiltag. Cirkulæret "2018 Retningslinjer for udbud i AAB", hvor det beskrives, hvordan afdelingerne skal håndtere dokumentationen af to udbud, er udsendt i sommeren 2018.

### Henlæggelser i AAB

De henlagte midler i AAB er siden 2014 steget fra kr. 680 til kr. 838, svarende til en stigning på 23%. Dermed har AAB's afdelinger overordnet set styrket henlæggelserne og har dermed mere at stå imod med.



Der har siden 2014 været en stigning i de årlige henlæggelser til planlagt vedligeholdelse. Dermed er de årlige henlæggelser i 2018 kr. 216 pr. m<sup>2</sup>, hvilket er 52% mere end der blev henlagt i 2014.



### Nybyggeri, helhedsplaner og mini-helhedsplaner

2018 har ligesom de foregående år været præget af fortsat stigende priser i byggebranchen, hvilket især er udfordrende for alment nybyggeri i København, men AAB har trods det arbejdet på en række byggeprojekter i både København og i omegnskommunerne:

- I afdeling 55, Ishøj, blev der i 2018 indgået aftale med totalentreprenør omkring at bygge 58 boliger. Byggeriet forventes at stå færdigt 1. kvartal 2020.
- I afdeling 105, Grønttorvet, kom der i december 2018 skema B godkendelse fra København Kommune. Byggeriet forventes afleveret i december 2019, hvor 59 boliger står klar til nye AAB-beboere.
- I afdeling 118, Frederiksberg, blev der i 2018 indgået aftale med totalentreprenør omkring at bygge 16 boliger.
- Der er indsendt et skema A projekt på 44 tagboliger i afdeling 11, Frederiksberg, som afventer kommunal sagsbehandling.

- Der er blevet arbejdet videre med 40 rækkehuse i afdeling 47, Skovlunde, hvorefter der

skal arbejdes videre med yderligere 40 rækkehuse i afdeling 45, Skovlunde, og 16 rækkehuse i afdeling 106, Skovlunde.

- Udbygningen af plejehjemmet i afdeling 95, Dybenskærhave, afventer kommunens stillingtagen.

Den øvrige projektudvikling i AAB omfatter byggeprojekter i Ørestad, Carlsberg Byen, Østre Gasværksgrunden, Amagerbanen, Strandlodsvej og Femøren.

Fremtidssikring af alle vores boligafdelinger har stadig høj prioritet. I 2018 kom det blandt andet til udtryk ved at:

- 13 afdelinger havde helhedsplaner, der enten var i projekteringsfasen, i gang med arbejdet eller ved at blive afsluttet.
- Otte afdelinger havde mini-helhedsplaner, der enten var i projekteringsfasen, i gang med arbejdet eller ved at blive afsluttet.

Det skal her nævnes, at AAB og øvrige almene boligorganisationer er udfordret af et ophedet marked indenfor byggeriet. Det gælder både nybyggeri, helhedsplaner og større renoveringsarbejder. Entreprenører kæmper om at rekruttere og fastholde arbejdskraft, og det kan medføre øget risiko for svigt blandt andet i forhold til aflevering til tiden samt i ordentlig kvalitet. Tilsvarende oplever AAB, at rådgivere har stigende vanskeligheder i forhold til at levere ordentlig projektering, tilsyn og kvalitetssikring. Det har betydet byggerier og renoveringer, som forsinkes, og afleveringer med for mange fejl. I forbindelse med en ny rammeaftale i 2017 er der derfor stillet en række nye krav til rådgivning på nybyggeri og store renoveringssager. På enterprisesiden arbejdes der med dagbudsudløsende delterminer, særkrav til beboervarsling, beboerhåndtering mv.

Byggeri & Vedligehold har gennemført en evaluering af byggesager, med deltagelse af afdelingsbestyrelser, der er i gang med eller har afsluttet en helhedsplan eller minihelhedsplan. Arbejdet i evalueringsudvalget har medført en række anbefalinger til forbedring af arbejdsprocessen i de store byggesager. Arbejdet med at realisere anbefalingerne følges af Bygge- og projektudvalget.

### Status på boligsociale helhedsplaner og indsatser

Som boligforening er det vigtigt for os at tage bedst muligt hånd om vores beboere. Vi tror på fællesskabet og går langt for at skabe tryghed, trivsel og godt naboskab. Sociale indsatser er derfor et vigtigt fokusområde for AAB.

De sociale indsatser kan antage forskellige former, og hver dag ydes der i mange af vores afdelinger en stor frivillig indsats for at understøtte og drive sociale indsatser af større eller mindre omfang til gavn for vores beboere.

Dispositionsfonden ydede i 2018 økonomisk støtte til følgende boligsociale helhedsplaner, der også er støttet af Landsbyggefonden:

- Afdeling 8-24 + 33 + 49 'Beboerprojekt Puls' på Bispebjerg
- Afdeling 38 + 80 'Husum for alle' i Brønshøj/Husum
- Afdeling 50 'Fællesskaberne' på Sjælør/Kgs. Enghave
- Afdeling 52 'Vores HG' i Høje Gladsaxe
- Afdeling 55 'Vejleåparken' i Ishøj
- Afdeling 58 'Os i Mimerskvarter' på Nørrebro



Herudover ydede AAB's dispositionsfond økonomisk støtte til følgende boligsociale minihelhedsplaner, der ikke er støttet af Landsbyggefonden:

- Afdeling 43 'Kærene' i Rødovre
- Afdeling 54 'Hede- og Magleparken' i Ballerup

AAB deltog også i et ministeriefinansieret udviklingsprojekt:

- Afdeling 40 'Sammen om Bellahøj' i Brønshøj

Internt blev der udviklet et projekt, der har til formål at øge integrationen mellem AAB's renoveringsprojekter og sociale indsatser. Målet med projektet har været:

- at øge kvaliteten i renoveringssager og boligsociale indsatser
- at styrke beboertilfredsheden i forbindelse med renoveringer
- at styrke ejerskabet og engagementet i de afdelinger, hvor der gennemføres renoveringer.

Projektet har resulteret i en drejebog, der er en arbejdsgang for, hvordan AAB kan indtænke en social dimension i renoveringsprojekter.

I praksis indtager fysisk-social sammentænkning mange former. Det kan f.eks. dreje sig om at benytte arkitektens sociale potentiale, at løfte socialt udsatte beboere gennem et samarbejde med en boligsocial helhedsplan, at forbedre boligafdelingens image eller at lette arbejdsgangen for boligafdelingens ejendomsfunktionærer. Fysisk-social sammentænkning handler dog næsten altid om at inddrage et bredt udsnit af de forskellige beboere, vi renoverer for. På den måde bliver beboernes viden om livet og mulighederne i netop deres boligafdeling en del af renoveringsprojektets fundament.

Udvalgte projekter i 2018 med fokus på fysisk-social sammentænkning:

- Afdeling 49, særlig kommunikationsindsats og udvikling af indsatser, der øger beboerdeltagelse på afdelingsmøder. Rådgivning vedr. social arkitektur.
- Afdeling 88, beboerworkshop og bestyrelsesrådgivning i forbindelse med genstart af helhedsplan.
- Afdeling 106, børneworkshop og voksenworkshop, samt udarbejdelse af idékatalog til minihelhedsplan.



AAB  
afdeling 36  
Østerbro

### Arbejds miljøarbejdet i AAB

I 2018 blev det treårige arbejds miljøprojekt i AAB evalueret og afsluttet. Projektet havde til formål at omstrukturere hele arbejds miljøorganisationen, så den stemmer overens med både lovgivning og foreningens decentrale organisering i øvrigt. På den måde skulle projektet medvirke til at sikre tilsynets krav om, at lokalt ansatte i administrative afdelinger har lige så gode rammer, som var de ansat under professionelle arbejdsledere.

Projektet har også medført et løft af de mange redskaber, som lokalt ansatte og ledelser skal bruge i årets arbejds miljøarbejde. Det gælder bl.a. årshjul, forretningsgange, uddannelse af arbejds miljørepræsentanter mv. Endelig har projektet sikret digital afholdelse af APV, opfølgning på handleplaner samt en årlig temadag med god tilslutning. Arbejds miljøet er vigtigt for AAB og med godkendelsen af budgettet for 2019 godkendte repræsentantskabet samtidig, at der blev afsat ressourcer til at etablere en central arbejds miljøfunktion, så indsatsen fortsat kan udvikles og driftes.

### Status på digitaliseringsstrategi

AAB's digitaliseringsstrategi er i 2018 blevet virkeliggjort i en række projekter, som involverer både beboerdemokrater, administration og på sigt også beboerne.

*iAPV* er en digital løsning til at foretage APV'er i afdelingerne og administrationen. *iAPV* har gjort det muligt for administrationen og arbejds miljøorganisationen (AMO) at have et markant bedre overblik over arbejds miljøet lokalt og på tværs af organisationen, hvilket bl.a. giver mulighed for hurtig identifikation af behov for tværgående indsatser. *iAPV* giver også et hurtigt overblik over, hvilke afdelinger og områder i administrationen, der har udarbejdet APV-handlingsplaner. Systemet bruges endvidere månedligt til PULS-målinger i administrationen, så udviklingen på nogle af de særlige indsatser kan følges.

*Acubiz* er et appbaseret bilagshåndteringssystem til smartphones, med et debetkort tilknyttet. Systemet giver mulighed for at afdelingen, når de foretager udlæg, kan tage et billede af bilaget og registrere det i *Acubiz*, hvor den samtidig kan konteres. Det skal spare afdelingerne tid i forhold til kassekladder. Derudover kan systemet automatisk registrere hvis ejeren af debetkortet, har haft en transaktion, men ikke tilknyttet et bilag og dermed minde personen om det.

Tilmeldingssystemet *NemTilmeld* blev i januar 2018 taget i brug og bruges primært til planlægning af arrangementer, møder og kurser med deltagelse af beboerdemokrater, men også til arrangementer udelukkende med deltagelse af medarbejdere i administrationen.

*DocuNote* har været i drift i halvandet år, og undervisningen af afdelingsbestyrelserne er godt i gang. Der blev i 2018 gennemført yderligere undervisningstiltag, såsom sidemandsoplæring og telefonsupport, for at sikre, at afdelingsbestyrelserne føler sig sikre i anvendelse af *DocuNote*. *DocuNote* er valgt som dokumenthåndteringssystem, blandt andet fordi det giver mulighed for, at vi kan dele viden på tværs af hele organisationen, men samtidig er det også for at sikre, at vi overholder de krav som udspringer af persondataforordningen. Systemet har fjernet afdelingernes opgave med at tage backup af data, der før lå lokalt.

I slutningen af 2018 gik vi i gang med videreudviklingen af *DocuNote*, så vi kan udnytte de fordele og funktioner, som dokumenthåndteringssystemet giver os. Det er blandt andet delvis automatisering af arbejds gange på udvalgt processer.

*Business Intelligent (BI)* bruges til ledelsesrapportering. Der trækkes data fra Unik Bolig som eksporteres til Excel, hvor data kan opstilles i tabeller, og automatisk opdateres med de sidste nye tal på tværs af alle afdelinger dagligt. Som tillæg til BI anvendes Power BI, der giver et grafisk billede i form af søjler, lagkager m.m.



Der er mulighed for med et enkelt klik at få en detaljeret visning ud fra en valgt graf. Det betyder, at man kan gå fra et samlet tal på foreningsniveau ned til en detalje på eksempelvis en enkelt lejer.

*Softwareroboter* har i 2018 gjort det første indtog i AAB, hvor de blandt andet er blevet anvendt i Økonomi og Vedligehold & Energi. AAB har tidligere implementeret en anden softwarerobot: fakturafirewall som automatisk sender en faktura retur til leverandøren med information om, hvad faktura udstedt til AAB skal indeholde.

*BeboerApp* projektet blev opstartet i 2018. Formålet er at lade beboerne i AAB indberette problemer med deres bolig eller få hjælp til at løse det de selv har ansvaret for via en app eller en url.

*Digital driftsstyring* blev ligeledes opstartet i 2018. Formålet med projektet er at anskaffe et system, der kan aflaste og hjælpe i opgaveplanlægningen for den daglige drift. Særligt, er fokus lagt på at kunne automatisere en proces omkring årshjul, serviceniveau og effektiv drift. Dette vil bl.a. betyde, at opgaver oprettet i *BeboerApp* på sigt kan levere opgaverne direkte til driftsstyringssystemet, for på en smart og effektiv måde at hjælpe i planlægningen af den daglige drift.

### Tilfredshedsmålinger

Det er vigtigt, at AAB's beboere og ansøgere på ventelisten er tilfredse med den service, AAB leverer. Derfor udsender AAB jævnligt tilfredshedsmålinger for at undersøge om der er noget, vi skal justere eller gøre bedre.

### Telefoner

I januar 2018 fik AAB nyt telefonsystem. Det betød bl.a., at alle, der ringede til AAB fra september 2018, blev tilbudt at deltage i en tilfredshedsundersøgelse efter endt samtale. Undersøgelsen viste en stor tilfredshed med den service, AAB yder i telefonen. På en skala fra 1-9, hvor ni er mest positiv, fik AAB en gennemsnitlig tilfredshed på syv. I 2018 besvarede administrationen 88% af alle indgående opkald i åbningstiden. 82% af disse opkald blev besvaret inden for tre minutter.

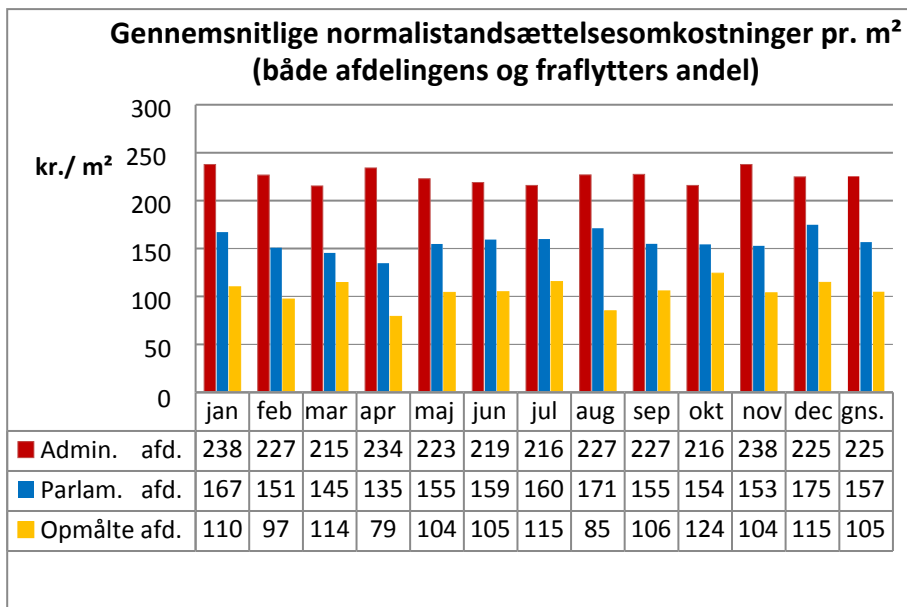
### Fraflytning og indflytning

Alle indflyttere og fraflyttere har i 2018 haft mulighed for at deltage i en tilfredshedsmåling. Målingen blev foretaget på en skala fra 1-10, hvor ti var mest tilfreds. Særligt vores indflyttere har udtrykt stor tilfredshed med indflytningsprocessen. De har svaret på spørgsmål om alt fra tilbudsbreve, besigtigelse af ny bolig, samt modtagelsen i afdelingen. I gennemsnit har AAB's indflyttere oplyst en tilfredshed på syv.

AAB's fraflyttere derimod har ikke været helt så tilfredse med fraflytningsprocessen. De har i gennemsnit oplyst en tilfredshed på seks.

### Istandsættelsesomkostninger

I 2018 brugte AAB samlet kr. 44 mio. på istandsættelse af fraflytningsboliger. Det er et stort beløb. Både til gavn for fraflytter og afdelingen, arbejder AAB derfor målrettet for at nedbringe udgifterne til istandsættelsen uden at gå på kompromis med kvaliteten. Det kan lade sig gøre via konkurrenceudsættelse og udbud. I en række afdelinger er boligerne blevet opmålt og efterfølgende er istandsættelsesarbejdet blevet udbudt. Her er omkostningerne halveret i forhold til de afdelinger, der hverken udbyder eller konkurrenceudsætter arbejdet.



### Genudlejning af boliger

I løbet af 2018 har AAB genudlejet 1.912 boliger, svarende til ca. 10% af AAB's samlede boligmasse. Genudlejningsprocenten matcher resten af den almene sektor i Københavnsområdet.

67% af de genudlejede boliger er gået til ventelisten. Ventelisten omfatter både den eksterne venteliste (17%), den eksterne fleksible venteliste (15%), den interne venteliste i afdelingerne (9%) og den interne venteliste mellem afdelingerne (22%), samt udlejning af ungdomsboliger; en opgave der er outsourcet til Central Indstillingsudvalget (CIU) (4%).

29% af boligerne er udlejet via kommunal anvisning, mens under 1% er udlejet via andre kommunale aftaler (særboliger, flygtningeboliger, flygtning-deleboliger, byfornyelsesboliger). De sidste 3% er bytteboliger og boliger anvendt til genhusning.



AAB  
afdeling 12  
Vanløse

## AAB's forventninger og tiltag 2019-2022

Boligforeningen AAB vil i 2019 have særligt fokus på at arbejde med følgende områder:

- Effektivisering
- Strategi
- Nybyggeri
- Boligsocialt
- Den gennemførte egenkontrol
- Digitalisering

### Effektivisering

Alle afdelinger forventes i første kvartal af 2019 at opdatere deres handlingsplan. Afdelinger som er bagud med effektiviseringsarbejdet, vil i forbindelse med opdateringen af handlingsplanen skulle redegøre for, hvordan de vil komme i mål.

Af effektiviseringstiltag i administrationen kan nævnes: projekt vedrørende forbrugsregnskaber, overgang til E-Boks, robotsoftware i administrationen og anden digitalisering, som understøtter en mere effektiv administration.

Derudover forventes flytning til nyt domicil at kunne bidrage til effektivisering i årene efter 2020. AAB har købt 3B's andel af deres tidligere domicil på Havneholmen og udlejer domicilet fra 2019 til august 2021, hvor AAB flytter ind. Domicilet deles med Boligkontoret Danmark.

Administrationens tiltag er et led i at holde boligafdelingernes driftsudgifter nede, eller med til at bidrage med at holde administrationsbidraget nede.

Forventningen om at nå i mål, sker på trods af at konto 125 medregnes i udgiftsbasen for effektiviseringer. Vi har i AAB haft fokus på de øvrige konti, da vi ønsker at fremtidssikre og forbedre vores boliger. Dog vil en god planlægning af dv-midler på sigt betyde at udgifter til konto 125 vil falde, da der alt andet lige vil være mindre behov for fremmedfinansiering.

Derudover samarbejder afdelinger og administration, om projektet 'digital opmåling og udbud af flytteboliger'. Dette projekt forventes også at kunne bidrage til, at AAB når i mål, i form af lavere udgifter til istandsættelse af flytteboliger, hvilket både kommer afdelingerne og beboerne/fracflyttere til gode.

Fokus på effektivitet vil også efter 2020 være et vilkår i AAB. Enten i form af nye effektiviseringsmålsætninger for den almene boligsektor som helhed, eller i form af internt definerede målsætninger, som tager/kunne tage udgangspunkt i de konti som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen beregner effektivitetstal på baggrund af.

### Strategi

Den nye strategi blev som tidligere beskrevet godkendt i 2018 og i 2019 og årene frem, vil der skulle arbejdes med at implementere den nye strategi. Herunder vil der blive arbejdet med en ny forretningsorden for henholdsvis repræsentantskab og direktion, der forventes at blive fremlagt til behandling i 2019.

### Nybyggeri

Efter en årrække med udfordringer med høje priser i byggebranchen, forventes AAB at komme i gang med nogle nybyggerier, herunder rækkehuse i Ishøj, flygtningeboliger på Frederiksberg, familieboliger og institution i Ørestaden, rækkehuse i Skovlunde og ungdomsboliger ved Femøren station på Amager. I 2019 forventes 53 familieboliger at stå klar til indflytning på Grønttorvet i Valby og 14 flygtningeboliger på Frederiksberg.

### Fremtidssikring

I 2019 forventes der at blive godkendt en række helhedsplaner og minihelhedsplaner, der

skal være med til at fremtidssikrer AAB's boliger. Af fremtidssikringsprojekter der forventes at blive godkendt i 2019, kan nævnes helhedsplan i afdeling 38 i Brønshøj, afdeling 49 i København NV, afdeling 80, Gadelandet i Brønshøj/Husum og afdeling 40 på Bellahøj.

Der forventes at blive igangsat forundersøgelser i afdeling 18 på Østerbro med henblik på en helhedsplan.

### Boligsocialt

I 2019 vil fokus for det boligsociale område – udover fortsat at engagere sig i drift af de boligsociale helhedsplaner og minihelhedsplaner som foreningen administrerer og er en del af - være lagt på at videreudvikle og styrke den fysiske-soziale sammentænkning i de renoveringsprojekter, der er i gang og på vej. En vigtig indsats relateret hertil er at styrke informationen og kommunikationen med de beboere, der er berørt af en renovering.

I flere af de forestående renoveringsprojekter, bliver det nødvendigt at genhuse beboerne i en kortere eller længere periode. Et andet fokusområde for 2019 er derfor at udvikle en forretningsgang for, hvordan vi bedst muligt internt håndterer en genhusningsproces.

AAB's beboerkoordinatorer spiller en stor og væsentlig rolle i de støttede renoveringsprojekter, da de fungerer som bindeled mellem beboere, entreprenører og projektledere. I 2019 er endnu et fokusområde derfor at afdække og teste mulighederne for at knytte dem til de af foreningens minihelhedsplaner, hvor der er meget beboerkontakt.

### Den gennemførte egenkontrol

Der vil i 2019 blive arbejdet videre med egenkontrol i administrationen, hvor der efter gennemførelse af egenkontrollen i den administrative hovedproces for Byggeri vil blive taget fat på processerne 'udlejning', 'fracflytning', 'årshjul' og 'beboerdemokrati'.

### Digitaliseringsstrategien i fremtiden

Digitaliseringen i 2019 vil med udgangspunkt i effektivisering af foreningens kerneopgaver blandt andet tage udgangspunkt i følgende løsninger: ny version af bestyrelsesweb, iRekvi, sms-kommunikation til beboerne, BeboerApp, digital driftsstyring, softwareroboter, DocuNote samt Farpay, som vil give beboerne mulighed for at betale boligafgift med mobilpay og kort.

### Fireårige mål for driftsudgifter

I 2018 blev der i forbindelse med udarbejdelse af budget 2019 også udarbejdet fireårige mål for udviklingen i hver afdelings samlede driftsudgifter i henhold til bekendtgørelse om drift af almene boliger.

I mål for fremskrivning er lagt til grund, at prisudviklingen generelt udgør en stigning på 2% om året.

På baggrund af fremskrivningen forventes det, at den årlige samlede stigning i driftsudgifter for 90% af afdelingernes vedkommende højst vil udgøre 2% om året.

Der er indlagt mål for allerede kendte effektiviseringstiltag på prognosetidspunktet. AAB's fortsatte effektiviseringstiltag vil give mulighed for, at nogle afdelinger får lavere driftsudgifter, og dermed lavere husleje, end prognosen på nuværende tidspunkt tilsiger. Målene justeres ved hver budgetlægning.

Der prognosticeres ikke med afvikling af tidligere års overskud udover de allerede kendte.

Overskud kan bruges til at dæmpe huslejen i en treårig periode.

Huslejen for 75% af afdelingerne forventes at stige med 2% eller mindre frem til og med 2021. I 2022 vil den manglende indtægt fra overskudsdisponering medføre en forventning om, at 60% af afdelingerne højest vil få en stigning på 2% i huslejen.

Der forventes generelt, at effektiviseringsmålene indarbejdet i budgettet vil føre til mindre overskud i budgetterne, hvorfor dæmpningen i huslejen vil komme fra opnåede effektiviseringsmål.

#### Forhold som revisor måtte have påtalt

Revisionen har skrevet følgende i revisionsprotokollen: *”Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.”*

#### Særlige økonomiske problemer i AAB og vores afdelinger

I AAB har vi tre afdelinger, hvor det vurderes, at økonomien ikke hænger godt nok sammen. Kombineret med, at flere afdelinger har fremmedfinansiering i dv-planerne, har det ført til, at der er blevet udarbejdet en politik for afhjælpning af afdelinger med økonomiske udfordringer. Det giver nogle værktøjer for AAB til at hjælpe nødlidende afdelinger. Den økonomiske hjælp bliver givet på baggrund af en større udredning af afdelingens samlede økonomi og stand. Der skal derfor ses på, om der er nogle særlige arbejder, der skal støttes, således pengene bruges på en fornuftig måde.

#### Økonomistyring

AAB har en målstyringstavle over de vigtigste administrative hovedprocesser. Denne tavle danner grundlag for administrationens kapacitetsstyring, hvor der er overblik over, hvilket kapacitetsbehov der er for hver proces. Hvis der er en arbejdsangang, der bliver ramt af negative resultater, eller af anden årsag mangler kapacitet i en periode, har ledelsen overblik over, hvilken kapacitet der skal/kan allokeres for få rettet op igen.

AAB's økonomistyring består af:

<b>Økonomistyring</b>		
<b>Ledelsesinformation</b>		
Ledelsesrapport Afdelingenes styringsrapport BI, Business Intelligence Forvaltningsrevision		
<b>Finansiell styring</b>	<b>Kapacitetsstyring</b>	<b>Aktivitetsstyring</b>
Regnskab Budget Budgetopfølgning Formueforvaltning	Administrationen	Ledelsesrapport, indeholdende målstyring samt opfølgning på projekter og byggesager

## Økonomiske nøgletal

## Arbejdskapital

ARBEJDSKAPITAL – I 1.000	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>ARBEJDSKAPITAL – PRIMO</b>	<b>51.832</b>	<b>49.911</b>	<b>46.393</b>	<b>42.829</b>	<b>38.861</b>	<b>37.018</b>	<b>36.815</b>	<b>36.606</b>	<b>36.392</b>
TILGANG, BIDRAG FRA AFDELINGER	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937
TILGANG SIDEAKTIVITETER	6	6	6	6	6	6	6	6	6
<b>TILGANG i alt</b>	<b>1.943</b>	<b>1.943</b>	<b>1.943</b>	<b>1.943</b>	<b>1.943</b>	<b>1.943</b>	<b>1.943</b>	<b>1.943</b>	<b>1.943</b>
AFGANG DIGITALISERING	-3.267	-4.864	-5.380	-4.250	-1.646				
AFGANG SIDEAKTIVITETER	-24	-24	-24	-24	-24	-24	-24	-24	-24
AFGANG UDBYGNING AF EJENDOMSSERVICE	-573	-573							
<b>AFGANG I ALT</b>	<b>-3.864</b>	<b>-5.461</b>	<b>-5.507</b>	<b>-5.910</b>	<b>-3.786</b>	<b>-2.146</b>	<b>-2.152</b>	<b>-2.157</b>	<b>-2.163</b>
<b>ARBEJDSKAPITAL - ULTIMO</b>	<b>49.911</b>	<b>46.393</b>	<b>42.829</b>	<b>38.861</b>	<b>37.018</b>	<b>36.815</b>	<b>36.606</b>	<b>36.392</b>	<b>36.172</b>

## Dispositionsfonden inkl. egen trækingsret

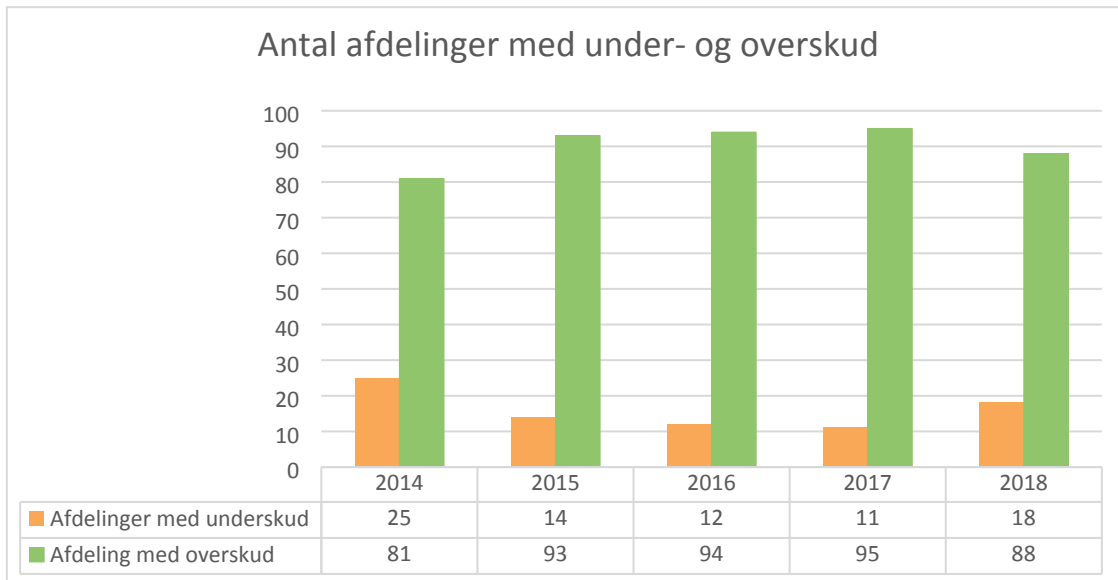
DISPOSITIONSFOND – I KR. 1.000	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>DISPOSITIONSFOND – PRIMO</b>	<b>582.928</b>	<b>540.353</b>	<b>510.965</b>	<b>546.264</b>	<b>583.760</b>	<b>623.383</b>	<b>664.527</b>	<b>707.660</b>	<b>752.245</b>
INDBETALINGER	128.005	129.397	130.677	133.330	135.157	137.909	141.636	144.121	146.905
TILSKUD/TILSAGN OM TILSKUD	-170.579	-158.786	-95.379	-95.833	-95.534	-96.765	-98.503	-99.535	-100.859
<b>DISPOSITIONSFOND ULTIMO</b>	<b>540.353</b>	<b>510.965</b>	<b>546.264</b>	<b>583.760</b>	<b>623.383</b>	<b>664.527</b>	<b>707.660</b>	<b>752.245</b>	<b>798.291</b>
BUNDEN DEL	418.717	390.299	425.413	462.753	500.886	538.879	575.426	613.205	651.528
DISPONIBEL	121.636	120.665	120.850	121.007	122.497	125.648	132.234	139.040	146.763

## Indestående i Landsbyggefonden

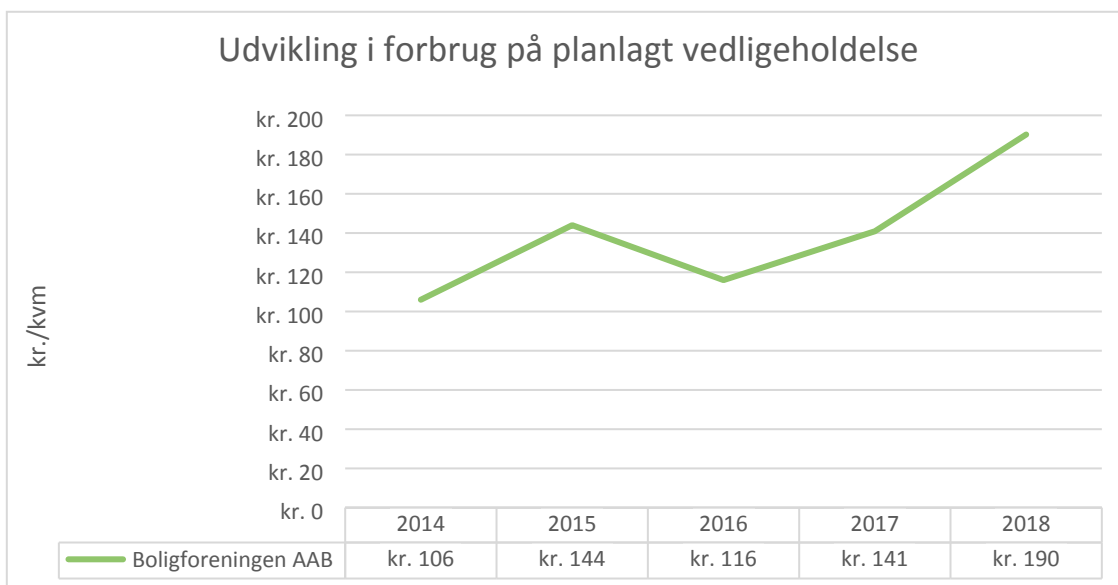
INDESTÅENDE I LBF – I 1.000	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
BUNDNE A- OG G-INDSKUD	88.703	88.703	88.703	88.703	88.703	88.703	88.703	88.703	88.703
C-INDSKUD	260	260	260	260	260	260	260	260	260
TRÆKNINGSRET PRIMO	272.397	230.932	199.850	232.496	265.956	299.833	336.134	368.864	404.028
TILGANG	32.235	32.638	33.046	33.459	33.878	34.301	34.730	35.164	35.604
AFGANG	-73.701	-63.720	-400						
<b>INDESTÅENDE I LBF - ULTIMO</b>	<b>319.895</b>	<b>288.813</b>	<b>321.459</b>	<b>354.919</b>	<b>388.796</b>	<b>423.097</b>	<b>457.827</b>	<b>492.991</b>	<b>528.595</b>

## Samlet oversigt

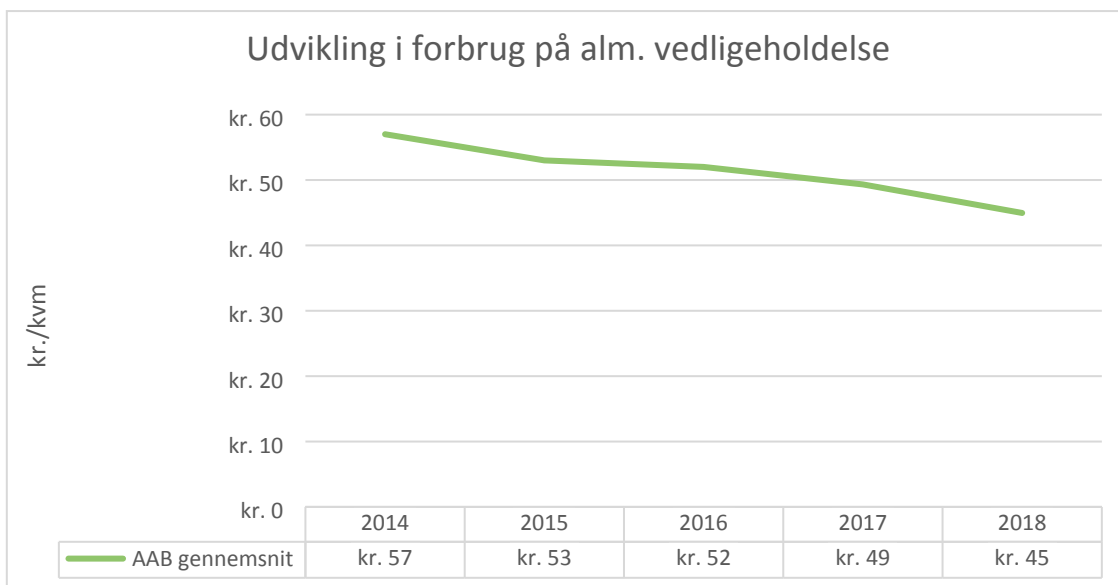
SAMLET OVERSIGT – I kr. 1.000	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
ARBEJDSKAPITAL	49.911	46.393	42.829	38.861	37.018	36.815	36.606	36.392	36.172
DISPOSITIONSFOND + EGEN T. RET	540.353	510.965	546.264	583.760	623.383	664.527	707.660	752.245	798.291
EGENKAPITAL - ULTIMO	590.264	557.357	589.092	622.621	660.401	701.342	744.266	788.637	834.462



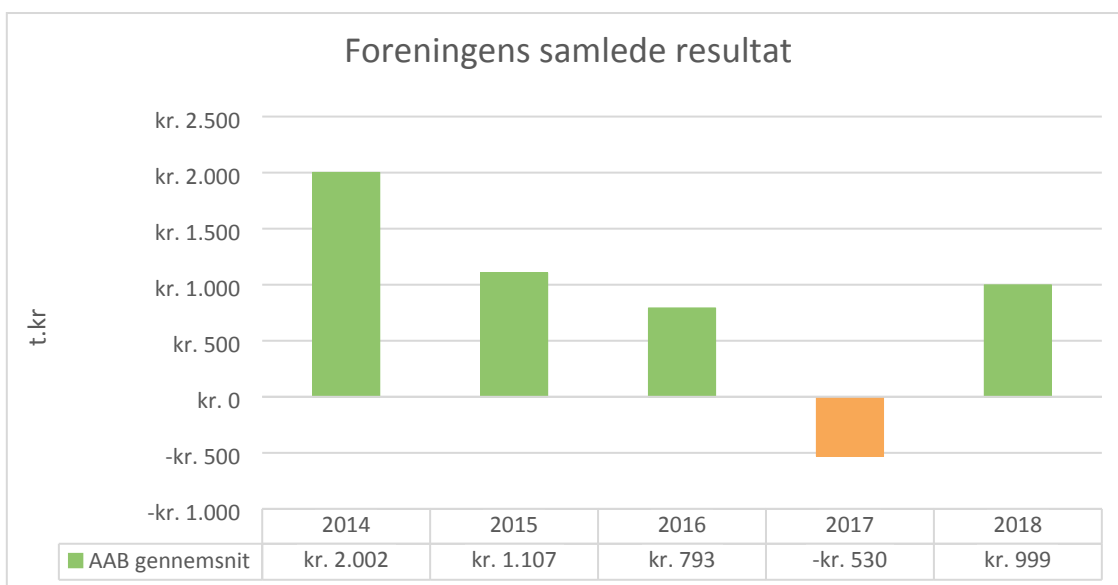
Andelen af afdelinger med overskud og underskud ligger på et stabilt niveau, men der har i 2018 været en stigning i antallet af afdelinger med underskud. Der arbejdes på at afdelingerne lander et resultat så tæt på nul som muligt. Dette gøres blandt andet ved at der gennemføres fire årlige budgetopfølgninger og afdelingerne dermed har et godt overblik over deres økonomi.



Forbruget på planlagt vedligeholdelse er steget gennem årene og hænger sammen med at henlæggelserne gennem de senere år ligeledes er blevet forøget. Der har været fokus på øget henlæggelser og på at mindske forbruget på almindelig vedligeholdelse og forsøgt at planlægge disse arbejder bedre. Som det fremgår af forbruget på almindelig vedligeholdelse, er forbruget de senere år faldet og der er dermed god sammenhæng mellem forbruget på planlagt vedligeholdelse og forbruget på almindelig vedligeholdelse.



Foreningens samlede resultat endte i 2018 med et overskud på kr. 999.000. Som figuren for foreningens samlede resultat viser, har der været et mindre overskud de fleste år, hvor der i 2017 var et mindre underskud. Det ligger godt indenfor det der kan forventes af en non profit organisation.





AAB  
afdeling 84  
Christianshavn







**Endelig godkendelse af Boligforeningen AAB's og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning**

**Sagsfremstilling**

I henhold til AAB's vedtægter skal repræsentantskabet som øverste myndighed i AAB godkende foreningens og afdelingernes årsregnskab for 2018, jf. §5, stk.4.

Årsregnskab og revisionsprotokollat 2018 vil blive gennemgået på mødet.

**Bilag**

Årsregnskab for 2018 – AAB foreningen

Revisionsprotokol 2018 – AAB foreningen

Sammendrag af årsregnskaber for afdelingerne for 2018

Årsregnskab 2018 – C. V. Bramsnæs Legat

Revisionsprotokol 2018 – C. V. Bramsnæs Legat.

**Tilkendegivelser fra salen**

**Punktets afslutning**

**Afstemningsresultat**

# BOLIGFORENINGEN AAB FORENINGEN



## ÅRSREGNSKAB FOR 2018

<b>Administration:</b>	<b>BLF-nr.: 0049</b>	<b>Tilsynsførende:</b>	<b>Kommunenr.: 101</b>
Boligforeningen AAB Svend Aukens Plads 9 Postboks 1529 2300 København S Telefon 33 76 01 00		Københavns Kommune Teknik- og Miljøforvaltningen, Byens Udvikling Njalsgade 13 2300 København S Telefon 33 66 33 66	

### Administrationen omfatter:

Egne afdelinger:	Antal lejemål	Brutto- etageareal	å leje- målsenhed	Antal leje- målsenheder
<b>Antal afdelinger:</b> 108				
1. Lejligheder inkl. ungdoms- og ældreboliger	18.500	1.453.729,8	1	18.500
2. Enkeltværelser	0	0,0	1	0
3. Erhvervslejemål	215	26.734,6	1 pr. påbeg. 60m <sup>2</sup>	446
4. Institutioner	15	5.224,0	1 pr. påbeg. 60m <sup>2</sup>	88
5. Garager og carporte	1.263		1/5	253
6. Antal lejemålsenheder i alt				19.287

Endvidere administreres, som led i opførelse og drift af en række boligafdelinger, 1 fællesvarmecentraler, 1 fællesvaskeri, 2 gårdlav, 11 ejerlejlighedsforeninger og 1 legat.

Renteberegningsmetode:	Daglig rente.	
<b>Gennemsnitsrentesatser:</b>	Udlån	Diskonto +1%
	Afdelingers drifts- og henlæggelsesmidler i forvaltning:	
	Rente	0,66 % p.a.
	I alt	0,66 % p.a.
	Dispositionsfonden, forrentes som afdelingsmidler med	0,66 % p.a.

### Afdelinger under opførelse

Afdeling	Beliggenhed	Bebyggelse	I drift pr.
105	Grønttorvet	55 familieboliger + 6 ungdomsboliger	2019
118	Frederiksberg	14 Flygtningeboliger	2020
55	Ishøj	58 familieboliger/rækkehuse	2020
110	Femøren	70 ungdomsboliger	2020
47	Skovlunde - Etape II	40 familieboliger/rækkehuse	2021
117	Ørestad Syd	135 familieboliger + 14 ungdomsboliger	2021
45	Skovlunde - Etape II	40 familieboliger/rækkehuse	2022
106	Skovlunde - Etape II	20 familieboliger/rækkehuse	2022
109	Carlsberg	235 ungdomsboliger	2023

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Boligforeningen AAB for regnskabsåret 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser - med de tilpasninger, der følger af lov om almene boliger og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv. (driftsbekendtgørelsen). Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, der udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Resultatopgørelsen

#### *Indtægter*

Indtægt fra administrationsbidrag, hvis størrelse er fastsat i overensstemmelse med kapitel 7 i driftsbekendtgørelsen, fastsættes forud for et regnskabsår ad gangen og indtægtsføres forholdsmæssigt forud med 1/4 hvert kvartal.

Gebyrer indtægtsføres på leveringstidspunktet for den gebyrbelagte leverance og udgøres primært af retancegebyrer, ventelistegebyrer, opnoteringsgebyr og deltagerbetaling for kurser.

Byggesagshonorarer fastsættes i overensstemmelse med kapitel 7 i driftsbekendtgørelsen og faktureres og indtægtsføres i det væsentligste i forhold til sagernes færdiggørelsesgrad.

Byggesagshonorarer i sager, hvor der er udarbejdet et budget, indtægtsføres løbende, kvartalsmæssigt, efter retningslinjer udstedt af BL. Alle andre byggesagshonorarer indtægtsføres løbende, månedligt, på baggrund af anvendte timer.

Renteindtægter udgøres af renter af udlån til afdelingerne via mellemregningskontoen, renteindtægter på Foreningens bankindestående og obligationsbeholdning samt kursgevinster på obligationer. Renten beregnes enten som dag til dag rente eller som en forholdsmæssig andel af indvundne renter, afhængigt af hvilket beløb, der forrentes. Tilgodehavender via mellemregningskonti med afdelingerne forrentes med diskontoen + 1%. Alle renter periodiseres pr. 31. december.

#### *Udgifter*

Bruttoadministrationsudgifter, der udgøres af bestyrelsesudgifter, udgifter til forretningsførelse, herunder afskrivninger på driftsmidler, og revision, indregnes på det tidspunkt, hvor forpligtelsen opstår. Skyldige omkostninger ultimo året periodiseres.

Renteudgifter vedrører renter - fra afdelingerne og dispositionsfonden - der forvaltes af Foreningen, samt kurstab, kurtage og bankgebyrer. Gæld via mellemregningskonti med afdelingerne forrentes på baggrund af opnået renteresultat for regnskabsåret. Alle renter periodiseres pr. 31. december.

Årets resultat overføres til Foreningens arbejdskapital under Egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### *Materielle anlægsaktiver*

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugsværdier og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Kopiprintere	5 år	0%
Databehandlingsanlæg	3 år	0%
Automobiler	3 år	40%

Der afskrives ikke på kunst.

Småaktiver med en anskaffelsessum under kr. 15.000 straksafskrives.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### *Finansielle anlægsaktiver*

De finansielle anlægsaktiver udgøres dels af dispositionsfondens udlån til afdelingerne og dels af Foreningens indestående i Landsbyggefonden. Aktiverne måles til nominel værdi på balancedagen.

#### *Omsætningsaktiver*

Består af udlån til afdelingerne via mellemregningskonti, udlæg, forudbetalinger, tilgodehavende renter, obligationsbeholdninger og bankindestående.

Udlån til afdelingerne, udlæg, forudbetalinger, tilgodehavende renter og bankindestående måles til nominel værdi på balancedagen.

Foreningens beholdning af værdipapirer (omsættelige)/obligationer måles til kursværdi på balancedagen, dog undtaget udtrukne obligationer januar 2018, der måles til kurs 100. Urealiserede kursgevinster-/tab er indtægtsført/udgiftsført i resultatopgørelsen.

#### *Kortfristet gæld*

Under kortfristet gæld måles Foreningens gæld til afdelingerne via mellemregningskonti, kreditorgæld, skyldige omkostninger og afsætninger (hensættelser) til amortiseres kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### *Egenkapital*

Foreningens egenkapital, der er sammensat af foreningsandele, Dispositionsfond og Arbejdskapital, måles til nominel værdi på balancedagen.

I henhold til reglerne i driftsbekendtgørelsen oplyses saldoen på både dispositionsfonden og arbejdskapitalen pr. lejermåsenhed, hvilket er gjort i de respektive noter.

**Resultatopgørelse**

For perioden 1. januar til 31. december 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	Budget (ikke revideret) i 1.000 kr.	
				2018	2019
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
501		Bestyrelsesvederlag m.v.	927.864	930	936
502	1	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	843.283	1.320	1.070
			<u>1.771.147</u>	<u>2.250</u>	<u>2.006</u>
511	2	Personaleudgifter	76.944.530	80.266	80.001
513	3	Kontorholdsudgifter (inkl. EDB-drift)	17.027.810	18.156	18.546
514	4	Kontorlokaleudgifter (inkl. afskrivning, adm.ejendom)	8.332.049	8.548	8.718
515	5	Afskrivninger, driftsmidler	2.439.890	2.437	1.806
516	6	Særlige aktiviteter	614.651	1.000	600
			<u>105.358.930</u>	<u>110.407</u>	<u>109.671</u>
521		Revision	1.520.000	1.520	1.520
530	7	<b>Bruttoadministrationsudgifter</b>	<b>108.650.078</b>	<b>114.177</b>	<b>113.197</b>
532	8	Renteudgifter (inkl. realiserede kurstab, obligationer m.v.)	25.401.117	19.672	41.763
533	9	Henlæggelser af afdelingers bidrag m.v. til dispositionsfonden	127.178.334	112.880	127.234
			<u>152.579.451</u>	<u>132.552</u>	<u>168.997</u>
540		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>261.229.529</b>	<b>246.729</b>	<b>282.194</b>
541	10	Ekstraordinære udgifter	29.080.488	0	0
550		<b>Udgifter i alt</b>	<b>290.310.017</b>	<b>246.729</b>	<b>282.194</b>
<b>Overskudsfordeling</b>					
551		Henlæggelse til arbejdskapital	998.904	0	0
560		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>291.308.921</b>	<b>246.729</b>	<b>282.194</b>

**Resultatopgørelse**

For perioden 1. januar til 31. december 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	Budget (ikke revideret) i 1.000 kr.	
				2018	2019
<b>INDTÆGTER</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
601		Administrationsbidrag			
	11	Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	85.058.366	84.806	86.721
	12	Sideaktivitets-afdelinger	261.200	264	261
		De samlede administrationsindtægter	85.319.566	85.070	86.982
602	13	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	13.053.667	12.756	12.855
603	14	Renteindtægter (inkl. realiserede kursgevinster, obligationer m.v.)	25.401.117	19.672	41.763
604	15	Afdelingers bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapitalen	127.178.334	112.880	127.234
605	16	Byggesagshonorar, Nybyggeri	5.640.797	7.755	6.800
606	17	Byggesagshonorar, Forbedringsarbejder m.v.	5.627.806	6.950	5.987
610		<b>Samlede ordinære indtægter</b>	<b>262.221.288</b>	<b>245.083</b>	<b>281.621</b>
611	18	Ekstraordinære indtægter	29.087.633	0	0
620		<b>Indtægter i alt</b>	<b>291.308.921</b>	<b>245.083</b>	<b>281.621</b>
621		Årets underskud, overført til arbejdskapitalen	0	1.646	573
630		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>291.308.921</b>	<b>246.729</b>	<b>282.194</b>



**Balance**

pr. 31. december 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
<b>AKTIVER</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				
702	19	Inventar	181.810	275
703	20	Automobil	0	147
704	21	EDB-anlæg	4.280.560	4.109
709		Andre anlægsaktiver	216.700	217
			<b>4.679.070</b>	<b>4.747</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				
713		Aktier og andele	441.000	441
714	22	Dispositionsfond/Lån til afdelinger	70.473.933	68.434
715	23	Kapitalindskud, sideaktiviteter	6.043.039	5.942
716	24	Indskud i Landsbyggefonden	361.360.514	350.523
			<b>438.318.486</b>	<b>425.340</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			<b>442.997.556</b>	<b>430.087</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
<b>Tilgodehavender</b>				
721.1	25	Afdelinger i drift	61.600.223	37.655
721.2	26	Afdelinger, sideaktiviteter	0	254
722	27	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	26.902.855	41.615
725		Debitorer	1.825.461	1.731
726		Andre tilgodehavender	50.865	55
727		Forudbetalte udgifter	27.134.366	4.786
730		Tilgodehavende renter m.v.	6.420.066	8.097
731	28	Værdipapirer (omsættelige)/ obligationsbeholdning	1.483.951.489	1.592.743
		Heraf i Fællesskabet afd. 52	9.623.273	9.674
732	29	Likvide beholdninger 2. Bankbeholdning	36.744.922	741
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>			<b>1.654.253.521</b>	<b>1.697.352</b>
<b>Aktiver i alt</b>			<b>2.097.251.077</b>	<b>2.127.438</b>

**Balance**

pr. 31. december 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
<b>PASSIVER</b>				
<b>Egenkapital</b>				
801	30	Boligorganisationsandele	19.567.055	19.595
803	31	Dispositionsfond/Særlig henlæggelseskonto	582.927.681	564.511
805	32	Arbejdskapital	51.832.161	49.406
<b>Egenkapital i alt</b>			<b>654.326.897</b>	<b>633.512</b>
<b>Kortfristet Gæld</b>				
821.1	33	Afdelinger i drift	1.362.296.959	1.326.215
		Heraf i Fællesskabet afd. 52	9.623.273	9.674
821.2	34	Afdelinger, sideaktiviteter	9.988.547	8.699
822	35	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	2.598.196	0
824	36	Bankgæld	15.747.066	94.785
825		Leverandører	4.749.121	5.429
826		Omkostninger	38.311.198	49.952
829		Feriepengeforpligtelse	9.233.092	8.847
<b>Kortfristet gæld i alt</b>			<b>1.442.924.179</b>	<b>1.493.926</b>
<b>Passiver i alt</b>			<b>2.097.251.077</b>	<b>2.127.438</b>
37		<b>Eventualforpligtelse</b>		

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	Budget (ikke revideret) i 1.000 kr.	
				2018	2019
502	1	<b>Mødeudgifter, kontingenter m.v.</b>			
		Repræsentantskabsmøder	69.371	52	53
		Organisationsbestyrelsesmøder	42.492	52	53
		Udvalgsmøder	95.437	364	221
		Møder med afdelinger	1.129	52	28
		Kongresser, konferencer og studieture	365.379	212	266
		Arbejdsfaglige kurser og uddannelse	20.194	52	53
		Ansvarsforsikring, bestyrelse	222.006	218	222
		Agitation	27.276	318	174
		<b>Mødeudgifter, kontingenter m.v. i alt</b>	<b>843.283</b>	<b>1.320</b>	<b>1.070</b>
511	2	<b>Personaleudgifter</b>			
		1. Lønninger, adm. personale	65.041.514	69.143	68.236
		2. Pension/Pensionsbidrag	8.338.154	8.689	8.685
		3. Andre udgifter til social sikring	1.598.210	1.611	1.611
		4. Fremmed assistance	2.217.759	1.783	2.511
		5. Forskydning i feriepengetilsvær, funktionærer	386.024	207	148
		10. Refusion af syge- og dagpenge m.v.	-637.131	-1.167	-1.190
		<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>76.944.530</b>	<b>80.266</b>	<b>80.001</b>
		Vederlag til direktion udgør kr. 3.323.681			
		<b>Antal medarbejdere</b>			
		Administration	108	110	108
		Lokaladministration	3	3	3
		I alt	111	113	111
		Projektansatte, elever, barsel, vikarer	7	12	12
		I alt (antal heltidsbeskæftiget)	<b>118</b>	<b>125</b>	<b>123</b>
513	3	<b>Kontorholdsudgifter (inkl. EDB-drift)</b>			
		Papir, tryksager, porto m.m.	3.342.373	4.001	3.972
		Telefon og telekommunikation	527.912	683	588
		Vedligeholdelse og mindre nyanskaffelser	7.078.108	7.015	6.941
		Frokostordning, kurser, juridisk assistance, konsulent m.m.	5.558.288	5.757	6.382
		Gaver og andre repræsentationsudgifter	521.128	700	663
		<b>Kontorholdsudgifter (inkl. EDB-drift) i alt</b>	<b>17.027.810</b>	<b>18.156</b>	<b>18.546</b>
514	4	<b>Kontorlokaleudgifter (inkl. afskrivning, adm.ejendom)</b>			
		2. Lejede lokaler, leje	5.100.477	5.150	5.253
		3. Ejendomsskatter	806.610	860	877
		4. EL	10.406	10	10
		6. Forsikringer	98.381	120	122
		7. Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	2.316.175	2.408	2.456
		<b>Kontorlokaleudgifter (inkl. afskrivning, adm.ejendom) i alt</b>	<b>8.332.049</b>	<b>8.548</b>	<b>8.718</b>

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	Budget (ikke revideret) i 1.000 kr.	
				2018	2019
515	5	<b>Afskrivninger, driftsmidler</b>			
		1. Inventar	110.032	98	98
		2. Bil	6.742	74	0
		3. IT	2.323.116	2.265	1.708
		<b>Afskrivninger, driftsmidler i alt</b>	<b>2.439.890</b>	<b>2.437</b>	<b>1.806</b>
516	6	<b>Særlige aktiviteter</b>			
		Egen kursusvirksomhed	614.651	1.000	600
		<b>Særlige aktiviteter i alt</b>	<b>614.651</b>	<b>1.000</b>	<b>600</b>
530	7	<b>Bruttoadministrationsudgifter</b>			
		Bruttoadministrationsudgifter, konto 530	108.650.078	114.177	113.197
		Administrationsbidrag, 3. Sideaktivitetsafd., konto 601	-261.200	-264	-261
		Lovmæssige gebyrer m.v., konto 602	-13.053.667	-12.756	-12.855
		Byggesagshonorar, nybyggeri, konto 605	-5.640.797	-7.755	-6.800
		Byggesagshonorar, forbedringsarbejder m.v., konto 606	-5.627.806	-6.950	-5.987
		<b>Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift</b>	<b>84.066.607</b>	<b>86.452</b>	<b>87.294</b>
		Pr. lejemaalshenhed	4.359	4.440	4.496
532	8	<b>Renteudgifter (inkl. realiserede kurstab, obligationer m.v.)</b>			
		Dispositionsfond og Arbejdskapital, 0,66%	1.835.938	475	4.611
		Egen trækningsret	0	2.464	2.434
		Afdelinger, Driftsmidler og henlagte midler, 0,66%	8.838.971	1.768	23.689
		Sideaktiviteter, 0,66%	958	4	4
		Kurstab, obligationer	13.527.671	14.307	10.135
		Kurtage m.v., obligationer	857.199	507	695
		Andre renter	8.862	35	25
		Bankgebyrer	331.518	112	170
		<b>Renteudgifter (inkl. realiserede kurstab, obligationer m.v.) i alt</b>	<b>25.401.117</b>	<b>19.672</b>	<b>41.763</b>
533	9	<b>Afdelingers bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapitalen</b>			
		2. Ydelser afd. udamort.lån, 803.4	17.455.501	16.738	14.999
		4. Nettoprovener ved likvidation 803.6	654.224	0	0
		5. Indbet. til Landsbyggefonden, 803.24	54.069.589	41.328	56.628
		8. Pligtmæssige bidrag til LBF, 803.11	53.062.320	52.845	53.641
		9. Afd. bidrag til arbejdskapital, 805.3	1.936.700	1.969	1.966
		<b>Henlæggelser til dispositionsfonden i alt</b>	<b>127.178.334</b>	<b>112.880</b>	<b>127.234</b>
541	10	<b>Ekstraordinære udgifter</b>			
		Tilskud fra arbejdskapital - IT-understøttelse i afdelingerne	891.643	0	0
		Tilskud fra dispositionsfond - køkkenmoderniseringer	135.250	0	0
		Tilskud fra dispositionsfond - tilstandsregistreringer	200.000	0	0
		Tilskud fra dispositionsfond - div. afdelinger	4.499.477	0	0
		Tilskud fra dispositionsfond - boligsociale	2.354.118	0	0
		Tilskud fra egen trækningsret - div. afdelinger	21.000.000	0	0
		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>29.080.488</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	Budget (ikke revideret) i 1.000 kr.	
				2018	2019
601	11	<b>1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet</b>			
		Antal lejermålsenheder, gennemsnit for året	19.367	19.361	19.361
		Grundbidrag pr. lejermålsenhed	3.750	3.750	3.780
		Administrationsbidrag	72.626.250	72.604	73.185
		Tillægsydelse	12.432.116	12.202	13.536
			<u>85.058.366</u>	<u>84.806</u>	<u>86.721</u>
		<b>Specifikation af tillægsydelse</b>			
		Inspektørfunktion, tillægsydelse	4.562.516	4.305	5.470
		Forbrugsregnskaber, tillægsydelse	2.989.575	2.988	3.056
		Fællesvarmecentraler, tillægsydelse	484.000	474	492
		Opkrævning af forbrug i kortvaskeri	2.374.815	2.382	2.424
		Boligafgiftsopkrævning og inkassation	1.611.210	1.612	1.650
		Studiekontrol	43.520	41	44
		Kursusgebyr	366.480	400	400
		<b>Tillægsydelse i alt</b>	<u>12.432.116</u>	<u>12.202</u>	<u>13.536</u>
601	12	<b>3. Sideaktivitets-afdelinger</b>			
		Ekstern ejendomsadministration	142.200	142	142
		Indskud i andre virksomheder	32.000	33	32
		Intern teknisk rådgivning	87.000	89	87
		<b>Sideaktivitets-afdelinger i alt</b>	<u>261.200</u>	<u>264</u>	<u>261</u>
602	13	<b>Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser</b>			
		Restancegebyr	1.086.178	1.277	1.077
		Ventelistegebyr	9.398.172	8.438	9.032
		Antenneregnskabsgebyr	939.440	1.090	840
		Råderetsgebyr	46.292	10	8
		Boligbevis	34.200	38	33
		Opnoteringsgebyr	1.380.185	1.803	1.780
		Frivilligt forlig	80.001	100	85
		Afståelsesgebyr	28.000	0	0
		Isyn	61.200	0	0
		<b>Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser i alt</b>	<u>13.053.667</u>	<u>12.756</u>	<u>12.855</u>
603	14	<b>Renteindtægter (inkl. realiserede kursgevinster, obligationer m.v.)</b>			
		Afdelinger i drift, udlån, 1%	519.286	610	436
		Sideaktiviteter, udlån, 1%	1.353	0	6
		Bankkonti	-1	35	0
		Obligationer	19.644.083	13.681	18.920
		Kursgevinst, obligationer	5.234.277	2.882	19.967
		Renter egen trækingsret	0	2.464	2.434
		Andre renter	2.119	0	0
		<b>Renteindtægter (inkl. realiserede kursgevinster, obligationer m.v.) i alt</b>	<u>25.401.117</u>	<u>19.672</u>	<u>41.763</u>
		<b>Nettorenteindtægt</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	Budget (ikke revideret) i 1.000 kr.	
				2018	2019
604	15	<b>Afdelingers bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapitalen</b>			
		2. Ydelser afd. udamort.lån, 803.4	17.455.501	16.738	14.999
		4. Nettoprovener ved likvidation 803.6	654.224	0	0
		5. Indbet. til Landsbyggefonden, 803.24	54.069.589	41.328	56.628
		8. Pligtmæssige bidrag til LBF, 803.11	53.062.320	52.845	53.641
		9. Afd. bidrag til arbejdskapital, 805.3	1.936.700	1.969	1.966
		<b>Henlæggelser til dispositionsfonden i alt</b>	<b>127.178.334</b>	<b>112.880</b>	<b>127.234</b>
605	16	<b>1. Byggesagshonorar, nybyggeri</b>			
		Byggesagshonorar, Byg	3.195.351	7.584	6.626
		Timehonorar Byg	2.445.446	171	174
		<b>Byggesagshonorar</b>	<b>5.640.797</b>	<b>7.755</b>	<b>6.800</b>
606	17	<b>1. Byggesagshonorar, forbedringsarbejder m.v.</b>			
		Byggesagshonorar, Vedligehold og Energi	3.231.844	5.462	4.489
		Timehonorar Vedligehold og Energi	1.279.262	488	498
		Byggesagshonorar, køkkensager	1.058.000	1.000	1.000
		Byggesagshonorar, ståldøre	51.300	0	0
		<b>Byggesagshonorar</b>	<b>5.627.806</b>	<b>6.950</b>	<b>5.987</b>
611	18	<b>Ekstraordinære indtægter</b>			
		Uafhængte tilgodehavender	7.145	0	0
		Tilskud fra arbejdskapital - IT-understøttelse i afdelingerne	891.643	0	0
		Tilskud fra dispositionsfond - køkkenmoderniseringer	135.250	0	0
		Tilskud fra dispositionsfond - tilstandsregistreringer	200.000	0	0
		Tilskud fra dispositionsfond - div. afdelinger	4.499.477	0	0
		Tilskud fra dispositionsfond - boligsociale	2.354.118	0	0
		Tilskud fra egen trækningsret - div. afdelinger	21.000.000	0	0
		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>29.087.633</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Forrentningsgrundlag

Rente til afdelinger og dispositionsfond er tilskrevet med 1,66% i rente.

Udlån til boligafdelinger er forrentet med 1% svarende til diskonto + 1%.

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
702	19	<b>Inventar</b>		
		Anskaffelsessum, Kopiprintere:		
		Saldo primo	3.756.321	3.687
		Anskaffelse i året	16.875	69
		Saldo ultimo	<u>3.773.196</u>	<u>3.756</u>
		Akkumulerede Afskrivninger:		
		Saldo primo	3.481.354	3.385
		Årets afskrivning	110.032	96
		Saldo ultimo	<u>3.591.386</u>	<u>3.481</u>
		<b>Bogført værdi</b>	<u>181.810</u>	<u>275</u>
703	20	<b>Automobil</b>		
		Anskaffelsessum:		
		Saldo primo	366.858	367
		Afgang i året	366.858	0
		Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>367</u>
		Akkumulerede Afskrivninger:		
		Saldo primo	220.116	220
		Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver	226.858	0
			<u>-6.742</u>	<u>220</u>
		Af- og nedskrivninger i året	6.742	0
		Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>220</u>
		<b>Bogført værdi</b>	<u>0</u>	<u>147</u>
704	21	<b>EDB-anlæg</b>		
		Anskaffelsessum:		
		Saldo primo	32.763.465	29.610
		Tilgang	3.081.213	3.154
		Saldo ultimo	<u>35.844.678</u>	<u>32.763</u>
		Akkumulerede afskrivninger:		
		Saldo primo	28.654.836	26.318
		Årets afskrivning	2.909.282	2.337
		Saldo ultimo	<u>31.564.118</u>	<u>28.655</u>
		<b>Bogført værdi</b>	<u>4.280.560</u>	<u>4.109</u>



## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
714	22	<b>Dispositionsfond/Lån til afdelinger</b>		
		Udlån afd. 14, hjemfaldsfrikøb	1.734.686	1.834
		Udlån afd. 32, hjemfaldsfrikøb	8.572.651	8.578
		Udlån afd. 33, hjemfaldsfrikøb	136.196	482
		Udlån afd. 34, hjemfaldsfrikøb	8.542.849	8.421
		Udlån afd. 36, hjemfaldsfrikøb	48.762	221
		Udlån afd. 39, hjemfaldsfrikøb	1.735.460	1.375
		Udlån afd. 43, hjemfaldsfrikøb	3.035.817	2.254
		Udlån afd. 49, hjemfaldsfrikøb	8.311.290	8.245
		Udlån afd. 50, hjemfaldsfrikøb	1.789.546	1.940
		Udlån afd. 52, hjemfaldsfrikøb	3.460.969	2.571
		Udlån afd. 53, hjemfaldsfrikøb	5.824.683	4.132
		Udlån afd. 60, hjemfaldsfrikøb	291.745	451
		Udlån afd. 61, hjemfaldsfrikøb	5.948.496	5.721
		Udlån afd. 65, hjemfaldsfrikøb	591.837	573
		Udlån afd. 103, hjemfaldsfrikøb	2.938.304	3.081
		Udlån til afdeling 8	1.285.000	1.285
		Udlån til afdeling 28	3.020.000	3.020
		Udlån til afdeling 32	509.213	0
		Udlån til afdeling 57	0	172
		Udlån til afdeling 57	2.308.369	2.373
		Udlån til afdeling 61	112.048	280
		Udlån til afdeling 65	193.774	244
		Udlån til afdeling 81	4.064.591	4.304
		Udlån til afdeling 107	6.017.646	6.878
			<u>70.473.933</u>	<u>68.434</u>
715	23	<b>Kapitalindskud, sideaktiviteter</b>		
		Afd. 1940 Indskud i andre virksomheder	6.043.039	5.942
			<u>6.043.039</u>	<u>5.942</u>
716	24	<b>Indskud i Landsbyggefonden</b>		
		Bundne A- og G-indskud	88.703.454	88.703
		C-indskud	259.705	260
		Primosaldo	261.559.963	247.483
		Årets tilgang - bidrag	31.837.392	31.681
		Årets tilgang - renter	0	2.396
		Årets afgang	<u>-21.000.000</u>	<u>-20.000</u>
		Indestående i alt	<u>361.360.514</u>	<u>350.523</u>
721.1	25	<b>Afdelinger i drift</b>		
		Afd. 13 Vigerslevvej	1.475.469	0
		Afd. 36 Emdrup Huse	2.698.562	0
		Afd. 43 Ruskær	10.622.996	5.539
		Afd. 53 Brøndby Nord	16.098.170	0
		Afd. 60 Revalsgården	12.695.846	13.165
		Afd. 61 Dybbølsgade	9.881.172	10.135
		Afd. 570 Serviceareal	149.154	90
		Afd. 578 Utterslevgård	486.395	338
		Afd. 582 Gråbrødre Torv, erhverv	81.261	60
		Afd. 589 Roskildevej	193.794	0
		Afd. 595 Serviceareal, afdeling 95	1.639.512	0
		Afd. 98 Dr. Ingrid's Hjem	1.931.303	8.328
		Afd. 111 Følfodvej	3.646.588	0
			<u>61.600.223</u>	<u>37.655</u>

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
721.2	26	<b>Afdelinger, sideaktiviteter</b>		
		Afd. 1939 Maler, Tømre og Teknisk rådgivning	0	254
			<u>0</u>	<u>254</u>
722	27	<b>Afdelinger under opførelse (nybyggeri)</b>		
		Afd. 11 Etape 2	1.874.146	0
		Afd. 45 Etape 2	50.400	0
		Afd. 47 Etape 2	3.860.894	1.604
		Afd. 75 Etape 2	0	29.587
		Afd. 55 Rækkehuse	6.184.487	3.418
		Afd. 58 5 nybygget lejligheder	24.438	24
		Afd. 105 Grønttorvet	1.741.534	1.021
		Afd. 106 Etape 2	396.864	0
		Afd. 109 Carlsberg	4.045.347	2.300
		Afd. 117 Ørestad Syd	5.832.700	3.048
		Afd. 118 Flygtningeboliger, Frederiksberg	2.892.046	611
			<u>26.902.855</u>	<u>41.615</u>
731	28	<b>Værdipapirer (omsættelige)/obligationsbeholdning</b>		
		Anskaffelsespris, primo	1.592.196.011	1.399.739
		Anskaffelse i året	738.828.369	1.789.393
		Afgang i året	-839.326.731	-1.596.937
		Anskaffelsespris, ultimo	<u>1.491.697.649</u>	<u>1.592.196</u>
		Samlede opskrivninger, primo	547.234	-9.131
		Opskrivning i året	-8.293.394	9.679
		Kursregulering, ultimo	<u>-7.746.160</u>	<u>547</u>
		Bogført værdi, ultimo	1.483.951.489	1.592.743
		Fællesskabet afd. 52	9.623.273	9.674
			<u>1.493.574.762</u>	<u>1.602.417</u>
		Nominel beholdning, ultimo	<u>1.432.192.136</u>	<u>1.531.133</u>
732	29	<b>Likvide beholdninger</b>		
		2. Bankbeholdning	36.744.922	741
		Likvide beholdninger i alt	<u>36.744.922</u>	<u>741</u>
		<b>Samlede beholdninger</b>	<u>1.520.696.411</u>	<u>1.593.485</u>
801	30	<b>Boligorganisationsandele</b>		
		Saldo primo	19.595.175	19.637
		Udmeldelser	-28.120	-42
			<u>19.567.055</u>	<u>19.595</u>

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
803	31	<b>Dispositionsfond/Særlig henlæggelseskonto</b>		
		<b>Primo</b>		
		1. Saldo primo	564.511.327	525.333
		<b>Primo i alt</b>	<u>564.511.327</u>	<u>525.333</u>
		<b>Tilgang</b>		
		3. Rentetilskrivning		
		Rente, 0,66%	1.560.754	3.800
		Udlån	<u>71.505</u>	89
		4. Ydelser, udamortiserede lån	71.525.090	70.506
		23 Salg vedr. afdelinger	654.224	20.043
		11 Pligtmæssige bidrag fra afdelingerne	53.062.320	52.802
		12 Renter af egen trækningsret LBF	0	2.396
		<b>Tilgang i alt</b>	<u>126.873.893</u>	<u>149.635</u>
		<b>Afgang</b>		
		24 Indbetalinger til Landsbyggefonden	75.294.517	76.862
		22 Tab ledige boliger	836.858	1.438
		22 Tab fraflyttere	4.141.319	5.452
		26 Tilskud fra egen trækningsret	21.000.000	20.000
		21 Tilskud:		
		Afdeling 20, Håndtering regnvand - Louisehull	-94.580	0
		Afdeling 32, Ombygning erhverv	1.276.826	0
		Afdeling. 28/30, Helhedsplan	0	667
		Afdeling 49, Boligsocial helhedsplan fuglekvar	0	280
		Afdeling 49, Salg af plejehjemmet Stærebo	1.338.905	0
		Afdeling 50, Helhedsplan	261.474	0
		Afdeling 52, Huslejestøtte	20.000	10
		Afdeling 58, Affaldsøer	0	93
		Afdeling 61, Driftstøtte Helhedsplan	0	97
		Afdeling 63, Byggeskadesag	204.593	203
		Afdeling 68, "Strygejernet", manglende leje	228.314	261
		Afdeling 106, Køkkener	224.637	225
		Afdeling 107, Køkkener	439.631	440
		Afdeling 108, Køkkener	156.832	157
		Flere afdelinger, Regulering institutionsleje	471.563	0
		Foreningen, Markedslejeprojekt	0	248
		Foreningen, Bronzebogstaver	0	22
		Foreningen, Udvikling af potentielle byggesag	-28.719	148
		Foreningen, Køkkenmoderniseringer	131.250	148
		Foreningen, Tilstandsregistreringer	195.000	1.488
		Foreningen, Tryghedsanalyser	5.000	0
		23 Boligsociale, budgetperiode 1/1-2018-31/12-2022	2.354.118	2.219
		<b>Afgang i alt</b>	<u>108.457.539</u>	<u>110.456</u>
		<b>Dispositionsfond, saldo ultimo</b>	<u>582.927.681</u>	<u>564.511</u>
		Saldo ultimo pr. lejemålsenhed	<u>30.224</u>	<u>29.090</u>

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
		<b>Saldo ultimo opdelt</b>		
		<b>Bunden del</b>		
		Udlån konto 714, note 22	70.473.933	68.434
		Egen trækingsret i LBF	361.360.514	350.523
		<b>Bunden del i alt</b>	<u>431.834.448</u>	<u>418.957</u>
		<b>Disponibel del</b>	<u>151.093.234</u>	<u>145.555</u>
			<u>582.927.681</u>	<u>564.511</u>
805	32	<b>Arbejdskapital</b>		
		<b>Saldo primo</b>	42.078.322	40.882
		A/S Bolind-Handel	441.000	441
		Afd. 1940 Indskud i andre virksomheder	4.520.061	4.541
		Afd. 1939 Maler, Tømre og Teknisk rådgivning	224.419	169
		Afd. 1883 Bramsnæs Legat	1.197.475	1.197
		Jubilæumslegat	356.648	399
		Kunstkaptal	587.773	577
		<b>Saldo primo i alt</b>	<u>49.405.698</u>	<u>48.207</u>
		<b>Tilgang</b>		
		Årets overskud	998.904	0
		Rentetilskrivning, 0,66%	275.184	739
		Særlige bidrag fra afdelingerne m.v.	1.936.700	1.936
		Overført foreningsandele	0	0
		Tilgang, jubilæumslegat	2.355	7
		Tilgang, kunstkaptal	3.880	11
		Afd. 1939 Maler, Tømre og Teknisk rådgivning	146.436	55
		Afd. 1883 Bramsnæs Legat	0	1
		<b>Tilgang i alt</b>	<u>3.363.459</u>	<u>2.748</u>
		<b>Afgang</b>		
		Årets underskud	0	530
		Afd. 1940 Indskud i andre virksomheder	32.000	21
		Afd. 1883 Bramsnæs Legat	13.353	0
		Afgang, IT-understøttelse i afdelingerne	586.166	732
		Afgang, Konsulent OB	305.477	217
		Afgang, jubilæumslegat	0	50
		<b>Afgang i alt</b>	<u>936.996</u>	<u>1.549</u>
		<b>Saldo ultimo</b>	<u>51.832.161</u>	<u>49.406</u>
		Saldo ultimo pr. lejemålsenhed	<u>2.687</u>	<u>2.546</u>

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto Note Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
<b>Saldo reserveret til bestemte formål</b>		
<b>Jubilæumslegat 1992</b>		
Saldo primo	356.648	399
Tilgang, renter	2.355	7
Uddelt legatportioner	0	-50
Saldo ultimo	<u>359.003</u>	<u>357</u>
<b>Kunstkapital</b>		
Saldo primo	587.773	577
Tilgang	3.880	11
Saldo ultimo	<u>591.653</u>	<u>588</u>
<b>Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger</b>		
A/S Bolind-Handel	441.000	441
Afd. 1940 Indskud i andre virksomheder	4.488.061	4.520
Afd. 1939 Maler, Tømre og Teknisk rådgivning	370.855	224
Afd. 1883 Bramsnæs Legat	1.184.122	1.197
Saldo ultimo	<u>6.484.039</u>	<u>6.383</u>
<b>IT-understøttelse i afdelingerne</b>		
Saldo primo	7.891.564	8.623
Afgang	586.166	732
Saldo ultimo	<u>7.305.398</u>	<u>7.892</u>
<b>Materielle anlægsaktiver, konto 702-709</b>	<u>4.679.070</u>	<u>4.747</u>
<b>Reserveret i alt</b>	<u>19.419.162</u>	<u>19.966</u>
<b>Fri reserve, reservefond</b>	<u>32.412.999</u>	<u>29.440</u>
<b>Saldo ultimo</b>	<u><u>51.832.161</u></u>	<u><u>49.406</u></u>

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto	Note	Specifikation	2018	i 1.000 kr. 2017
821.1	33	<b>Afdelinger i drift</b>		
		Afd. 1 Nylandsvej	3.057.378	3.425
		Afd. 2 Bustrupgade	2.325.541	1.323
		Afd. 3 Vordingborggade	6.219.067	5.856
		Afd. 4 Mellemtoftevej	8.975.976	8.308
		Afd. 5 Ndr. Fasanvej	2.150.281	1.325
		Afd. 6 Tycho Brahes alle	5.455.854	4.436
		Afd. 7 Svinget	6.726.387	6.069
		Afd. 8 Musvågevej	16.445.051	24.392
		Afd. 9 Vesterfælledvej	15.735.246	12.944
		Afd. 10 Rolfsvvej	1.360.552	1.183
		Afd. 11 Peter Bangsvej	7.374.394	7.808
		Afd. 12 Jernbane alle	1.882.274	1.674
		Afd. 13 Vigerslevvej	0	6.920
		Afd. 14 Edv. Griegsgade	14.735.999	13.729
		Afd. 15 Lybækgade	16.051.784	13.270
		Afd. 16 Ellevangen	11.380.680	10.031
		Afd. 17 Højdevej	11.288.521	12.626
		Afd. 18 Reersøgade	10.048.318	8.686
		Afd. 19 Amagerbrogade	26.708.794	23.289
		Afd. 20 Bavnevangen	12.774.843	10.951
		Afd. 21 Christiansmindevej	5.300.531	3.368
		Afd. 22 Julius Blomsgade	4.524.881	4.622
		Afd. 23 Østerbrogade	17.171.818	17.817
		Afd. 24 Mågevej	8.887.473	1.163
		Afd. 25 Borups alle	13.392.272	31.003
		Afd. 26 Frederiksvej	2.619.236	2.354
		Afd. 27 Frederikssundsvej	10.039.253	7.409
		Afd. 28 Parkstykket	21.105.717	18.338
		Afd. 31 Blegdamsvej	19.117.454	18.064
		Afd. 32 Emdrup vænge	11.199.623	6.135
		Afd. 33 Tuborgvej	17.507.710	25.225
		Afd. 34 Emdrup Banke	29.326.171	27.264
		Afd. 35 Enghavevej	18.095.628	10.970
		Afd. 36 Emdrup Huse	0	7.706
		Afd. 37 Lersø Parkalle	67.752.193	55.701
		Afd. 38 Kobbelvænget	21.210.204	24.198
		Afd. 39 Bjælkevængen	10.029.799	8.240
		Afd. 40 Bellahøjvej	67.232.347	35.215
		Afd. 41 Ragnhildgade	12.616.669	10.888
		Afd. 42 Lilletoften	20.186.460	17.056
		Afd. 45 Lilletoften	22.529.696	10.893
		Afd. 46 Baltorpevej	24.035.605	7.983
		Afd. 47 Lundebjerggårdsvej	15.880.892	15.136
		Afd. 48 Skansebjerg	4.232.907	3.827
		Afd. 49 Stærevej	24.665.666	26.671
		Afd. 50 Sjælør Boulevard	44.100.478	39.624
		Afd. 51 Pælestykkerne	9.992.295	9.245
		Afd. 52 Høje Glasaxe	28.813.194	24.222
		Afd. 53 Brøndby Nord	0	13.726
		Afd. 54 Hedeparken	40.093.856	47.764
		Overføres	772.356.969	710.073

## Noter til årsregnskab for 2018

Konto Note Specifikation		2018	i 1.000 kr. 2017
<b>Afdelinger i drift, note 33</b>	Overført	772.356.969	710.073
Afd. 55 Vejleåparken		271.465.970	270.080
Afd. 56 Lindevej		1.877.751	1.835
Afd. 57 Toftevangen		5.102.610	3.814
Afd. 58 Tagensvej		18.545.498	17.008
Afd. 59 Lybækgade		1.763.008	1.486
Afd. 62 Tovværksgade		1.913.838	1.551
Afd. 63 Hvidovre alle		907.064	925
Afd. 64 Ryesgade		1.329.736	1.187
Afd. 65 Øresundsvej		1.595.773	1.373
Afd. 66 Sverrigsgade		6.144.119	5.132
Afd. 566 Sverrigsgade, Erhverv		1.008.019	795
Afd. 67 Toftebakkevej		2.192.747	2.265
Afd. 68 Strygejernet		7.421.610	7.389
Afd. 69 Viborggade		620.940	570
Afd. 70 Sjælør Boulevard		5.688.673	4.819
Afd. 71 Utterslev Torv		3.861.079	4.808
Afd. 72 Frederiksborgvej		1.396.866	1.269
Afd. 73 Ølandsgade/Ebertsgade		3.428.302	3.062
Afd. 74 Flensborggade.		4.027.979	3.568
Afd. 75 Amagerbrogg/Gerbrandts		1.224.549	33.447
Afd. 575 Amagerbroggade, Erhverv		151.862	125
Afd. 76 Egegade.		1.379.081	1.362
Afd. 77 Grækkenlandsvej		2.301.442	2.242
Afd. 78 Utterslevgård		9.172.399	12.045
Afd. 79 Sohiehaven		8.604.995	8.442
Afd. 80 Gadelandet i Husum, Boligafd.		4.991.728	5.303
Afd. 580 Gadelandet i Husum, Erhverv		3.034.398	2.815
Afd. 81 Nøddebogade		3.537.702	3.534
Afd. 82 Gråbrødre Torv		951.121	776
Afd. 83 Flensborggade		1.776.275	1.529
Afd. 84 Spidsen		1.951.126	1.740
Afd. 85 Ingerslevsgade		3.876.752	3.265
Afd. 86 Peblinge Dossering		1.133.605	1.955
Afd. 87 Karen Blixen Parken		3.699.717	3.530
Afd. 88 Fuglsangpark		7.249.188	6.307
Afd. 89 Roskildevej		8.246.660	7.916
Afd. 90 Stenløse Syd		3.811.905	3.338
Afd. 91 Ragnhildgade		533.321	480
Afd. 92 Ørestad City		5.699.413	4.692
Afd. 93 Skovgårdsvej		1.088.206	1.054
Afd. 93/94 Skovgårdsvej, Ejerforening		2.332.547	2.020
Afd. 95 Byvej		1.510.998	2.211
Afd. 96 Baltorpevej		3.634.231	3.654
Afd. 97 Farum		8.457.473	6.371
Afd. 99 Serviceareal		3.267.904	3.674
Afd. 101 Kornvænget		12.304.662	10.821
Afd. 102 Lundebjerggårdsvej		9.198.287	8.166
	Overføres	1.227.770.096	1.185.823



## Noter til årsregnskab for 2018

Konto Note Specifikation		2018	i 1.000 kr. 2017	
	<b>Afdelinger i drift, note 33</b>	Overført	1.227.770.096	1.185.823
	Afd. 103 Vognmandsmarken	48.101.226	40.690	40.690
	Afd. 106 Blokhaven	12.994.409	12.525	12.525
	Afd. 107 Lundebjerggårdsvej	20.057.381	17.585	17.585
	Afd. 108 Baltorpvej	8.988.268	8.436	8.436
	Afd. 100 Ørestad Syd	7.142.051	6.417	6.417
	Afd. 111 Følfodvej	0	20.078	20.078
	Afd. 112 Bredagervej	5.777.899	4.486	4.486
	Afd. 113 Tårnby Torv	17.313.973	15.693	15.693
	Afd. 114 Følfodvej	902.484	837	837
	Afd. 115 Karen Blixen Parken	3.625.899	3.972	3.972
	Fælleskabet afd. 52	9.623.273	9.674	9.674
		<u>1.362.296.959</u>	<u>1.326.215</u>	<u>1.326.215</u>
821.2	34 <b>Afdelinger, sideaktiviteter</b>			
	Afd. 601, Fællesvarmecentralen	5.500.021	4.209	4.209
	Afd. 939, Afdeling for intern teknisk rådgivning m.v.	30.465	0	0
	Afd. 940, Afdeling for indskud i andre virksomheder	4.458.061	4.490	4.490
		<u>9.988.547</u>	<u>8.699</u>	<u>8.699</u>
822	35 <b>Afdelinger under opførelse (nybyggeri)</b>			
	Afd. 75 Etape 2	2.598.196	0	0
		<u>2.598.196</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
824	36 <b>Bankgæld</b>			
	Arbejdskonto, aftalt kortvarigt træk	15.747.066	94.785	94.785
		<u>15.747.066</u>	<u>94.785</u>	<u>94.785</u>

### 37 Eventualforpligtelser

I regnskabet for afdeling 43 indgår aktiverede liggeomkostninger vedrørende grund, som står tilbage efter nedrivning af højhuse. Grunden forventes solgt, så snart der foreligger en endelig lokalplan for området. Boligforeningen har givet tilsagn om at yde fuld dækning, såfremt salgssummen ikke kan dække de afholdte omkostninger, således at driften af den forsættende del af afdelingen ikke påvirkes.

I afdeling 98/99 er der indgivet erstatningskrav til forsikrings-selskab på tkr. 3.200. Boligforeningen AAB forventes at skulle dække et eventuelt tab, der måtte ligge udenfor erstatningssummen.

Boligforeningen AAB er forpligtet over for HK Hovedstaden at betale leje af lokaler i 24 måneder frem, forpligtelsen udgør pr. 31. december 2018 kr. 16 mio.

Boligforeningen AAB har stillet sikkerhed for følgende afdelinger: 25, 31, 33, 37, 49, 50, 60, 75, 78, 103, 111 med i alt kr. 892 mio.

Foreningen har indgået leasingforpligtelser, der pr. 31. december 2018 udgør t.kr. 193.

I henhold til AAB's fremtidssikringspolitik skal dispositionsfonden bidrage til, at boligforeningen kan igangsætte udvikling af helhedsplaner og nybyggeri. Forpligtelsen udgør pr. 31. december 2018 kr. 13 mio.

For afdelinger etableret før 1. april 1975 har dispositionsfonden pligt til at dække indeksregulering af beboerindskud frem til denne dato, såfremt forpligtelsen skulle blive aktuel. Forpligtelsen er samlet for afdelingerne opgjort til kr. 46 mio.

Parkeringsdeklaration – Der er i AAB's afdelinger tinglyst deklaration om pligt til at opføre 504 p-pladser. På nuværende tidspunkt kan hverken omkostning eller forfaldstidspunkt opgøres med tilstrækkelig sikkerhed, da begge dele bestemmes af resultatet af fremtidige politiske forhandlinger, hvor BL varetager AAB's interesser.

**Sideaktiviteter**

For perioden 1. januar til 31. december 2018

Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
<b>Afdeling for ekstern ejendomsadministration o.lign</b>			
7 Administration af drift af visse grundejerforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§16) (afd. 1910)	142.200		
	142.200	0	0
<b>Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed</b>			
10 Intern teknisk rådgivning og intern håndværks-virksomhed, § 19 (afd. 1939)	832.884	146.436	370.855
	832.884	146.436	370.855
<b>Afdeling for indskud m.v. i andre virksomheder</b>			
14 Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o.lign., der ejes af andre (§ 17) (afd. 1940)	0	-32.000	4.488.061
	0	-32.000	4.488.061
<b>Udenfor sideaktivitetsafdelinger rubriceres følgende aktiviteter</b>			
21 Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§3).	27.864.559		
Afd. 601 Fællesvarmecentralen Agerkær og Fællesvaskeriet Ruskær	4.522.449		
	32.387.008	0	0

## Administrationspåtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 8. maj 2019  
Boligforeningen AAB

Christian Høgsbro  
direktør

Helle Friis Nielsen  
økonomichef

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til øverste myndighed i Boligforeningen AAB

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen AAB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af repræsentantskabet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 8. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Benny Lundgaard  
Statsautoriseret Revisor  
MNE-15270

Mette Holy Jørgensen  
Statsautoriseret Revisor  
MNE-34359

### **Bestyrelsespåtegning**

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet. Vi har ingen forbehold for regnskabet og indstiller dette til godkendelse.

København, den 8. maj 2019  
Organisationsbestyrelsen

Bent Haupt Jensen

Gunvor Abrahamsen

Hanne Dahlerup

Jette Kragh

Bjarne Lindqvist

David Jennow

Christina Søby Jensen

Charles Thomassen

Lean Bernhoff

### **Repræsentantskabspåtegning**

Foranstående årsregnskab har været forelagt og er godkendt på repræsentantskabsmøde.

København, den 12. juni 2019  
Repræsentantskabet

Bent Haupt Jensen

Dirigent



## ***Boligforeningen AAB***

### **Revisionsprotokollat om udkast til årsregnskab for 2018**



## **Boligforeningen AAB**

### Revisionsprotokollat om udkast til årsregnskabet for 2018

#### **Indhold**

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Resultat af den udførte revision	3 - 4
Særlige forhold	5 - 13
Rapportering om andre betydelige forhold	14 - 114
Andre ydelser	115
Andre forhold	116 - 117
Afslutning	118 - 120

#### **Indledning**

1 Vi har afsluttet revisionen af udkast til årsregnskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Boligforeningen AAB med tilhørende afdelinger og sideaktiviteter. Regnskabet udviser et resultat af boligorganisationens aktiviteter på TDKK 999 og en egenkapital på TDKK 654.327.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores ajourføringsprotokollat af 8. maj 2019.

#### **Resultat af den udførte revision**

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen (boligorganisationen)**

*"Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af repræsentantskabet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision."*

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen (afdelingsregnskaber)**

*"Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision."*

### **Særlige forhold**

#### *God almen ledelse i afdelingsbestyrelser*

5 Vi har noteret os, at Organisationsbestyrelsen i 2015 har godkendte nye driftsmodeller for AAB som led i fremtidssikring af AAB's decentrale forvaltningskoncept. I den forbindelse godkendte OB en række overordnede politikker inden for hvilken afdelingsbestyrelser og administration skal agere. I 2018 er følgende politikker blevet opdateret/godkendt:

- Politik for anvendelse af overskud og beboerindflydelse
- Politik for beboerservice og information
- Politik for bogføring
- Politik for byggesagshonorar
- Politik for forebyggelse af vold og trusler
- Politik for genhusning
- God almen ledelse i AAB's afdelingsbestyrelser
- Politik om habilitet i Boligforeningen AAB
- Politik for huslejeudvikling og huslejeregulering i AAB's afdelinger
- Politik for IT-anvendelse i den decentrale forvaltning
- Personalepolitik for ansatte i Boligforeningen AAB
- Persondatapolitik for Boligforeningen AAB
- Sygefraværspolitik for alle medarbejdere i Boligforeningen AAB
- Politik for udbud/valg af leverandører

- Politik for udlejning af erhvervslejemål

6 Vi gør opmærksom på, at administrationen, under hensyntagen til væsentlighed og risiko, løbende bør vurdere og ajourføre de opfølgingsmæssige arbejder i relation til afdelingsbestyrelsernes opgaver.

### *Fuldmagtsforhold i afdelingerne*

7 AAB's ledelse har godkendt "Politik for forbedret styring af AAB's bankkonti i afdelinger", og har således fjernet alene fuldmagter, samt indført kompenserende kontroller i form af udstedelse af Debet-kort og månedlig opfølgning på indestående i afdelingerne idet det er besluttet, at indeståender på afdelingernes konti, ikke må overstige mere end 25 % af følgende grænser:

Afdelingstype	Maks beløb	Øvrige forhold
Parlamentariske afdelinger	Kr. 5.000	Større indeståender aftales med administrationen i AAB.
Administrative afdelinger med mindre end 100 lejemålsenheder	Kr. 20.000	
Administrative afdelinger med mere end 100 lejemålsenheder	Kr. 50.000	

8 I august 2018 er det besluttet, at såfremt beløbet ikke overstiger DKK 5.000, er det ikke nødvendigt at indsende kassekladden ved måneds afslutning. Der indsendes først kassekladde, når beløbet enten overstiger DKK 5.000, der er behov for at få sat penge ind på kontoen og ved årsafslutning af afdelingens regnskab. Det har ikke været muligt under vores gennemgang at følge op på dette, da det er for nyligt, at det er implementeret. Det vil derfor først være muligt for den kommende revision at udtale os om, der sikres dette tilstrækkeligt.

9 Som led i vores revision har vi foretaget en vurdering af effektiviteten af de implementerede kontroller, og således foretaget test af, hvorvidt der sker en løbende kontrol af overholdelse af løbsgrænser på afdelingernes konti.

10 Vores gennemgang for regnskabsåret 2018 har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *DV-planer*

11 Vi har ved løbende revision i efteråret 2018 gennemgået processerne for DV-planerne med henblik på at afdække metoder ved fremmedfinansiering og styring af ikke igangsatte arbejder i DV-planerne.

12 Ved opfølgning på fremmedfinansiering i DV-planerne konstaterede vi, at der ikke blev vist den fulde omkostning af arbejdet i DV-planen, men alene den opsparede del i det givne år, hvor arbejdet skal udføres. I de efterfølgende år, er der lagt ydelsen ind ved finansiering af mangoen på arbejdet. Metoden medførte, at DV-planerne ikke gav et retvisende billede af behovet for fremmedfinansiering i afdelingerne.

13 AAB har på vores anbefaling udarbejdet ny metode for DV-planer, hvor ovenstående forhold er imødekommet og ændret. Vi vil for de kommende år fortsat følge op på området.

### ***Rapportering om andre betydelige forhold***

14 Om den afsluttende revision af årsregnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige poster og forhold.

#### ***Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser***

15 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge boligorganisationens bestyrelse om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i boligorganisationen, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

16 Vi skal desuden forespørge bestyrelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker boligorganisationen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

17 Vi har som led heri med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som boligorganisationen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have væsentlig indflydelse på boligorganisationen.

#### ***Forretningsgang og intern kontrol***

18 Som revisor for Boligforeningen AAB har vi foretaget en nærmere gennemgang, vurdering og stikprøvevis efterprøvning af de af ledelsen etablerede regnskabssystemer og interne kontroller på en række udvalgte områder. Vores undersøgelser har primært været rettet mod de interne kontroller, som vi tillægger vægt i vores vurdering af risikoen for væsentlige, uopdagede fejl ved årsregnskabsaflæggelsen.

19 Det er samtidig vores opfattelse, at Boligforeningen AABs IT-anvendelse er væsentlig og betydende for Boligforeningen AABs daglige drift, hvorfor vi har vurderet de generelle IT-kontroller, udvalgte forretningsprocesser, systemer og interne kontroller.

20 Vi skal oplyse, at de udførte revisionshandlinger ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger til forretningsgange, interne kontroller og registreringssystemer hos Boligforeningen AAB. Vi henviser til vores protokol af 5. februar 2019 for løbende revision for yderligere uddybning.

### *IT revision*

21 IT-anvendelsen hos Boligforeningen AAB er væsentlig og betydende for selskabets administration og regnskabsaflægning, hvorfor vi med passende mellemrum foretager gennemgang af generelle IT-kontroller og udvalgte processer i IT-anvendelsen. Disse gennemgange bliver årligt fulgt op med revurderinger af de foreliggende konklusioner, der løbende efter behov bliver kommunikeret til ledelse og bestyrelse for Boligforeningen AAB.

22 Velfungerende IT-systemer, forretningsgange og IT-kontroller er en forudsætning for vores nuværende revisionsstrategi for revisionen af Boligforeningen AAB, hvor vi reviderer i tillid til registreringssystemerne samt foreliggende manuelle og automatiske kontroller.

23 Vi har i forbindelse med vores revision foretaget en opfølgning på vores revision af generelle it-kontroller med fokus på regnskabsaflægningen udført i 2018. Vores revision i 2018 omfattede en gennemgang af kontroldesign vedrørende adgangssikkerhed, drift og ændringsstyring. Vi har endvidere foretaget test af udvalgte kontroller. Det er fortsat vores samlede vurdering at IT-afdelingen har et godt overblik over IT-miljøet og på mange områder har etableret et tilfredsstillende IT-miljø. Baseret på den af os tidligere udarbejdede oversigt over vores anbefalinger til styrkelse af IT-sikkerheden hos Boligforeningen AAB har vi konstateret at alle forhold nu er afsluttet.

### *Forvaltningsrevision*

24 Boligforeningen AAB er omfattet af reglerne om forvaltningsrevision, hvilket medfører, at organisationen skal foretage vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Boligforeningen AAB's midler og drift. Specifikt skal vurderes, hvorvidt Boligforeningen AAB i tilstrækkelig grad har fokus på områder, hvor der er grundlag for forbedring af forvaltningen (målsætninger), og hvor der vil kunne opnås en forbedret sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

25 Som revisor for Boligforeningen AAB skal vi påse, hvorvidt bestyrelsen opfylder sin lovbestemte pligt til at indføre forvaltningsrevision, og skal på baggrund af det af bestyrelsen udarbejdede materiale vurdere, om organisationen lever op til kravene om sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring.

26 For regnskabsåret 2018 har vi foretaget en vurdering af særskilte målsætninger fastsat af organisationsbestyrelsen for 2018. Baseret herpå er det vores vurdering, at ledelsen i Boligforeningen AAB har godkendt eller planlagt godkendelse af en række målsætninger, samt at der er initieret en række tiltag i relation til måling af boligorganisationens sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Vi er enige i, at det samlede resultat på de udvalgte målpunkter er tilfredsstillende. Vi skal henvise til vores protokollat af 14. marts 2019 vedrørende forvaltningsrevision for yderligere uddybning.

27 Vi har endvidere ved gennemgang af forvaltningsrevisionen forholdt os til områder i AAB ud fra et rotationsprincip, hvor vi år for år vil gennemgå og forholde os til de enkelte områder. For 2018 har vi påset at;

- Vurdering af administrationsbidrag pr. lejemålsenhed
- Vurdering af løn til ejendomsfunktionærer pr. lejemålsenhed
- Vurdering af forretningsgange til sikring af, at der indkøbes omkostningseffektivt
- Kontrol af overholdelse af forretningsgange vedrørende indhentelse af tilbud
- Vurdering af placering af overskydende likviditet
- Vurdering af proces for budgetopfølgning på nybyggeri og større renoveringssager

28 Som et led i den juridisk-kritiske revision har vi påset, at:

- foretagne indkøb ligger inden for formålet for den almene boligorganisation
- kontrol af at udbudsreglerne er overholdt ved nybyggeri og større forbedringsarbejder
- lønudbetalinger er foretaget i overensstemmelse med indgåede aftaler
- husleje er opkrævet i overensstemmelse med godkendte budgetter
- tilskud fra dispositionsfonden er ydet i overensstemmelse med reglerne
- bestyrelseshonorar er udbetalt i overensstemmelse med reglerne

### *Risiko- og kapacitetsstyring*

29 AAB har nedsat et risikoudvalg, der løbende behandler de risici, der måtte være og opstår for en organisation som AAB. Risikoudvalget har afholdt 3 møder i 2018 og på baggrund af disse møder er der udarbejdet en risikorapport. Vi er blevet forelagt rapporten og konstaterer, at AAB på en række relevante områder forholder sig til deres risici. Der er i rapporten prioriteret risiciene for 2018 og de væsentligste i rapporten er: Persondataforordningen, herunder specielt den manglende brug af DocuNote og papirarkiver på afdelingskontorerne; Styring af byggeprojekterne; Manglende vækst i antal lejemål; Personalefastholdelse i administrationen samt Næste generation af bestyrelsesmedlemmer.

30 AAB's ledelsesteam har på mødet den 10. august 2017 vedtaget en model for kapacitetsstyring i administrationen. Ved mødet blevet det besluttet, at gennemgå produktionen for et halv år af gangen med start 1. januar 2018. Vi har fået forelagt oversigten over kapacitetsstyringen for 2018 og dertilhørende skemaer. Vi har konstateret, at der arbejdes med at sikre den korrekte kapacitet, så opgaverne kan gennemføres. Der har særligt været fokus på kvalificerede medarbejdere til byggeafdelingen, samt fokus på tilgang af kapacitet til at understøtte afdelingsbestyrelsernes HR opgaver. Særligt for byggeafdelingen har der været drøftet muligheden for at flytte opgaver fra byggeri, hvor det er muligt, til andre faggrupper.

### *Vederlag til direktionen*

31 Vi har som et led i revisionen undersøgt, at de udbetalte vederlag, pensionsindbetalinger samt friordninger for bil og telefon er i overensstemmelse med indgåede kontrakter. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

*Boligorganisationen**Økonomisk uafhængighed*

32 I henhold til bekendtgørelsens § 49 skal de til henlæggelserne svarende beløb kunne gøres likvid med kort varsel. Til dækning af henlæggelser råder boligorganisationen over følgende likvider (TDKK):

Værdipapirer i frit depot, til kursværdi	1.483.951
Værdipapirer i fællesskabet, til kursværdi	9.623
Vedhængende rente	6.420
Bankindeståender	36.745
Tilgodehavender hos egne afdelinger	59.767
Sideaktiviteter og administrerede selskaber	0
Afdelinger under opførsel	26.903
Tilgodehavender	<u>1.825</u>
	1.625.234
Gæld til egne afdelinger	<u>-1.362.397</u>
	262.837
Sideaktiviteter og bankgæld	-28.344
Skyldige omkostninger mv.	<u>-52.293</u>
<b>Margin</b>	<b><u>182.200</u></b>

*Administrationsudgifter*

33 Bidrag til administrationsudgifter fra afdelinger i drift DKK 3.750 pr. lejemålsenhed er opkrævet svarende til det budgetterede administrationsbidrag pr. lejemålsenhed p.a. for familieboliger, ungdomsboliger og ældreboliger.

34 Det kostægte administrationsbidrag inklusiv tillægsydelse beregnet på grundlag af 2018-regnskabet udgør DKK 4.359 pr. lejemålsenhed, hvilket er DKK 19 pr. lejemålsenhed mere end det budgetlagte. Forskellen kan i al væsentlighed henføres til indtægter vedrørende inspektorydelser.

35 Der er for 2019 budgetteret med et administrationsbidrag eksklusiv tillægsydelse på DKK 3.780 pr. lejemålsenhed.

*Anvendelse af dispositionsfondens midler*

36 Dispositionsfondens har i regnskabsåret ydet tilskud til afdelingerne på i alt TDKK 837 vedrørende tab ved lejeledighed og TDKK 4.141 vedrørende tab ved fraflytning.

37 Yderligere har dispositionsfondens i regnskabsåret ydet tilskud til 10 afdelinger på i alt TDKK 4.057. Yderligere er der ydet tilskud til foreningsprojekter i form af primært boligsociale,



køkkenmodernisering, tilstandsregistrering, markedsleje og udvikling af potentielle byggesager på i alt TDKK 3.128.

38 Vi har stikprøvevis påset, at tilskud er ydet i overensstemmelse med bestyrelsesbeslutninger.

39 Dispositionsfondens disponible del udgør pr. 31. december 2018 TDKK 151.093 svarende til DKK 7.834 pr. lejemålsenhed. For 2018 kan der opkræves afdelingsbidrag til dispositionsfonden med DKK 571 pr. lejemålsenhed indtil den disponible del udgør DKK 5.700 pr. lejemålsenhed. Der kan således ikke opkræves yderligere afdelingsbidrag til dispositionsfonden.

### *Arbejdskapital*

40 Arbejdskapitalens disponible del udgør TDKK 32.413 svarende til DKK 1.681 pr. lejemålsenhed. For 2018 kan der opkræves afdelingsbidrag til arbejdskapitalen med DKK 161 indtil den disponible del udgør DKK 3.119 pr. lejemålsenhed. Af budget for 2019 fremgår det, at der for 2019 vil blive opkrævet bidrag til arbejdskapitalen svarende DKK 102 kr. pr. lejemålsenhed, hvilket ikke overstiger det af Landsbyggefondens maksimale sats for 2019.

### *Hensættelse til medarbejderes fratrædelse m.v.*

41 AAB har pr. 31. december 2018 indregnet en forpligtelse på TDKK 1.945 til dækning af omkostninger ved medarbejderes fratrædelse.

### *Køb af Domicil*

42 AAB har i 2018 indgået aftale med 3B om at overtage deres andel af domicilbygningen på Havneholmen 21, hvor Boligkontoret Danmark ejer den anden andel. Overtagelsen sker med virkning fra 1. januar 2019. Den endelige finansiering er endnu ikke på plads, hvilket vil ske i 2019.

### *Hensættelse til reetablering af lejemål*

43 I forbindelse med overtagelsen af den nye domicilbygning vil der sker fraflytning fra AABs lejemål hos HK. Der er i indeværende år hensat TDKK 742 til reetablering af lejemålet ved fraflytning til nyt domicil.

### *Fremtidssikring af AAB*

44 AAB har besluttet at dispositionsfonden skal bidrage til at fremtidssikre boligforeningen ved, at der kan igangsættes udviklingen af helhedsplaner og nybyggerier. Forpligtelsen udgør pr. 31. december 2018 TDKK 13.000.

### *Resultat i afdelingerne*

45 Der har i 2018 været underskud i 18 afdelinger ud af i alt 109 afdelinger (16,5%) med i alt TDKK 12.211 (akkumuleret), hvilket er et beløbsmæssigt en stigning i forhold til sidste år, hvor akkumuleret underskud i alt udgjorde TDKK 7.450.

46 Afdelinger med negativ resultatkonto fremgår af note til spørgeskemaets pkt. 9B.

47 Vi har desuden konstateret, at der i 49 afdelinger har været overskud i de sidste 3 regnskabsår og ud af disse afdelinger har 15 af afdelingerne et overskud, der er højere end 5% af huslejen. Vi anbefaler derfor at der i forbindelse med budgetlægningen de kommende år sker særlig opmærksomhed på de konti hvor der er konstateret større afvigelser.

48 Vi har konstateret, at resultatafvikling for konto 407 ikke afvikles korrekt indenfor en 3 årig periode for afdelingerne 41 og 86. Vi skal derfor opfordre til, at der bliver fulgt op på dette, så der fremadrettet sker korrekt afvikling.

### *Gæld til foreningen*

49 Følgende afdelinger har en gæld til Boligforeningen AAB. Gælden er opstået som følge af midlertidig finansiering ved træk på egne midler på igangværende renoveringssager.

<b>Afdeling</b>	<b>Gæld TDKK</b>
Afdeling 13	1.475
Afdeling 36	2.699
Afdeling 43	10.623
Afdeling 53	16.098
Afdeling 60	12.696
Afdeling 61	9.881
Afdeling 98	1.931
Afdeling 105	1.741
Afdeling 109	4.045
Afdeling 111	3.647
Afdeling 117	5.833
Afdeling 118	2.892
Afdeling 1570	149
Afdeling 1578	486
Afdeling 1582	81
Afdeling 1589	194
Afdeling 1595	1.640

### *Anden kapital fremskaffelse*

50 Vi har konstateret, at der er i drifts- og vedligeholdelsesplanen for følgende afdelinger er budgetteret med anden kapitalfremskaffelse:

<b>Afdeling</b>	<b>Samlet beløb TDKK</b>
Afdeling 16	33.200
Afdeling 18	56.250

*Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser*

51 Vi har konstateret, at følgende afdelinger i henhold til drifts- og vedligeholdelsesplanen har utilstrækkelige henlæggelser på konto 401, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser inden for den budgetterede periode:

<b>Afdeling</b>	<b>År</b>
Afdeling 3	2021 og 2038
Afdeling 4	2030
Afdeling 10	2031
Afdeling 15	2035 til 2038
Afdeling 16	2026
Afdeling 25	2019 og 2037
Afdeling 39	2019 og 2023
Afdeling 48	2019
Afdeling 51	2038
Afdeling 52	2021 og 2022
Afdeling 54	2019
Afdeling 66	2037
Afdeling 68	2018 til 2023
Afdeling 72	2020, 2023 og 2024
Afdeling 75	2019
Afdeling 85	2031
Afdeling 86	2018
Afdeling 98	2018 til 2020
Afdeling 99	2019 til 2020
Afdeling 106	2035 til 2038

52 Afdeling 98 har desuden haft en driftspåvirkning på TDKK 123 i 2018 grundet utilstrækkelige henlæggelser.

53 Som følge af ovenstående skal vi opfordre til, at udviklingen følges nøje, og at der om nødvendigt sker en forøgelse af henlæggelserne.

*Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytninger*

54 Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytninger er ikke tilstrækkelige i afdelingerne 90, 95, 96, 97 og 113 og henlæggelserne til istandsættelse ved fraflytninger har ikke været tilstrækkelige til at dække årets forbrug i følgende afdelinger. Der er således afholdt udgifter på konto 117.

<b>Afdeling</b>	<b>Udgiftsført TDKK</b>
Afdeling 95	10
Afdeling 96	2
Afdeling 97	12

55 Som følge af ovenstående skal vi opfordre til, at udviklingen følges nøje, og at der om nødvendigt sker en forøgelse af henlæggelserne.

#### *Henlæggelser til tab ved fraflytninger*

56 Henlæggelser til tab ved fraflytninger er ikke tilstrækkelige i afdelingerne 10 og 99.

57 Som følge af ovenstående skal vi opfordre til, at udviklingen følges nøje, og at der om nødvendigt sker en forøgelse af henlæggelserne.

#### *Overskud på antenneregnskaber*

58 Vi har konstateret, at overskuddet på antenneregnskabet overstiger DKK 500 pr. LME for følgende afdelinger.

<b>Afdeling</b>	<b>Pr. LME DKK</b>
Afdeling 2	2.584
Afdeling 8	2.191
Afdeling 25	1.535
Afdeling 49	2.999
Afdeling 52	4.225

59 Som følge af ovenstående skal vi opfordre til, at der er øget fokus på afvikling af overskud i antenneregnskaberne for de berørte afdelinger.

#### *Køkkenregnskaber i afdelingerne*

<u>Afdeling</u>	<u>Etape</u>	<u>Afholdte om- kostninger</u>	<u>Periode</u>
1	5	100.790	1/11 2017 - 31/10 2018
2	4	276.304	1/11 2017 - 31/10 2018
5	3	118.067	1/11 2017 - 31/10 2018
8-24	8	809.088	1/11 2017 - 31/10 2018
9	3	208.080	1/11 2017 - 31/10 2018
11	10	613.569	1/11 2017 - 31/10 2018

<u>Afdeling</u>	<u>Etape</u>	<u>Afholdte om- kostninger</u>	<u>Periode</u>
13	3	670.802	1/11 2017 - 31/10 2018
16	9	547.807	1/11 2017 - 31/10 2018
22	2	50.578	1/11 2017 - 31/10 2018
23	8	1.057.395	1/11 2017 - 31/10 2018
27	3	393.839	1/11 2017 - 31/10 2018
32	9	1.413.142	1/11 2017 - 31/10 2018
33	5	3.142.972	1/11 2017 - 31/10 2018
34	8	661.365	1/11 2017 - 31/10 2018
35	10	824.450	1/11 2017 - 31/10 2018
36	6	497.439	1/11 2017 - 31/10 2018
37	8	1.483.401	1/11 2017 - 31/10 2018
39	8	510.500	1/11 2017 - 31/10 2018
42	9	1.112.175	1/11 2017 - 31/10 2018
45	9	940.814	1/11 2017 - 31/10 2018
46	9	934.755	1/11 2017 - 31/10 2018
47	10	730.648	1/11 2017 - 31/10 2018
51	5	483.595	1/11 2017 - 31/10 2018
52	2	2.010.409	1/11 2017 - 31/10 2018
54	10	1.800.050	1/11 2017 - 31/10 2018
55	6	4.129.711	1/11 2017 - 31/10 2018
57	10	647.318	1/11 2017 - 31/10 2018
58	5	213.275	1/11 2017 - 31/10 2018
60	2	1.404.791	1/11 2017 - 31/10 2018
68	3	368.954	1/11 2017 - 31/10 2018
88	8	71.661	1/11 2017 - 31/10 2018
103	2	910.227	1/11 2017 - 31/10 2018
112	9	488.743	1/11 2017 - 31/10 2018
		<b>29.626.714</b>	

### *Manglende kommunal godkendelse ved køkkenregnskaber*

60 Vi har konstateret, at der ikke er indhentet en ny godkendelse fra kommunen i afdeling 2, 8/24, 11, 27, 42, 52 og 54, hvorfor der ikke på nuværende tidspunkt ligger en gældende kommune-godkendelse. Boligforeningen AAB har over for os oplyst, at det er deres opfattelse at det ikke vil give anledning til udfordringer, og at der vil blive indhentet en ny godkendelser hos kommunerne.

*Manglende godkendelse for køkkenregnskaber på beboermøde*

61 Boligforeningen AAB har ikke kunnet fremskaffe referat fra beboermødet i afdeling 27, 45 og 46, hvori det fremgår, at beboerne godkender udskiftning af køkkener. Vi er blevet oplyst om, at AAB vil fortsætte deres eftersøgning af referatet.

*Øvrige forhold i afdelingerne**Afdeling 14, Voldgiftssag*

62 Der er i 2015 faldet afgørelse i voldgiftssagen vedrørende fejl og mangler på taghætter og badeværelsesdøre i forbindelse med modernisering af badeværelser. Det er over for os oplyst, at afdelingen ikke har fået medhold, og de samlede omkostninger svarende til TDKK 2.223 skal dækkes af afdelingen.

63 Det er over for os oplyst, at det blev indarbejdet i budgettet for 2018, hvordan gælden kunne afvikles. Det blev besluttet at anvende det opsamlede resultat på TDKK 1.501 til en engangsafvikling. Restgælden på TDKK 722 afvikles med TDKK 250 via et udamortiseret lån over de næste 3 år fra 2018.

*Afdeling 25, Helhedsplan*

64 Der er en igangværende minihelhedsplan, hvor der er afholdt udgifter svarende til TDKK 140.983 pr. 31. december 2018. Der er i indeværende år ydet et tilskud på TDKK 51.777 ved træk på midler fra henlæggelser til plan- og periodisk vedligeholdelse, tilskud fra egen trækingsret, samt boligafgift i perioden.

*Afdeling 28, Verserende sag*

65 Vi har konstateret, at afdelingen er ad citerede i en sag anlagt af VVS-firmaet Henriksen og Jørgensen A/S sag mod Enemærke og Petersen A/S. VVS-firmaet Henriksen og Jørgensen er trådt i konkurs. Det er ikke muligt at udtale sig om sagens udfald på nuværende tidspunkt, da det afhænger af kurators stillingtagen til sagen. Sagen er ikke afsluttet pr. 31. december 2018.

*Afdeling 31, Hjemfald*

66 Københavns Kommune har orienteret afdeling 31 om hjemfald vedrørende børnehaven i afdelingen, hvor kommunen oplyser de kan købe den tilbage for DKK 4.600 + ejendomsværdien, hvilket blot skal varsles 5 år forinden. Vi er oplyst om, at der på OB mødet i marts 2019 blev besluttet at betale for udskydelsen af hjemfaldet. Hjemfaldet er udskudt til 2053 og AAB har betalt TDKK 1.304, hvilket blev bevilget som lån fra dispositionsfonden.

*Afdeling 32, Ekspropriation af areal*

67 I forbindelse med etablering af havnetunnelen mellem Lyngbyvej og Nordhavn har Københavns Kommune eksproprieret et areal fra afdelingen. Ekspropriationen af arealerne omhand-

ler både en sag om permanent ekspropriation og en sag om midlertidig ekspropriation. Afdelingen har i den forbindelse modtaget TDKK 1.516 til genopretning efter ekspropriationen. Byggeregnskabet er endeligt afsluttet i 2018 og afdelingen fik en egen dækning på TDKK 512 ved endelig afslutning af sagen.

### *Afdeling 35, Besvigelsessag*

68 Afdelingen konstaterede i 2012, at afdelingens kasserer havde bedraget afdelingen for kontante midler. Den 21. november 2013 afsagde Københavns Byret dom, hvori afdelingen tilkendtes erstatning svarende til TDKK 820. Afdelingens tidligere kasserer har efterfølgende indgået frivillig afdragsordning, hvor denne afvikler DKK 7.500 om måneden. Pr. 31. december 2018 udgør restgæld TDKK 410.

### *Afdeling 38, helhedsplan*

69 Der er afholdt udgifter til helhedsplan vedrører udgifter til forundersøgelse og vedrørende LAR, boligsammenlægning og udbedring af skimmelsvamp. Det er over for os oplyst, at der er givet tilsagn om støtte til LAR-projekt og støtte fra Landsbyggefonden til boligsammenlægningerne. Afdelingsbestyrelsen har besluttet, at den ikke længere kan støtte helhedsplanen og har derfor indkaldt til et ekstraordinært afdelingsmøde herom. Det ekstraordinære beboermøde blev afholdt i foråret 2016, hvor der blev tilkendegivet, at de ville tage endeligt stilling til helhedsplanen i efteråret 2016, da der var forhold ved helhedsplanen, som bestyrelsen og beboerne gerne så belyst. Det har ikke været muligt at få afklaret alle tvivlsspørgsmål i forbindelse med helhedsplanen, hvorfor den endelige beslutning er udskudt til afklaring. Vi er oplyst om, at der i 2018 er sket godkendelse af skema A, og det forventes at der i 2019 vil blive udfærdiget skema B for sagen.

### *Afdeling 40, Helhedsplan*

70 I forbindelse med en forventet renovering af ejendommen for en samlet budgetteret sum svarende til TDKK 169.490, er der opnået tilsagn om ydelsesstøtte hos Landsbyggefonden svarende til TDKK 6.271 pr. år under forudsætning af Boligorganisations eget bidrag udgør TDKK 600 pr. år samt fritagelse for pligtmæssige bidrag svarende til ca. TDKK 1.200 pr. år.

71 Yderligere har afdelingen opnået tilsagn om huslejestøtte svarende til TDKK 1.800 fra Landsbyggefonden under forudsætning af lokal medfinansiering på TDKK 600. Tilskuddet ydes til boligsocial indsats i udsatte almene boliger.

72 Afdelingen har som led i ovennævnte helhedsplan opnået tilsagn om driftslån på i alt TDKK 2.700 pr. år indtil tidspunktet for udamortisering af tilsvarende realkreditlåneydelser. Lånet henstår rente- og afdragsfrit uden tidsbegrænsning.

### *Afdeling 40, Overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

73 Vi har konstateret en overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 10. Overfinansieringen forventes afviklet i 2019.

*Afdeling 43, Salg af grund*

74 Grunden, som står tilbage efter nedrivning, forventes solgt, så snart der foreligger en endelig lokalplan for området. Der forventes en salgssum i niveauet TDKK 25.000. Udgifter til indfrielse af lån samt løbende liggeomkostninger udgør pr. 31. december 2018 TDKK 50.553. Af dette beløb er TDKK 5.889 dækket af henlæggelser og TDKK 6.761 er efter aftale med Landsbyggefonden dækket af reguleringskontoen. Nettobeløbet TDKK 37.903 er i årsregnskabet indregnet på konto 305.60.

75 De samlede udgifter i liggeperioden er anslået til at udgøre ca. TDKK 51.500. Beløbet forventes dækket af henlæggelser og reguleringskontoen, anvendelse af midler fra salg af grund, tilskud fra dispositionsfonden samt en kapitaltilførsel (1/5 dels løsning) maksimeret til DKK 9 mio.

76 AAB har indgivet et projektforslag til Rødovre Kommune med anmodning om at der udarbejdes lokalplan på baggrund heraf. Der er forhåbninger om, at der sker en løsning i løbet af 2019.

*Afdeling 46, Overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

77 Vi har konstateret en overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 3. Overfinansieringen forventes afviklet i 2019.

*Afdeling 47, Underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

78 Vi har konstateret en underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 270. Underfinansieringen forventes afviklet ved færdiggørelse af ombygningen.

*Afdeling 49, Salg af plejehjemmet*

79 I januar 2011 blev plejehjemmet solgt til tredjemand, som efterfølgende blev taget under konkursbehandling. Efterfølgende er der foretaget en rekonstruktion af det køvende selskab, og der er indgået en aftale om refusion af afholdte omkostninger i liggeperioden svarende til TDKK 400, som skulle afvikles over en 3-årig periode ved årlige afdrag. Det er Boligforeningen AAB's opfattelse, at der fortsat er væsentlig tvivl om tilgodehavendets erholdelighed, hvorfor tilgodehavendet er afskrevet.

80 Der er udfærdiget et salgsregnskab i december 2018, der udviser et provenu på TDKK - 1.339, der er dækket af dispositionsfonden.

*Afdeling 50, Renovering af ejendom*

81 I forbindelse med en forventet renovering af ejendommen for en samlet budgetteret sum svarende til TDKK 115.836, er der opnået tilsagn om ydelsesstøtte hos Landsbyggefonden svarende til TDKK 3.938 pr. år under forudsætning af, at boligorganisationens eget bidrag udgør TDKK 2.400 pr. år samt tilskud fra dispositionsfonden på minimum TDKK 326 pr. år.



82 Yderligere har afdelingen opnået tilsagn om huslejestøtte svarende til TDKK 984 fra Landsbyggefonden under forudsætning af lokal medfinansiering på TDKK 328. Tilskuddet ydes til boligsocial indsats i udsatte almene boliger.

83 Afdelingen har som led i ovennævnte helhedsplan opnået tilsagn om driftslån på i alt TDKK 2.000 pr. år indtil tidspunktet for udamortisering af tilsvarende realkreditlåneydelser. Lånet henstår rente- og afdragsfrit uden tidsbegrænsning.

#### *Afdeling 52, Fællesskabet*

84 Afdelingen har sammen med fem andre almene boligorganisationer indgået aftale om fordeling af fællesudgifter til bl.a. vaskerier, fjernvarmecentral, garagegårde, selskabslokaler m.fl.

85 Ifølge fællesskabets regnskab for 2017/2018 udgør nettoudgifterne TDKK 20.269 inkl. erhverv og institutioner. I henholdt til den fastlagte fordelingsnøgle udgør beboelsesejendommens andel TDKK 15.312 og afdelingens andel heraf 21,35 %, i alt TDKK 3.269.

#### *Afdeling 52, Finansiering af byggeskaderenovering*

86 I forbindelse med revision af restgæld i relation til bygningsskaderenovering har vi konstateret, at der er balance mellem konto 303.2, Bygningsrenovering mv. og konto 413.2, Bygningskaderenovering mv., svarende til en bygningsskaderenovering på TDKK 45.689. Vi har konstateret, at et lån på TDKK 6.104 ikke er tinglyst i ejendommen. Vi opfordrer til, at den tidligere byggeskadesag gennemgås, og at bestyrelsen forholder sig til, om lånet skal tinglyses. Vi er blevet oplyst om, at der vil blive fulgt op på dette i 2019.

#### *Afdeling 53, Driftslån*

87 Afdelingen har i 2013 opnået tilsagn om driftslån på i alt TDKK 1.924 for perioden 2010 til 2011 svarende til fondens årlige overgangsstøtte indtil tidspunktet for fondens tilsagn til fritagelse for delvis indbetaling af pligtmæssige bidrag. Lånet henstår rente- og afdragsfrit uden tidsbegrænsning. Pantebrev er fortsat under udarbejdelse. Vi er oplyst om, at dette vil ske i 2019.

#### *Afdeling 55, Helhedsplan – etape 1-4*

88 Afdelingen har i 2012 afsluttet renoveringen, og der er aflagt byggeregnskab for de støttede arbejder med en samlet anskaffelsessum på TDKK 1.229.854. Den faktiske anskaffelsessum overstiger den godkendte anskaffelsessum i skema B med TDKK 194.390. Landsbyggefonden har godkendt overskridelsen og med kommunalbestyrelsen godkendelse kan der hjemtages yderligere støttede og u støttede lån på et tilsvarende beløb. Afdelingen har i marts 2016 opnået tilsagn om finansiering af i alt TDKK 202.810 hos Nykredit. I 2016 er der hjemtaget lån på TDKK 198.184. De sidste TDKK 4.626 afventer LBF godkendelse af reguleringskontoen. Vi er oplyst om, at der i 2018 har været fortsat kommunikation med LBF for afslutning.

89 Reguleringskontoen er ved udgangen af 2016 opgjort til TDKK 177.377. Det er oplyst os, at Landsbyggefonden har meddelt, at reguleringskontoen ikke kan anvendes til delvis finansiering af

overskridelsen. Det forventes dog, at beløb afledt af den afsluttede voldgiftssag kan dækkes af reguleringskontoen, jfr. afsnit 7 nedenfor. Vi har fået oplyst, at Landsbyggefonden har tilkendegivet, at saldoen på reguleringskontoen ved anmodning herom kan anvendes på kommende planlagte forbedringsarbejder. LBF har i 2017 godkendt udbedring af pultkviste og renovering af lokalcenteret med midler fra reguleringskontoen, og der er afholdt udgifter hertil i 2018. Reguleringskontoen er pr. 31. december 2018 opgjort til TDKK 170.788. Vi er oplyst om, at der i 2018 har været fortsat kommunikation med LBF for afslutning.

90 Når den endelige finansiering er på plads vil der med Landsbyggefondens mellemkomst ske en endelig fastsættelse af huslejestøtten.

### *Afdeling 55, Voldgiftssag*

91 Voldgiftssagen anlagt af konkursboet efter Phil & Søn i forbindelse med helhedsplanen for etape 3 og 4 er i 2014 afsluttet. Vi har konstateret, at partnerne er nået til enighed om at afdelingen betaler TDKK 30.000 til fuld og endelig afregning. Beløbet er dækket af reguleringskontoen. Landsbyggefonden har endnu ikke givet skriftligt tilsagn om at beløbet kan dækkes af reguleringskontomidlerne, men Landsbyggefonden har i den løbende dialog tilkendegivet at de vil se positivt herpå. Omkostninger til rådgivere mv. knyttet til voldgiftssagen forventes dækket af reguleringskontoen. Da reguleringskontoen ikke er blevet endelig godkendt af LBF i 2018, vil der tidligst kunne ske en afklaring på dette i 2019.

### *Afdeling 55, Underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

92 Vi har konstateret en underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 8.398. Underfinansieringen forventes afviklet ved anvendes af reguleringskontoen efter godkendelse fra Landsbyggefonden.

### *Afdeling 57, Underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

93 Vi har konstateret en underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 7. Vi er oplyst om at dette vil blive bragt på plads i 2019.

### *Afdeling 57, Reguleringskonto*

94 I henhold til skrivelse fra Landsbyggefonden er det meddelt, at opgørelsen af reguleringskontoen afsluttes 31. december 2006 på hvilket tidspunkt saldoen udgjorde TDKK 495, hvilket svarer til reguleringskontoen ultimo 2016 (konto 406). Der er den 19. august 2013 fremsendt en ansøgning til Landsbyggefonden om at kunne anvende det resterende beløb på reguleringskontoen TDKK 495 til dækning af tidligere afholdte planlagte vedligeholdelsesarbejder. Vi er blevet oplyst, at Landsbyggefonden endnu ikke har svaret på ansøgningen i 2018, hvor de stadig er i dialog.

### *Afdeling 57, Driftsstøttelån*

95 Afdelingen har fået bevilliget et driftsstøttelån fra dispositionsfonden på i alt TDKK 2.373. I 2018 er det sidste restbeløb på TDKK 187 udbetalt og lånet er derfor fuldt udnyttet. I 2018 er der afdraget TDKK 65, lånet afdrages herefter årligt med TDKK 325. Lånet er rentefrit. Lånet dækker

efteropkrævninger fra Landsbyggefonden på tidligere fritagelse for indbetaling af udamortiserede ydelser.

### *Afdeling 75, Nybyggeri*

96 I november 2012 indgik afdelingen en aftale med Dansk Supermarked Ejendomme A/S om køb af en ideel anpart af matr. nr. 33 A, med det formål at opfører 12-14 beboelseslejligheder over den af Dansk Supermarked opførte butik. Købesummen udgjorde DKK 1.603.800 svarende til DKK 1.800 pr. m<sup>2</sup>. Projektet er estimeret til at koste TDKK 33.348, der er pr. 31. december 2018 afholdt omkostninger for TDKK 33.807. Vi har ved gennemgang af referater konstateret, at der på nuværende tidspunkt er afholdt ekstraomkostninger til jordarbejder på grunden og lydvinduer. Jordarbejderne skyldes, at det har været nødvendigt, at støbe dybere fundament for bedre bæreevne til byggeriet og krav om lydvinduer, hvilket rådgiverne ikke havde forudset. Der er foretaget besparelser på projektet for at imødekomme ekstraomkostningerne, men det er langt fra nok til at dække hele overskridelsen. Der vil være en ekstraudgift på TDKK 2.500 svarende til TDKK 81 pr. bolig.

97 Det forventes, at Københavns Kommune ved godkendelse af det endelige byggeregnskab vil stille krav om, at dispositionsfonden skal dække ekstraudgifter. Vi er oplyst om, at der forventes udarbejdet endelig byggeregnskab i 2019.

### *Afdeling 75 Advokat sag mod Dahl Entreprise*

98 Vi har konstateret ud fra modtagne advokatbreve, at der er en verserende sag imellem Dahl Entreprise og AAB. Dahl Entreprise har rejst krav mod AAB grundet manglende betaling for vinterforanstaltninger og ekstraarbejder for anslået TDKK 8.171 + renter. AAB har rejst et tilsvarende modkrav på samme beløb i dagbøder. Det er fra advokatens side oplyst, at AAB står stærkt i forhold til at vinde sagen, men at der i denne type sager sjældent sker 100% godtgørelse i forbindelse med omkostninger. Sagen er ikke afsluttet pr. 31. december 2018. Vi er oplyst om, at der er hovedforhandling om voldgiftssagen den 17. - 20. juni 2019.

### *Afdeling 75 Underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

99 Vi har konstateret en underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 3.794. Underfinansieringen forventes afviklet ved afslutning af byggesagen.

### *Afdeling 89, Overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

100 Afdelingen har siden år 2011, i strid med Bekendtgørelse om støtte til almene boliger mv. §65, haft en overfinansiering af ejendommens oprindelige anskaffelsessum svarende til TDKK 2.349. Boligorganisationen har i lighed med tidligere år oplyst, at overfinansiering vil blive afviklet ved omlægning af lån i kommende år. Vi er oplyst om, at der vil ske omlægning af lånet i 2019.

### *Afdeling 90, Underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

101 Vi har konstateret en underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 2. Underfinansieringen forventes afviklet, når afsætningskontoen bliver endeligt opgjort.

*Afdeling 92, Underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

102 Vi har konstateret en underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 6. Underfinansieringen forventes afviklet i 2019.

*Afdeling 95, Overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

103 Vi har konstateret, at en overfinansiering på ejendommens anskaffelsessum svarende til TDKK 64. Vi har fået oplyst, at overfinansieringen blive afviklet når afsætningskontoen er endeligt opgjort.

*Afdeling 95, Igangværende advokatsag*

104 Jævnfør advokatbreve er der en igangværende advokatsag mellem AAB afdeling 95 og Hvidovre Kommune vedrørende udgifter til mangeludbedring på Plejecenter Dybenskærshave. Advokatfirmaet Nielsen og Thomsen anslår det potentielle retskrav til TDKK 1.500. Advokatens vurdering er, at kravet kan være forældet. Sagerne er under afklaring, og der forventes svar fra kommune og advokat marts/april 2019.

*Afdeling 98, Ejendommens anskaffelsessum og finansiering*

105 Vi har konstateret, at der er en overfinansiering på ejendommens anskaffelsessum på TDKK 1.010. Underfinansieringen forventes afviklet, når finansieringen er endelig etableret, og når afsætningsregnskabet er godkendt af Københavns Kommune og Landsbyggefonden. Dette forventes gennemført i 2019.

*Afdeling 98, Tilgodehavende vedrørende brandsag*

106 Bygningerne blev i forbindelse med opførelsen udsat for brand i 2011. En del af de ekstraomkostninger ved genopførelsen blev dækket af forsikringsselskabet. Dog har afdelingen fortsat en ekstra udgift på TDKK 2.994, som ikke er dækket, og som derfor er optaget som et tilgodehavende i regnskabet. Tryk har tilkendegivet, at de ikke vil acceptere at dække ca. TDKK 1.000. Boligorganisationen har indtil nu afventet Københavns Kommunes beslutning om, hvorvidt de ekstra udgifter kan indgå i den samlede finansiering af byggeriet. I 2017 har Københavns Kommune afslået at genåbne sagen. AAB er ikke enige i dette, og boligorganisationen har derfor valgt at henvende sig til Københavns Kommune endnu en gang. AAB afventer tilbagemelding fra Københavns Kommune.

*Afdeling 99, Ejendommens anskaffelsessum og finansiering*

107 Vi har konstateret en overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 43. Overfinansieringen forventes afklaret i 2019.

*Afdeling 102, Overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

108 Vi har konstateret en overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 4. Overfinansieringen forventes afviklet i 2019.

*Afdeling 103, Helhedsplan*

109 Afdelingen har i 2013 påbegyndt en helhedsplan. Sagen har en foreløbig anskaffelsessum ultimo 2018 på TDKK 93.946 før modregning af tilskud. Afdelingen har i juni 2016 opnået tilsagn om tilskud og lån fra LBF og Københavns Kommune til en samlet værdi på TDKK 1.200. Tilsagnet er godkendt på baggrund af forslag til kapitaltilførsel af 7. december 2015 med en samlet kapitaltilførsel på TDKK 2.000. De resterende TDKK 800 skal således finansieres af Boligforeningen AAB's dispositionsfond samt lån fra realkredit. Kapitaltilførslen forudsætter, at kommunen deltager med den nødvendige kapitaltilførsel, samt godkender øvrige forudsætninger i redegørelsen, herunder de regulerede driftsbudget.

110 I forbindelse med ovenstående sag har afdelingen herudover i november 2015 modtaget tilsagn om huslejestøtte på i alt TDKK 3.912 under forudsætning af, at Boligforeningen AAB sikrer en lokal medfinansiering på TDKK 1.304. Huslejestøtten vil blive endeligt fastsat, når helhedsplanen er afsluttet og reguleringskonto er opgjort. Vi er oplyst om, at byggeregnskabet og finansieringen kommer på plads når de sidste arbejder med tagaltanerne er gennemført.

*Afdeling 107 Underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

111 Vi har konstateret en underfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på TDKK 3. Underfinansieringen forventes afviklet i 2019.

*Afdeling 108, Overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum*

112 Vi har konstateret en overfinansiering af ejendommens anskaffelsessum på DKK 589. overfinansieringen forventes afviklet i 2019.

*Afdeling 111, Eventualforpligtelse*

113 Ved gennemgang af advokatbrev har vi konstateret følgende skrivelse fra advokaten. I forbindelse med en større renovering af samtlige blokke i afdelingen, er der efter at arbejderne var sat i gang konstateret væsentlige mangler ved konstruktionsprojektet, idet taghuse var underdimensioneret, understøtning af nye facader var utilstrækkelig, og der var tvivl om, hvorvidt stål havde tilstrækkelig korrosionssikring mv. Ansvar for den fejlagtige projektering ligger hos Boligforeningen AAB's totalrådgiver. Forholdet er anmeldt på de relevante forsikringer og TRYG har meddelt dækningstilsagn. Imidlertid kan Boligforeningen AAB (afd. 111) ikke få dækket omkostninger, der må være ved, at der nødvendigvis må indkøbes mere end der er betalt for i den oprindelige entreprisensum. Entreprisensummen vil derfor blive højere og for en dels vedkommende uden, at Boligforeningen AAB (afd. 111) kan få dækket dette ind via ansvarsforsikringer eller forlange det dækket hos den ansvarlige for fejlen. Sagen er endnu ikke afsluttet pr. 31. december 2018, og det er ikke muligt at opgøre den forventede meromkostning.

*Eventualforpligtelser*

114 Der er en tinglyst deklARATION med pligt til at opføre p-pladser i følgende afdelingen. Pr. 31. december 2018, kendes endnu ikke tidspunkt for opførelse eller den økonomiske forpligtelse for afdelingen.

<b>Afdeling</b>	<b>Antal</b>
Afdeling 41	155
Afdeling 58	102
Afdeling 59	24
Afdeling 62	19
Afdeling 64	8
Afdeling 65	15
Afdeling 66	17
Afdeling 67	6
Afdeling 69	2
Afdeling 71	36
Afdeling 72	15
Afdeling 73	14
Afdeling 75	8
Afdeling 77	20
Afdeling 80	63

### ***Andre ydelser***

115 Efter aftale med boligorganisationens administrator afgiver vi, hvor det måtte være relevant, erklæringer på følgende:

- indberetning af udamortiserede lån til Landsbyggefonden
- indberetning af elektroniske regnskabsoplysninger til Landsbyggefonden og evt. kommunalbestyrelsen
- byggeregnskaber
- regnskab for de afsatte beløb i byggeregnskabet
- reguleringskonti
- opgørelse over anvendelse af tilskud til beboerrådgivning mv.

### ***Andre forhold***

116 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

117 Ved revisionen af selskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af selskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler selskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

## **Afslutning**

118 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

119 Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 6. februar 2019 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

120 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Ringsted den 8. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Benny Lundgaard  
statsautoriseret revisor

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor

Siderne 258 – 280, er behandlet på bestyrelsesmødet den / 2019.

**Bestyrelsen**

Bent Haupt Jensen  
formand

Gunvor Abrahamsen

David Jennow

Lean Bernhoff

Christina Søby Jensen

Jette Kragh

Charles Thomassen

Hanne Dahlerup

Bjarne Lindqvist



# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 1

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	414.862	343	425
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.012.523	1.142	1.063
119.9	Variable udgifter	497.831	534	509
124.9	Henlæggelser	988.048	1.000	1.123
137	Ekstraordinære udgifter	1.057.095	1.044	1.072
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.970.358</b>	<b>4.063</b>	<b>4.192</b>
140	Årets overskud	166.850		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>4.137.208</b>	<b>4.063</b>	<b>4.192</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	3.799.797	3.815	3.737
202	Renter	27.650	5	0
203	Andre ordinære indtægter	247.792	243	455
208	Ekstraordinære indtægter	61.969	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>4.137.208</b>	<b>4.063</b>	<b>4.192</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	32.748.192	33.377
309.9	Omsætningsaktiver	3.286.615	3.685
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>36.034.807</b>	<b>37.062</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.553.183	2.184
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	360.560	341
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	18.368	19
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.932.111</b>	<b>2.543</b>
407	Opsamlet resultat	587.303	628
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>3.519.414</b>	<b>3.172</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	32.210.889	33.230
426	Kortfristet gæld	304.505	660
	<b>Gæld i alt</b>	<b>32.515.394</b>	<b>33.890</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>36.034.807</b>	<b>37.062</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 2**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	12.613	12	12
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	938.278	926	950
119.9	Variable udgifter	378.757	395	363
124.9	Henlæggelser	456.222	468	504
137	Ekstraordinære udgifter	612.257	639	600
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.398.126</b>	<b>2.440</b>	<b>2.429</b>
140	Årets overskud	28.796		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>2.426.922</b>	<b>2.440</b>	<b>2.429</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	2.406.060	2.429	2.383
202	Renter	15.158	8	0
203	Andre ordinære indtægter	5.604	3	46
208	Ekstraordinære indtægter	100	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.426.922</b>	<b>2.440</b>	<b>2.429</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	8.245.102	8.640
309.9	Omsætningsaktiver	2.879.028	1.904
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>11.124.130</b>	<b>10.545</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.002.853	1.625
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	196.290	170
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	12.136	12
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.211.279</b>	<b>1.807</b>
407	Opsamlet resultat	131.660	103
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>2.342.939</b>	<b>1.910</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	8.328.828	8.196
426	Kortfristet gæld	452.363	439
	<b>Gæld i alt</b>	<b>8.781.191</b>	<b>8.635</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>11.124.130</b>	<b>10.545</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 3

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	12.420	12	12
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.277.662	1.306	1.332
119.9	Variable udgifter	500.524	542	451
124.9	Henlæggelser	2.249.000	2.268	1.944
137	Ekstraordinære udgifter	362.198	365	364
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>4.401.803</b>	<b>4.493</b>	<b>4.103</b>
140	Årets overskud	139.086		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>4.540.888</b>	<b>4.493</b>	<b>4.103</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	3.514.356	3.479	3.515
202	Renter	43.523	25	0
203	Andre ordinære indtægter	977.489	989	588
208	Ekstraordinære indtægter	5.520	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>4.540.888</b>	<b>4.493</b>	<b>4.103</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	5.707.509	5.924
309.9	Omsætningsaktiver	6.766.977	6.387
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>12.474.486</b>	<b>12.311</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	4.861.341	3.328
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	277.485	273
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	46.352	48
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>5.185.177</b>	<b>3.650</b>
407	Opsamlet resultat	657.014	1.436
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>5.842.191</b>	<b>5.086</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	6.192.651	6.401
426	Kortfristet gæld	439.644	824
	<b>Gæld i alt</b>	<b>6.632.295</b>	<b>7.225</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>12.474.486</b>	<b>12.311</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 4

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	11.220	11	11
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.145.903	1.178	1.197
119.9	Variable udgifter	646.223	609	591
124.9	Henlæggelser	1.561.680	1.561	1.472
137	Ekstraordinære udgifter	2.982	2	3
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.368.007</b>	<b>3.361</b>	<b>3.274</b>
140	Årets overskud	8.710		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>3.376.717</b>	<b>3.361</b>	<b>3.274</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	2.826.729	2.828	2.830
202	Renter	60.658	38	0
203	Andre ordinære indtægter	488.250	495	444
208	Ekstraordinære indtægter	1.080	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.376.717</b>	<b>3.361</b>	<b>3.274</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	531.513	418
309.9	Omsætningsaktiver	9.298.758	8.579
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>9.830.271</b>	<b>8.997</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	6.519.259	6.402
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	151.077	149
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	77.080	77
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.747.416</b>	<b>6.628</b>
407	Opsamlet resultat	722.910	1.152
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>7.470.326</b>	<b>7.780</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	885.404	873
426	Kortfristet gæld	1.474.541	344
	<b>Gæld i alt</b>	<b>2.359.945</b>	<b>1.216</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>9.830.271</b>	<b>8.997</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 5

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	222.135	231	226
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	412.709	440	466
119.9	Variable udgifter	116.384	199	205
124.9	Henlæggelser	692.138	699	948
137	Ekstraordinære udgifter	476.996	428	419
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.920.362</b>	<b>1.997</b>	<b>2.264</b>
140	Årets overskud	88.681		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>2.009.043</b>	<b>1.997</b>	<b>2.264</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	1.786.259	1.782	1.780
202	Renter	13.784	6	0
203	Andre ordinære indtægter	209.000	209	484
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.009.043</b>	<b>1.997</b>	<b>2.264</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	14.733.692	15.029
309.9	Omsætningsaktiver	2.178.969	1.365
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>16.912.661</b>	<b>16.394</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.249.585	866
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	80.521	76
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	7.544	7
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.337.650</b>	<b>950</b>
407	Opsamlet resultat	572.342	693
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.909.992</b>	<b>1.642</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	14.706.641	14.441
426	Kortfristet gæld	296.028	311
	<b>Gæld i alt</b>	<b>15.002.669</b>	<b>14.752</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>16.912.661</b>	<b>16.394</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 6

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	18.342	18	18
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.480.509	1.504	1.530
119.9	Variable udgifter	716.613	893	1.042
124.9	Henlæggelser	1.807.410	1.706	2.378
137	Ekstraordinære udgifter	2.681.972	2.798	2.798
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>6.704.845</b>	<b>6.919</b>	<b>7.766</b>
140	Årets overskud	489.313		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>7.194.158</b>	<b>6.919</b>	<b>7.766</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	6.839.241	6.723	6.819
202	Renter	48.080	16	0
203	Andre ordinære indtægter	180.000	180	841
208	Ekstraordinære indtægter	126.837	0	106
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>7.194.158</b>	<b>6.919</b>	<b>7.766</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	36.604.718		36.938
309.9	Omsætningsaktiver	6.143.956		5.311
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>42.748.674</b>		<b>42.249</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.902.635		2.395
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	362.999		274
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	122.576		131
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.388.211</b>		<b>2.801</b>
407	Opsamlet resultat	1.330.408		1.021
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>4.718.618</b>		<b>3.822</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	37.507.493		37.826
426	Kortfristet gæld	522.563		602
	<b>Gæld i alt</b>	<b>38.030.056</b>		<b>38.427</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>42.748.674</b>		<b>42.249</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 7

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	15.112	15	15
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.350.044	1.378	1.390
119.9	Variable udgifter	521.082	492	578
124.9	Henlæggelser	1.397.438	1.421	695
137	Ekstraordinære udgifter	949.789	954	952
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>4.233.465</b>	<b>4.260</b>	<b>3.630</b>
140	Årets overskud	36.515		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>4.269.980</b>	<b>4.260</b>	<b>3.630</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	3.365.862	3.369	3.368
202	Renter	57.364	28	33
203	Andre ordinære indtægter	845.101	863	229
208	Ekstraordinære indtægter	1.652	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>4.269.980</b>	<b>4.260</b>	<b>3.630</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	8.984.857	9.702
309.9	Omsætningsaktiver	7.188.538	6.537
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>16.173.394</b>	<b>16.240</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	6.111.408	4.750
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	185.286	228
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	23.944	24
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.320.639</b>	<b>5.001</b>
407	Opsamlet resultat	302.078	1.062
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>6.622.717</b>	<b>6.063</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	9.075.767	9.710
426	Kortfristet gæld	474.911	467
	<b>Gæld i alt</b>	<b>9.550.677</b>	<b>10.177</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>16.173.394</b>	<b>16.240</b>

## Sum 8 - 24

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	59.762	60	60
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	4.246.381	4.400	4.081
119.9	Variable udgifter	1.844.110	2.004	1.901
124.9	Henlæggelser	4.216.268	4.231	3.834
137	Ekstraordinære udgifter	3.063.186	2.864	3.196
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>13.429.708</b>	<b>13.559</b>	<b>13.072</b>
140	Årets overskud	108.399		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>13.538.107</b>	<b>13.559</b>	<b>13.072</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	12.403.637	12.438	12.078
202	Renter	191.013	124	0
203	Andre ordinære indtægter	922.168	997	994
208	Ekstraordinære indtægter	21.290	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>13.538.107</b>	<b>13.559</b>	<b>13.072</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	47.956.041	49.809
309.9	Omsætningsaktiver	29.539.127	29.100
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>77.495.168</b>	<b>78.909</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	19.206.292	21.874
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	232.481	367
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	116.468	131
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>19.555.241</b>	<b>22.372</b>
407	Opsamlet resultat	2.124.316	2.816
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>21.679.557</b>	<b>25.187</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	48.400.500	50.373
426	Kortfristet gæld	7.415.111	3.349
	<b>Gæld i alt</b>	<b>55.815.611</b>	<b>53.722</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>77.495.168</b>	<b>78.909</b>



# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 9

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	63.210	63	63
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.439.914	3.584	3.637
119.9	Variable udgifter	1.598.251	1.551	1.641
124.9	Henlæggelser	3.691.616	3.733	3.417
137	Ekstraordinære udgifter	1.988.498	2.036	1.842
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>10.781.489</b>	<b>10.967</b>	<b>10.600</b>
140	Årets overskud	324.517		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>11.106.006</b>	<b>10.967</b>	<b>10.600</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	9.739.170	9.695	9.749
202	Renter	114.988	30	0
203	Andre ordinære indtægter	1.210.726	1.242	851
208	Ekstraordinære indtægter	41.122	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>11.106.006</b>	<b>10.967</b>	<b>10.600</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	24.273.793	24.851
309.9	Omsætningsaktiver	17.670.704	14.523
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>41.944.497</b>	<b>39.373</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	7.460.081	9.147
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	620.119	538
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	100.616	141
406	Andre henlæggelser	0	494
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>8.180.817</b>	<b>10.320</b>
407	Opsamlet resultat	930.175	1.617
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.110.992</b>	<b>11.937</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	24.985.373	25.774
426	Kortfristet gæld	7.848.132	1.662
	<b>Gæld i alt</b>	<b>32.833.505</b>	<b>27.437</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>41.944.497</b>	<b>39.373</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 10**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	4.430	4	4
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	348.911	362	383
119.9	Variable udgifter	122.746	141	123
124.9	Henlæggelser	186.000	191	230
137	Ekstraordinære udgifter	143.071	135	132
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>805.158</b>	<b>833</b>	<b>872</b>
140	Årets overskud	90.159		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>895.316</b>	<b>833</b>	<b>872</b>

<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	749.744	745	781
202	Renter	9.633	3	0
203	Andre ordinære indtægter	80.849	85	91
208	Ekstraordinære indtægter	55.091	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>895.316</b>	<b>833</b>	<b>872</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	2.050.999	2.120
309.9	Omsætningsaktiver	1.440.470	1.328
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>3.491.469</b>	<b>3.448</b>

<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	855.568	721
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	69.314	62
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	4.920	51
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>929.802</b>	<b>834</b>
407	Opsamlet resultat	206.946	189
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.136.748</b>	<b>1.023</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	2.228.586	2.298
426	Kortfristet gæld	126.136	127
	<b>Gæld i alt</b>	<b>2.354.722</b>	<b>2.425</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>3.491.469</b>	<b>3.448</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 11**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	57.824	58	58
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	4.155.650	4.261	4.335
119.9	Variable udgifter	2.122.961	2.045	1.900
124.9	Henlæggelser	1.987.000	2.055	2.140
137	Ekstraordinære udgifter	3.837.865	3.891	3.867
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>12.161.300</b>	<b>12.310</b>	<b>12.300</b>
140	Årets overskud	133.002		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>12.294.302</b>	<b>12.310</b>	<b>12.300</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	11.720.921	11.754	11.747
202	Renter	65.448	32	0
203	Andre ordinære indtægter	492.650	524	553
208	Ekstraordinære indtægter	15.284	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>12.294.302</b>	<b>12.310</b>	<b>12.300</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	47.046.566	48.677
309.9	Omsætningsaktiver	8.028.784	8.407
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>55.075.351</b>	<b>57.084</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	5.212.218	4.719
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	940.028	1.005
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	78.908	83
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.231.154</b>	<b>5.807</b>
407	Opsamlet resultat	585.717	765
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>6.816.871</b>	<b>6.572</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	46.692.391	49.296
426	Kortfristet gæld	1.566.089	1.216
	<b>Gæld i alt</b>	<b>48.258.480</b>	<b>50.512</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>55.075.351</b>	<b>57.084</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 12**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	20.696	21	21
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.034.351	1.019	1.024
119.9	Variable udgifter	591.540	567	421
124.9	Henlæggelser	712.728	712	864
137	Ekstraordinære udgifter	159.692	160	161
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.519.006</b>	<b>2.479</b>	<b>2.491</b>
140	Årets overskud	2.153		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>2.521.159</b>	<b>2.479</b>	<b>2.491</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	2.427.401	2.407	2.414
202	Renter	14.778	7	8
203	Andre ordinære indtægter	66.450	65	69
208	Ekstraordinære indtægter	12.530	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.521.159</b>	<b>2.479</b>	<b>2.491</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	3.123.918	3.190
309.9	Omsætningsaktiver	2.198.088	2.065
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>5.322.006</b>	<b>5.255</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	892.020	1.046
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	212.366	164
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	16.728	16
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.121.114</b>	<b>1.226</b>
407	Opsamlet resultat	110.824	145
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.231.937</b>	<b>1.371</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	3.495.685	3.551
426	Kortfristet gæld	594.384	333
	<b>Gæld i alt</b>	<b>4.090.069</b>	<b>3.884</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>5.322.006</b>	<b>5.255</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, Afdeling 13**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	62.514	63	63
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	4.332.823	4.423	4.448
119.9	Variable udgifter	1.872.031	2.150	1.749
124.9	Henlæggelser	4.346.024	4.354	4.661
137	Ekstraordinære udgifter	1.746.164	1.420	1.643
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>12.359.556</b>	<b>12.410</b>	<b>12.564</b>
140	Årets overskud	476.673		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>12.836.229</b>	<b>12.410</b>	<b>12.564</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	11.913.611	11.550	11.795
202	Renter	40.140	29	0
203	Andre ordinære indtægter	830.700	831	769
208	Ekstraordinære indtægter	51.778	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>12.836.229</b>	<b>12.410</b>	<b>12.564</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	29.992.051	17.949
309.9	Omsætningsaktiver	1.487.997	8.534
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>31.480.047</b>	<b>26.482</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	5.986.914	6.222
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	970.836	972
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	239.824	248
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>7.197.574</b>	<b>7.442</b>
407	Opsamlet resultat	2.062.263	2.413
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.259.837</b>	<b>9.855</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	18.110.931	13.662
426	Kortfristet gæld	4.109.279	2.965
	<b>Gæld i alt</b>	<b>22.220.210</b>	<b>16.628</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>31.480.047</b>	<b>26.482</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 14

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.	
		2018	2018

#### UDGIFTER

105	Nettokapitaludgifter	44.298	45	45
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	5.567.828	5.554	5.734
119.9	Variable udgifter	1.879.807	2.024	2.157
124.9	Henlæggelser	2.651.103	2.691	2.923
137	Ekstraordinære udgifter	3.002.890	2.996	3.806
<b>139</b>	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>13.145.926</b>	<b>13.310</b>	<b>14.665</b>

#### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	13.041.180	13.018	13.027
202	Renter	107.409	56	65
203	Andre ordinære indtægter	214.805	236	1.573
<b>209</b>	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>13.370.143</b>	<b>13.310</b>	<b>14.665</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

#### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	29.669.901		32.048
309.9	Omsætningsaktiver	16.919.644		15.835
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>46.589.545</b>		<b>47.883</b>

#### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	11.346.149		10.633
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	797.813		697
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	120.088		132
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>12.264.050</b>		<b>11.461</b>
407	Opsamlet resultat	1.725.303		1.501
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>13.989.353</b>		<b>12.962</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	29.947.389		32.081
426	Kortfristet gæld	2.652.803		2.840
	<b>Gæld i alt</b>	<b>32.600.192</b>		<b>34.921</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>46.589.545</b>		<b>47.883</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 15

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	72.882	74	74
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.182.735	3.268	3.299
119.9	Variable udgifter	959.104	1.105	1.052
124.9	Henlæggelser	3.223.081	3.251	4.271
137	Ekstraordinære udgifter	1.399.568	1.419	1.401
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.837.370</b>	<b>9.117</b>	<b>10.097</b>
140	Årets overskud	321.204		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>9.158.574</b>	<b>9.117</b>	<b>10.097</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	8.535.840	8.521	8.553
202	Renter	107.573	56	0
203	Andre ordinære indtægter	494.501	540	1.544
208	Ekstraordinære indtægter	20.660	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.158.574</b>	<b>9.117</b>	<b>10.097</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	21.069.907		21.956
309.9	Omsætningsaktiver	16.699.463		13.910
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>37.769.370</b>		<b>35.865</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	12.704.750		10.186
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	225.587		143
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	92.036		76
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>13.022.373</b>		<b>10.405</b>
407	Opsamlet resultat	1.706.418		1.766
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>14.728.792</b>		<b>12.171</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	22.008.336		22.814
426	Kortfristet gæld	1.032.242		880
	<b>Gæld i alt</b>	<b>23.040.578</b>		<b>23.694</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>37.769.370</b>		<b>35.865</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 16

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	46.018	46	46
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.020.718	3.140	3.161
119.9	Variable udgifter	1.486.928	1.725	1.731
124.9	Henlæggelser	2.745.469	2.754	2.381
137	Ekstraordinære udgifter	899.085	889	885
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.198.218</b>	<b>8.554</b>	<b>8.204</b>
140	Årets overskud	401.673		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>8.599.891</b>	<b>8.554</b>	<b>8.204</b>

<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	7.686.877	7.665	7.794
202	Renter	75.085	48	0
203	Andre ordinære indtægter	810.073	841	410
208	Ekstraordinære indtægter	27.856	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>8.599.891</b>	<b>8.554</b>	<b>8.204</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	10.201.270	10.197
309.9	Omsætningsaktiver	11.959.408	10.593
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>22.160.678</b>	<b>20.790</b>

<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	6.973.697	6.025
403	Indvendig vedligeholdelse, fælles, B-ordning	308.503	309
404	Indvendig vedligeholdelse, individuel, B-ordning	1.749.140	1.674
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	212.676	221
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>9.244.016</b>	<b>8.228</b>
407	Opsamlet resultat	965.851	1.269
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>10.209.867</b>	<b>9.498</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	10.728.510	10.374
426	Kortfristet gæld	1.222.301	918
	<b>Gæld i alt</b>	<b>11.950.811</b>	<b>11.293</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>22.160.678</b>	<b>20.790</b>



# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 17

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	41.044	41	41
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	2.823.894	2.869	2.946
119.9	Variable udgifter	702.699	741	773
124.9	Henlæggelser	3.925.465	3.969	2.897
137	Ekstraordinære udgifter	915.040	913	910
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.408.143</b>	<b>8.533</b>	<b>7.567</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	7.045.243	7.039	7.110
202	Renter	94.360	64	0
203	Andre ordinære indtægter	1.403.700	1.430	457
208	Ekstraordinære indtægter	54.581	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>8.597.885</b>	<b>8.533</b>	<b>7.567</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	5.644.084	6.278
309.9	Omsætningsaktiver	11.941.090	13.268
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>17.585.173</b>	<b>19.547</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	11.397.898	11.056
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	768.093	820
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	113.296	121
406	Andre henlæggelser	0	213
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>12.279.287</b>	<b>12.211</b>
407	Opsamlet resultat	555.843	1.702
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>12.835.130</b>	<b>13.913</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	3.983.348	4.556
426	Kortfristet gæld	766.696	1.078
	<b>Gæld i alt</b>	<b>4.750.044</b>	<b>5.634</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>17.585.173</b>	<b>19.547</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 18**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	38.916	39	39
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.299.914	3.322	3.419
119.9	Variable udgifter	1.956.349	1.915	1.798
124.9	Henlæggelser	2.024.570	1.880	2.332
137	Ekstraordinære udgifter	290.465	323	281
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>7.610.214</b>	<b>7.479</b>	<b>7.869</b>
140	Årets overskud	308.737		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>7.918.951</b>	<b>7.479</b>	<b>7.869</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	7.140.857	7.118	7.116
202	Renter	67.240	40	0
203	Andre ordinære indtægter	293.078	321	753
208	Ekstraordinære indtægter	417.777	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>7.918.951</b>	<b>7.479</b>	<b>7.869</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	4.527.663	4.765
309.9	Omsætningsaktiver	11.181.943	9.946
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>15.709.605</b>	<b>14.710</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	7.477.514	6.507
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	763.779	742
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	83.616	103
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>8.324.909</b>	<b>7.352</b>
407	Opsamlet resultat	918.590	786
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.243.499</b>	<b>8.138</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	4.780.959	4.867
426	Kortfristet gæld	1.685.147	1.706
	<b>Gæld i alt</b>	<b>6.466.106</b>	<b>6.573</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>15.709.605</b>	<b>14.710</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 19

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	160.819	161	161
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	5.747.623	5.762	5.884
119.9	Variable udgifter	1.875.938	2.535	2.682
124.9	Henlæggelser	4.197.746	4.243	5.359
137	Ekstraordinære udgifter	716.005	731	709
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>12.698.131</b>	<b>13.432</b>	<b>14.795</b>
140	Årets overskud	1.106.381		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>13.804.512</b>	<b>13.432</b>	<b>14.795</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	12.977.682	12.666	12.945
202	Renter	178.925	97	0
203	Andre ordinære indtægter	598.826	669	1.850
208	Ekstraordinære indtægter	49.078	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>13.804.512</b>	<b>13.432</b>	<b>14.795</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	8.901.227	9.341
309.9	Omsætningsaktiver	27.859.047	24.536
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>36.760.274</b>	<b>33.877</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	18.441.373	16.092
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.012.588	839
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	136.364	146
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>19.590.325</b>	<b>17.076</b>
407	Opsamlet resultat	4.279.620	3.641
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>23.869.945</b>	<b>20.717</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	10.573.252	10.993
426	Kortfristet gæld	2.317.077	2.167
	<b>Gæld i alt</b>	<b>12.890.329</b>	<b>13.160</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>36.760.274</b>	<b>33.877</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 20**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	86.054	85	86
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	6.336.574	6.268	6.593
119.9	Variable udgifter	1.209.452	1.206	1.345
124.9	Henlæggelser	4.139.640	4.141	3.371
137	Ekstraordinære udgifter	3.279.128	3.278	3.281
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>15.050.847</b>	<b>14.978</b>	<b>14.676</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	14.464.485	14.462	14.463
202	Renter	88.144	39	0
203	Andre ordinære indtægter	477.000	477	213
208	Ekstraordinære indtægter	1.503	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>15.031.133</b>	<b>14.978</b>	<b>14.676</b>
210	Årets underskud	19.715		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>15.050.847</b>	<b>14.978</b>	<b>14.676</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	35.607.795	36.860
309.9	Omsætningsaktiver	13.930.846	12.239
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>49.538.642</b>	<b>49.099</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	10.232.162	9.286
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	366.746	324
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	84.440	86
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>10.683.348</b>	<b>9.696</b>
407	Opsamlet resultat	269.036	766
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>10.952.384</b>	<b>10.462</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	36.821.163	37.976
426	Kortfristet gæld	1.765.095	662
	<b>Gæld i alt</b>	<b>38.586.258</b>	<b>38.638</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>49.538.642</b>	<b>49.099</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 21

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	46.850	47	47
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	2.745.736	2.837	2.845
119.9	Variable udgifter	1.407.913	1.440	1.335
124.9	Henlæggelser	2.936.956	2.946	4.000
137	Ekstraordinære udgifter	1.168.574	1.211	1.178
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.306.029</b>	<b>8.481</b>	<b>9.405</b>
140	Årets overskud	135.537		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>8.441.566</b>	<b>8.481</b>	<b>9.405</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	8.062.965	8.093	8.051
202	Renter	34.097	40	0
203	Andre ordinære indtægter	334.723	348	1.354
208	Ekstraordinære indtægter	9.781	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>8.441.566</b>	<b>8.481</b>	<b>9.405</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	21.522.561		21.508
309.9	Omsætningsaktiver	6.632.999		4.871
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>28.155.560</b>		<b>26.378</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	7.715.959		5.397
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	530.556		450
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	309.956		319
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>8.556.471</b>		<b>6.166</b>
407	Opsamlet resultat	1.366.443		1.449
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.922.914</b>		<b>7.615</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	16.608.735		17.019
426	Kortfristet gæld	1.623.911		1.744
	<b>Gæld i alt</b>	<b>18.232.646</b>		<b>18.763</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>28.155.560</b>		<b>26.378</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 22

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	18.424	17	16
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.304.646	1.357	1.361
119.9	Variable udgifter	717.988	719	657
124.9	Henlæggelser	1.101.000	1.123	989
137	Ekstraordinære udgifter	0	0	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.142.057</b>	<b>3.216</b>	<b>3.023</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	2.923.965	2.917	2.924
202	Renter	32.202	20	0
203	Andre ordinære indtægter	291.767	279	99
208	Ekstraordinære indtægter	6.718	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.254.651</b>	<b>3.216</b>	<b>3.023</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	1.729.838	1.069
309.9	Omsætningsaktiver	4.912.680	5.010
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>6.642.519</b>	<b>6.079</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.974.585	3.279
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	260.143	201
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	35.276	41
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.270.004</b>	<b>3.521</b>
407	Opsamlet resultat	378.232	512
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>4.648.235</b>	<b>4.032</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	1.528.287	1.528
426	Kortfristet gæld	465.996	519
	<b>Gæld i alt</b>	<b>1.994.283</b>	<b>2.047</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>6.642.519</b>	<b>6.079</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 23**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	119.082	119	119
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	8.588.358	8.764	8.816
119.9	Variable udgifter	3.779.691	4.546	4.326
124.9	Henlæggelser	6.705.070	6.515	8.659
137	Ekstraordinære udgifter	4.032.873	4.135	3.783
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>23.225.075</b>	<b>24.079</b>	<b>25.703</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	23.105.768	22.903	23.037
202	Renter	139.771	54	92
203	Andre ordinære indtægter	1.089.373	1.122	2.574
208	Ekstraordinære indtægter	219.436	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>24.554.347</b>	<b>24.079</b>	<b>25.703</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	52.699.502	53.969
309.9	Omsætningsaktiver	20.718.765	21.292
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>73.418.267</b>	<b>75.261</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	16.342.648	12.552
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.204.058	753
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	211.276	217
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>17.757.982</b>	<b>13.521</b>
407	Opsamlet resultat	3.532.191	2.972
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>21.290.173</b>	<b>16.493</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	47.737.987	49.845
426	Kortfristet gæld	4.390.107	8.923
	<b>Gæld i alt</b>	<b>52.128.094</b>	<b>58.768</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>73.418.267</b>	<b>75.261</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 25**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	327.366	334	328
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	5.790.239	5.995	6.165
119.9	Variable udgifter	2.392.374	2.141	2.075
124.9	Henlæggelser	5.396.972	5.413	7.298
137	Ekstraordinære udgifter	2.970.911	1.207	2.487
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>16.877.863</b>	<b>15.090</b>	<b>18.353</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	16.138.859	14.379	15.916
202	Renter	87.592	59	0
203	Andre ordinære indtægter	550.547	652	2.437
208	Ekstraordinære indtægter	30.529	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>16.807.527</b>	<b>15.090</b>	<b>18.353</b>
210	Årets underskud	70.336		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>16.877.863</b>	<b>15.090</b>	<b>18.353</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	106.905.705	57.042
309.9	Omsætningsaktiver	16.830.338	33.806
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>123.736.043</b>	<b>90.848</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	6.154.628	5.610
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	787.825	841
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	142.972	158
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>7.085.425</b>	<b>6.609</b>
407	Opsamlet resultat	2.156.832	2.611
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.242.256</b>	<b>9.220</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	19.600.428	20.401
426	Kortfristet gæld	94.893.358	61.227
	<b>Gæld i alt</b>	<b>114.493.786</b>	<b>81.628</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>123.736.043</b>	<b>90.848</b>



# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 26

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	17.272	18	18
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.216.407	1.175	1.199
119.9	Variable udgifter	520.518	455	454
124.9	Henlæggelser	670.360	689	840
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.424.557</b>	<b>2.337</b>	<b>2.511</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	2.246.544	2.247	2.291
202	Renter	16.718	10	12
203	Andre ordinære indtægter	84.728	80	208
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.347.990</b>	<b>2.337</b>	<b>2.511</b>
210	Årets underskud	76.567		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>2.424.557</b>	<b>2.337</b>	<b>2.511</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	587.023	587
309.9	Omsætningsaktiver	2.735.201	2.472
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>3.322.224</b>	<b>3.059</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.494.060	1.402
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	250.378	225
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	19.680	19
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.764.118</b>	<b>1.646</b>
407	Opsamlet resultat	103.847	193
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.867.965</b>	<b>1.840</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	936.373	927
426	Kortfristet gæld	517.885	292
	<b>Gæld i alt</b>	<b>1.454.259</b>	<b>1.219</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>3.322.224</b>	<b>3.059</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 27**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	58.536	59	59
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.178.935	3.148	3.280
119.9	Variable udgifter	1.342.781	1.678	1.275
124.9	Henlæggelser	2.769.438	2.784	4.281
137	Ekstraordinære udgifter	1.317.107	1.715	1.406
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.666.798</b>	<b>9.384</b>	<b>10.301</b>
140	Årets overskud	803.160		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>9.469.958</b>	<b>9.384</b>	<b>10.301</b>

<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	8.733.735	8.687	8.685
202	Renter	77.621	0	0
203	Andre ordinære indtægter	655.134	697	1.616
208	Ekstraordinære indtægter	3.468	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.469.958</b>	<b>9.384</b>	<b>10.301</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	16.566.405	17.284
309.9	Omsætningsaktiver	11.099.966	8.446
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>27.666.371</b>	<b>25.729</b>

<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	6.296.546	4.653
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	411.240	433
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	119.720	131
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.827.506</b>	<b>5.217</b>
407	Opsamlet resultat	2.194.360	1.865
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.021.866</b>	<b>7.083</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	17.259.223	17.594
426	Kortfristet gæld	1.385.282	1.053
	<b>Gæld i alt</b>	<b>18.644.505</b>	<b>18.647</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>27.666.371</b>	<b>25.729</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 28

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	90.292	90	90
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	7.969.904	8.165	8.556
119.9	Variable udgifter	3.143.821	3.740	3.453
124.9	Henlæggelser	6.459.696	6.519	9.060
137	Ekstraordinære udgifter	12.862.519	13.258	13.067
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>30.526.231</b>	<b>31.772</b>	<b>34.226</b>
140	Årets overskud	1.305.923		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>31.832.154</b>	<b>31.772</b>	<b>34.226</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	31.154.161	31.171	30.542
202	Renter	171.230	62	0
203	Andre ordinære indtægter	463.894	539	3.684
208	Ekstraordinære indtægter	42.869	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>31.832.154</b>	<b>31.772</b>	<b>34.226</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	306.297.557	313.636
309.9	Omsætningsaktiver	23.825.948	21.197
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>330.123.506</b>	<b>334.834</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	17.483.694	18.914
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	279.565	210
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	381.129	400
406	Andre henlæggelser	0	90
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>18.144.388</b>	<b>19.615</b>
407	Opsamlet resultat	4.948.097	3.837
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>23.092.484</b>	<b>23.452</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	299.057.932	307.977
426	Kortfristet gæld	7.973.089	3.405
	<b>Gæld i alt</b>	<b>307.031.021</b>	<b>311.382</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>330.123.506</b>	<b>334.834</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 31**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	68.458	69	69
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	4.133.022	4.246	4.338
119.9	Variable udgifter	1.676.622	1.910	1.817
124.9	Henlæggelser	4.544.264	4.551	5.855
137	Ekstraordinære udgifter	950.781	669	1.048
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>11.373.146</b>	<b>11.445</b>	<b>13.127</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	10.894.123	10.908	10.913
202	Renter	129.372	62	0
203	Andre ordinære indtægter	441.637	475	2.214
208	Ekstraordinære indtægter	58.243	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>11.523.375</b>	<b>11.445</b>	<b>13.127</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	23.254.683	23.302
309.9	Omsætningsaktiver	19.793.864	18.863
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>43.048.547</b>	<b>42.166</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	14.030.460	11.096
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	546.113	483
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	92.064	98
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>14.668.637</b>	<b>11.677</b>
407	Opsamlet resultat	2.172.563	2.313
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>16.841.200</b>	<b>13.990</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	23.973.553	6.401
426	Kortfristet gæld	2.233.794	21.774
	<b>Gæld i alt</b>	<b>26.207.347</b>	<b>28.176</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>43.048.547</b>	<b>42.166</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 32**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.070.185	1.072	1.072
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	12.375.279	12.873	13.012
119.9	Variable udgifter	2.395.429	2.633	2.473
124.9	Henlæggelser	4.659.980	4.668	6.136
137	Ekstraordinære udgifter	2.035.910	2.183	2.126
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>22.536.783</b>	<b>23.429</b>	<b>24.819</b>
140	Årets overskud	950.955		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>23.487.738</b>	<b>23.429</b>	<b>24.819</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	22.886.896	22.925	23.427
202	Renter	84.417	37	0
203	Andre ordinære indtægter	278.617	416	1.349
208	Ekstraordinære indtægter	237.809	51	43
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>23.487.738</b>	<b>23.429</b>	<b>24.819</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	105.420.754		85.556
309.9	Omsætningsaktiver	12.973.526		7.792
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>118.394.280</b>		<b>93.348</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	13.863.174		12.724
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	593.117		774
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	157.580		166
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>14.613.871</b>		<b>13.664</b>
407	Opsamlet resultat	2.603.391		1.725
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>17.217.262</b>		<b>15.390</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	58.513.040		58.344
426	Kortfristet gæld	42.663.978		19.614
	<b>Gæld i alt</b>	<b>101.177.018</b>		<b>77.958</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>118.394.280</b>		<b>93.348</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 33**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	183.268	183	183
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	12.540.945	12.734	12.882
119.9	Variable udgifter	5.133.580	6.085	5.710
124.9	Henlæggelser	13.972.355	8.023	11.550
137	Ekstraordinære udgifter	7.659.182	7.492	7.647
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>39.489.330</b>	<b>34.517</b>	<b>37.972</b>
140	Årets overskud	2.362.040		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>41.851.370</b>	<b>34.517</b>	<b>37.972</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	34.358.704	33.212	34.925
202	Renter	176.801	103	0
203	Andre ordinære indtægter	1.149.838	1.202	3.047
208	Ekstraordinære indtægter	6.166.027	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>41.851.370</b>	<b>34.517</b>	<b>37.972</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	91.974.144	79.242
309.9	Omsætningsaktiver	20.947.143	28.575
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>112.921.287</b>	<b>107.817</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	21.295.817	12.056
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	2.106.799	2.010
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	257.528	325
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>23.660.144</b>	<b>14.391</b>
407	Opsamlet resultat	5.646.265	4.041
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>29.306.410</b>	<b>18.432</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	78.208.304	83.498
426	Kortfristet gæld	5.406.573	5.887
	<b>Gæld i alt</b>	<b>83.614.877</b>	<b>89.385</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>112.921.287</b>	<b>107.817</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 34**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	302.343	303	303
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	11.782.400	11.703	12.149
119.9	Variable udgifter	3.768.768	3.806	3.477
124.9	Henlæggelser	5.181.340	5.246	5.522
137	Ekstraordinære udgifter	1.593.882	1.812	1.586
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>22.628.734</b>	<b>22.870</b>	<b>23.037</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	22.366.494	22.361	22.364
202	Renter	196.155	116	0
203	Andre ordinære indtægter	242.477	291	547
208	Ekstraordinære indtægter	168.743	102	126
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>22.973.870</b>	<b>22.870</b>	<b>23.037</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	35.640.786	35.439
309.9	Omsætningsaktiver	30.760.152	28.681
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>66.400.938</b>	<b>64.120</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	12.801.530	21.250
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.130.155	1.040
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	258.962	267
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>14.190.647</b>	<b>22.557</b>
407	Opsamlet resultat	1.127.532	782
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>15.318.179</b>	<b>23.339</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	37.694.480	37.337
426	Kortfristet gæld	13.388.279	3.443
	<b>Gæld i alt</b>	<b>51.082.759</b>	<b>40.781</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>66.400.938</b>	<b>64.120</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 35**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	286.901	287	287
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	5.304.618	5.637	5.507
119.9	Variable udgifter	2.593.202	2.807	2.761
124.9	Henlæggelser	4.533.640	4.598	4.866
137	Ekstraordinære udgifter	2.763.619	2.705	2.716
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>15.481.979</b>	<b>16.034</b>	<b>16.137</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	15.524.421	15.428	15.475
202	Renter	141.636	84	0
203	Andre ordinære indtægter	476.507	522	662
208	Ekstraordinære indtægter	7.979	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>16.150.542</b>	<b>16.034</b>	<b>16.137</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	94.497.407	51.408
309.9	Omsætningsaktiver	19.980.644	12.857
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>114.478.051</b>	<b>64.265</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	14.479.681	11.883
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	592.728	545
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	714.440	779
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>15.786.849</b>	<b>13.207</b>
407	Opsamlet resultat	1.128.404	690
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>16.915.254</b>	<b>13.897</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	34.928.090	35.265
426	Kortfristet gæld	62.634.707	15.103
	<b>Gæld i alt</b>	<b>97.562.797</b>	<b>50.368</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>114.478.051</b>	<b>64.265</b>



**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 36**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	262.620	263	263
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	5.234.373	5.346	5.539
119.9	Variable udgifter	3.914.383	4.147	3.915
124.9	Henlæggelser	4.784.780	4.800	4.518
137	Ekstraordinære udgifter	1.411.061	1.367	1.414
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>15.607.217</b>	<b>15.923</b>	<b>15.649</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	15.377.822	15.308	15.375
202	Renter	57.563	0	0
203	Andre ordinære indtægter	597.400	615	274
208	Ekstraordinære indtægter	3.940	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>16.036.725</b>	<b>15.923</b>	<b>15.649</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	38.498.836	22.248
309.9	Omsætningsaktiver	1.708.130	9.671
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>40.206.967</b>	<b>31.919</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	8.582.057	6.193
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	785.777	706
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	260.480	275
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>9.628.314</b>	<b>7.174</b>
407	Opsamlet resultat	1.260.808	1.351
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>10.889.122</b>	<b>8.525</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	21.479.713	20.353
426	Kortfristet gæld	7.838.132	3.040
	<b>Gæld i alt</b>	<b>29.317.845</b>	<b>23.394</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>40.206.967</b>	<b>31.919</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 37**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	897.320	897	897
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	12.765.334	13.220	13.396
119.9	Variable udgifter	6.184.277	6.611	7.034
124.9	Henlæggelser	16.366.232	16.389	16.968
137	Ekstraordinære udgifter	4.483.378	3.794	4.447
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>40.696.540</b>	<b>40.911</b>	<b>42.742</b>
140	Årets overskud	504.702		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>41.201.242</b>	<b>40.911</b>	<b>42.742</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	40.007.202	39.896	41.759
202	Renter	429.981	243	0
203	Andre ordinære indtægter	690.180	772	983
208	Ekstraordinære indtægter	73.879	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>41.201.242</b>	<b>40.911</b>	<b>42.742</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	78.391.128	87.158
309.9	Omsætningsaktiver	71.080.053	58.943
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>149.471.181</b>	<b>146.102</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	25.673.902	49.138
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	3.217.144	3.076
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	369.932	395
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>29.260.978</b>	<b>52.609</b>
407	Opsamlet resultat	739.785	299
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>30.000.763</b>	<b>52.908</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	79.777.860	80.320
426	Kortfristet gæld	39.692.558	12.873
	<b>Gæld i alt</b>	<b>119.470.418</b>	<b>93.193</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>149.471.181</b>	<b>146.102</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 38**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	756.962	769	767
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	8.069.737	8.785	8.288
119.9	Variable udgifter	4.978.259	5.090	5.652
124.9	Henlæggelser	8.164.958	8.205	11.483
137	Ekstraordinære udgifter	5.603.096	6.104	5.638
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>27.573.012</b>	<b>28.953</b>	<b>31.828</b>
140	Årets overskud	1.320.239		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>28.893.251</b>	<b>28.953</b>	<b>31.828</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	28.116.925	28.214	28.100
202	Renter	191.664	86	121
203	Andre ordinære indtægter	557.460	653	3.607
208	Ekstraordinære indtægter	27.201	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>28.893.251</b>	<b>28.953</b>	<b>31.828</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	109.371.502	107.371
309.9	Omsætningsaktiver	24.371.473	27.061
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>133.742.975</b>	<b>134.431</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	20.940.770	19.277
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.052.430	1.161
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	365.858	408
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>22.359.058</b>	<b>20.846</b>
407	Opsamlet resultat	4.269.775	2.950
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>26.628.833</b>	<b>23.796</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	102.999.249	106.525
426	Kortfristet gæld	4.114.892	4.111
	<b>Gæld i alt</b>	<b>107.114.142</b>	<b>110.636</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>133.742.974</b>	<b>134.431</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 39**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	423.450	423	423
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	7.430.956	8.035	7.727
119.9	Variable udgifter	3.774.342	1.663	2.066
124.9	Henlæggelser	3.507.698	3.508	4.310
137	Ekstraordinære udgifter	2.393.355	1.641	1.600
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>17.529.802</b>	<b>15.270</b>	<b>16.126</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	14.079.840	14.132	14.126
202	Renter	53.705	43	0
203	Andre ordinære indtægter	710.654	731	1.637
208	Ekstraordinære indtægter	4.494.481	364	363
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>19.338.681</b>	<b>15.270</b>	<b>16.126</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	34.041.815	34.164
309.9	Omsætningsaktiver	10.416.756	8.681
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>44.458.571</b>	<b>42.845</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.082.000	2.173
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.109.058	960
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	80.398	83
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.271.456</b>	<b>3.217</b>
407	Opsamlet resultat	3.305.155	2.072
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>7.576.611</b>	<b>5.289</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	36.481.281	36.544
426	Kortfristet gæld	400.679	1.011
	<b>Gæld i alt</b>	<b>36.881.960</b>	<b>37.555</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>44.458.571</b>	<b>42.845</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 40**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	861.267	863	862
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	6.120.865	6.223	6.279
119.9	Variable udgifter	4.900.798	4.178	4.479
124.9	Henlæggelser	9.608.078	9.623	10.484
137	Ekstraordinære udgifter	4.833.681	4.354	4.363
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>26.324.690</b>	<b>25.241</b>	<b>26.467</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	23.871.795	23.845	23.913
202	Renter	271.198	140	0
203	Andre ordinære indtægter	1.216.205	1.256	2.554
208	Ekstraordinære indtægter	1.659	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>25.360.858</b>	<b>25.241</b>	<b>26.467</b>
210	Årets underskud	963.832		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>26.324.690</b>	<b>25.241</b>	<b>26.467</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	74.804.474	71.355
309.9	Omsætningsaktiver	70.391.048	39.071
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>145.195.522</b>	<b>110.425</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	12.687.582	9.838
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	746.619	814
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	156.858	278
406	Andre henlæggelser	37.692.531	28.517
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>51.283.590</b>	<b>39.448</b>
407	Opsamlet resultat	1.327.876	3.290
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>52.611.466</b>	<b>42.738</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	48.427.264	50.130
426	Kortfristet gæld	44.156.792	17.557
	<b>Gæld i alt</b>	<b>92.584.056</b>	<b>67.688</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>145.195.522</b>	<b>110.425</b>

## Sumafdeling for 1091 og 1041

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	11.625.911	11.529	11.612
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	5.941.083	6.302	6.433
119.9	Variable udgifter	2.828.647	2.833	3.188
124.9	Henlæggelser	3.627.000	3.721	3.199
137	Ekstraordinære udgifter	822.053	799	823
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>24.844.693</b>	<b>25.184</b>	<b>25.255</b>
140	Årets overskud	477.069		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>25.321.762</b>	<b>25.184</b>	<b>25.255</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	24.236.446	24.221	24.220
202	Renter	106.112	56	0
203	Andre ordinære indtægter	822.880	907	1.035
208	Ekstraordinære indtægter	156.324	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>25.321.762</b>	<b>25.184</b>	<b>25.255</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	320.953.542		321.565
309.9	Omsætningsaktiver	16.026.278		14.222
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>336.979.820</b>		<b>335.787</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	8.974.091		7.313
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	833.188		903
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	481.176		536
406	Andre henlæggelser	1.183.567		1.184
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>11.472.022</b>		<b>9.935</b>
407	Opsamlet resultat	2.426.679		2.457
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>13.898.701</b>		<b>12.392</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	319.897.005		320.426
426	Kortfristet gæld	3.184.114		2.970
	<b>Gæld i alt</b>	<b>323.081.120</b>		<b>323.396</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>336.979.820</b>		<b>335.787</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 42

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	707.544	707	707
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	7.961.226	8.469	8.303
119.9	Variable udgifter	3.873.641	4.103	3.210
124.9	Henlæggelser	5.982.476	6.022	4.702
137	Ekstraordinære udgifter	5.825.727	6.144	10.011
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>24.350.614</b>	<b>25.445</b>	<b>26.933</b>
140	Årets overskud	1.094.702		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>25.445.315</b>	<b>25.445</b>	<b>26.933</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	24.124.367	24.031	23.995
202	Renter	140.770	88	0
203	Andre ordinære indtægter	1.179.607	1.326	2.938
208	Ekstraordinære indtægter	571	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>25.445.315</b>	<b>25.445</b>	<b>26.933</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	64.825.428		68.071
309.9	Omsætningsaktiver	23.322.004		20.263
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>88.147.433</b>		<b>88.334</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	8.507.663		6.104
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	674.971		619
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	228.468		254
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>9.411.101</b>		<b>6.977</b>
407	Opsamlet resultat	3.487.247		3.114
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>12.898.348</b>		<b>10.091</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	71.415.046		74.500
426	Kortfristet gæld	3.834.039		3.743
	<b>Gæld i alt</b>	<b>75.249.085</b>		<b>78.243</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>88.147.433</b>		<b>88.334</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 43**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	505.918	512	512
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	7.117.967	7.205	7.183
119.9	Variable udgifter	6.008.257	6.978	6.414
124.9	Henlæggelser	5.639.976	5.661	7.985
137	Ekstraordinære udgifter	2.483.862	2.421	2.456
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>21.755.981</b>	<b>22.777</b>	<b>24.550</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	21.950.114	21.942	21.950
202	Renter	12.779	0	0
203	Andre ordinære indtægter	62.014	62	1.813
208	Ekstraordinære indtægter	797.676	773	787
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>22.822.583</b>	<b>22.777</b>	<b>24.550</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	210.940.153	209.338
309.9	Omsætningsaktiver	43.421.704	37.491
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>254.361.857</b>	<b>246.829</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	8.995.140	8.240
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	515.992	518
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	156.174	187
406	Andre henlæggelser	14.070.241	14.571
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>23.737.548</b>	<b>23.515</b>
407	Opsamlet resultat	2.867.132	1.851
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>26.604.679</b>	<b>25.366</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	212.859.607	211.183
426	Kortfristet gæld	14.897.571	10.280
	<b>Gæld i alt</b>	<b>227.757.177</b>	<b>221.463</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>254.361.857</b>	<b>246.829</b>



**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 45**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.795.908	1.798	1.798
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	6.367.962	6.656	6.508
119.9	Variable udgifter	3.484.659	4.025	3.876
124.9	Henlæggelser	3.903.649	3.921	4.441
137	Ekstraordinære udgifter	6.210.076	6.343	6.310
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>21.762.254</b>	<b>22.743</b>	<b>22.933</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	21.562.202	21.599	21.765
202	Renter	160.673	59	0
203	Andre ordinære indtægter	1.044.467	1.085	1.168
208	Ekstraordinære indtægter	13.443	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>22.780.785</b>	<b>22.743</b>	<b>22.933</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	145.765.680	157.232
309.9	Omsætningsaktiver	24.555.387	12.883
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>170.321.067</b>	<b>170.116</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	15.704.279	14.649
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	2.159.665	2.171
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	161.401	189
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>18.025.345</b>	<b>17.008</b>
407	Opsamlet resultat	2.169.081	2.016
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>20.194.426</b>	<b>19.023</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	143.549.910	146.542
426	Kortfristet gæld	6.576.731	4.551
	<b>Gæld i alt</b>	<b>150.126.640</b>	<b>151.092</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>170.321.067</b>	<b>170.116</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 46**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.438.819	2.448	2.441
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	10.939.425	11.094	11.111
119.9	Variable udgifter	5.877.774	5.795	5.547
124.9	Henlæggelser	7.448.233	7.473	8.945
137	Ekstraordinære udgifter	6.778.779	6.730	6.721
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>33.483.030</b>	<b>33.540</b>	<b>34.765</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	33.020.512	32.988	32.914
202	Renter	150.452	67	0
203	Andre ordinære indtægter	330.717	485	1.851
208	Ekstraordinære indtægter	14.914	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>33.516.595</b>	<b>33.540</b>	<b>34.765</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	118.515.245	87.562
309.9	Omsætningsaktiver	29.103.902	12.410
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>147.619.147</b>	<b>99.972</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	18.624.072	17.899
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.152.114	933
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	493.631	531
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>20.269.817</b>	<b>19.362</b>
407	Opsamlet resultat	1.463.142	1.430
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>21.732.958</b>	<b>20.792</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	68.996.470	68.466
426	Kortfristet gæld	56.889.719	10.715
	<b>Gæld i alt</b>	<b>125.886.189</b>	<b>79.180</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>147.619.147</b>	<b>99.972</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 47**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.756.254	1.841	1.779
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	7.081.413	7.185	7.117
119.9	Variable udgifter	2.616.436	2.706	2.722
124.9	Henlæggelser	3.801.624	3.808	4.480
137	Ekstraordinære udgifter	2.946.035	2.754	2.615
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>18.201.761</b>	<b>18.294</b>	<b>18.713</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	17.657.342	17.562	17.579
202	Renter	127.660	67	0
203	Andre ordinære indtægter	665.000	665	1.134
208	Ekstraordinære indtægter	3.182	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>18.453.184</b>	<b>18.294</b>	<b>18.713</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	70.353.944	72.327
309.9	Omsætningsaktiver	18.037.605	17.816
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>88.391.549</b>	<b>90.143</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	10.640.399	10.050
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.168.639	1.276
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	114.424	123
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>11.923.463</b>	<b>11.449</b>
407	Opsamlet resultat	1.951.976	2.366
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>13.875.438</b>	<b>13.815</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	70.227.803	70.952
426	Kortfristet gæld	4.288.308	5.376
	<b>Gæld i alt</b>	<b>74.516.111</b>	<b>76.328</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>88.391.549</b>	<b>90.143</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 48**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	172.323	173	173
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.336.206	1.414	1.339
119.9	Variable udgifter	812.679	928	784
124.9	Henlæggelser	1.350.960	1.360	2.236
137	Ekstraordinære udgifter	1.078.557	1.121	777
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>4.750.725</b>	<b>4.996</b>	<b>5.309</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	4.868.948	4.887	4.851
202	Renter	29.159	12	19
203	Andre ordinære indtægter	63.855	97	439
208	Ekstraordinære indtægter	431	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>4.962.393</b>	<b>4.996</b>	<b>5.309</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	16.597.060	17.510
309.9	Omsætningsaktiver	4.897.771	4.424
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>21.494.831</b>	<b>21.934</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.940.752	2.058
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	596.394	587
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	67.204	70
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.604.350</b>	<b>2.715</b>
407	Opsamlet resultat	573.656	362
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>4.178.006</b>	<b>3.077</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	16.649.339	17.795
426	Kortfristet gæld	667.486	1.061
	<b>Gæld i alt</b>	<b>17.316.825</b>	<b>18.856</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>21.494.831</b>	<b>21.934</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 49**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	3.526.040	3.531	3.310
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	7.100.001	7.504	7.521
119.9	Variable udgifter	5.305.142	4.413	3.637
124.9	Henlæggelser	9.664.756	9.708	8.905
137	Ekstraordinære udgifter	4.799.664	4.885	5.550
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>30.395.603</b>	<b>30.041</b>	<b>28.923</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	24.474.063	24.772	24.814
202	Renter	173.668	121	0
203	Andre ordinære indtægter	4.915.731	5.028	4.003
208	Ekstraordinære indtægter	513.803	120	106
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>30.077.265</b>	<b>30.041</b>	<b>28.923</b>
210	Årets underskud	318.338		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>30.395.603</b>	<b>30.041</b>	<b>28.923</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	130.901.259	132.160
309.9	Omsætningsaktiver	30.121.662	30.809
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>161.022.922</b>	<b>162.969</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	23.488.056	14.455
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	866.378	635
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	677.356	720
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>25.031.790</b>	<b>15.810</b>
407	Opsamlet resultat	3.235.714	8.103
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>28.267.504</b>	<b>23.913</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	128.205.329	131.166
426	Kortfristet gæld	4.550.088	7.890
	<b>Gæld i alt</b>	<b>132.755.417</b>	<b>139.056</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>161.022.922</b>	<b>162.969</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 50

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	3.842.402	3.844	3.845
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	5.106.176	5.208	5.144
119.9	Variable udgifter	2.423.336	2.772	2.787
124.9	Henlæggelser	5.690.742	5.756	5.273
137	Ekstraordinære udgifter	3.213.171	9.624	9.129
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>20.275.828</b>	<b>27.204</b>	<b>26.178</b>
140	Årets overskud	469.094		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>20.744.922</b>	<b>27.204</b>	<b>26.178</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	21.633.089	21.620	21.780
202	Renter	305.470	154	0
203	Andre ordinære indtægter	2.559.894	2.661	2.059
208	Ekstraordinære indtægter	126.947	2.769	2.339
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>24.625.400</b>	<b>27.204</b>	<b>26.178</b>
<b>Balance pr. 31. december 2018</b>				
<b>Konto</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>	
			<b>i tkr.</b>	
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	297.016.213		282.401
309.9	Omsætningsaktiver	57.961.740		43.565
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>354.977.953</b>		<b>325.966</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	20.149.249		23.539
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	736.018		655
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	417.480		468
406	Andre henlæggelser	13.093.081		15.062
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>34.395.828</b>		<b>39.724</b>
407	Opsamlet resultat	2.077.062		3.829
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>36.472.890</b>		<b>43.553</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	251.175.017		254.412
426	Kortfristet gæld	67.330.046		28.000
	<b>Gæld i alt</b>	<b>318.505.063</b>		<b>282.413</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>354.977.953</b>		<b>325.966</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 51**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	785.043	790	788
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	2.516.633	2.526	2.562
119.9	Variable udgifter	1.846.151	1.967	1.918
124.9	Henlæggelser	2.076.153	2.120	2.353
137	Ekstraordinære udgifter	1.630.123	1.533	1.670
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.854.104</b>	<b>8.936</b>	<b>9.291</b>
140	Årets overskud	232.739		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>9.086.843</b>	<b>8.936</b>	<b>9.291</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	8.748.697	8.637	9.126
202	Renter	77.798	40	0
203	Andre ordinære indtægter	259.000	259	165
208	Ekstraordinære indtægter	1.347	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.086.843</b>	<b>8.936</b>	<b>9.291</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	38.710.046	39.814
309.9	Omsætningsaktiver	10.749.323	9.982
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>49.459.368</b>	<b>49.796</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	8.245.391	7.017
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	825.029	820
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	136.516	147
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>9.206.937</b>	<b>7.984</b>
407	Opsamlet resultat	566.206	592
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.773.142</b>	<b>8.576</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	38.690.256	39.451
426	Kortfristet gæld	995.970	1.769
	<b>Gæld i alt</b>	<b>39.686.226</b>	<b>41.220</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>49.459.368</b>	<b>49.796</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 52**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.505.271	2.511	2.569
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	7.051.108	7.552	7.821
119.9	Variable udgifter	5.672.197	6.872	6.348
124.9	Henlæggelser	9.373.336	9.386	9.315
137	Ekstraordinære udgifter	4.448.692	4.080	4.033
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>29.050.605</b>	<b>30.401</b>	<b>30.086</b>
140	Årets overskud	1.481.100		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>30.531.706</b>	<b>30.401</b>	<b>30.086</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	27.727.281	27.636	27.679
202	Renter	346.757	188	22
203	Andre ordinære indtægter	1.564.485	1.644	1.489
208	Ekstraordinære indtægter	893.183	933	896
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>30.531.706</b>	<b>30.401</b>	<b>30.086</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	125.501.032	127.112
309.9	Omsætningsaktiver	56.823.287	52.249
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>182.324.319</b>	<b>179.361</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	39.777.417	36.212
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.132.113	1.007
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	158.560	194
406	Andre henlæggelser	150.000	100
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>41.218.090</b>	<b>37.513</b>
407	Opsamlet resultat	4.490.609	4.130
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>45.708.699</b>	<b>41.642</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	124.467.579	126.570
426	Kortfristet gæld	12.148.041	11.149
	<b>Gæld i alt</b>	<b>136.615.621</b>	<b>137.719</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>182.324.319</b>	<b>179.361</b>



**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 53**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	3.016.544	3.071	2.962
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	9.154.308	9.562	9.089
119.9	Variable udgifter	7.284.031	5.756	4.894
124.9	Henlæggelser	5.693.605	5.763	7.249
137	Ekstraordinære udgifter	9.916.293	9.873	9.865
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>35.064.782</b>	<b>34.025</b>	<b>34.059</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	31.286.194	31.445	31.345
202	Renter	93.323	61	0
203	Andre ordinære indtægter	685.667	777	1.014
208	Ekstraordinære indtægter	2.406.612	1.742	1.700
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>34.471.796</b>	<b>34.025</b>	<b>34.059</b>
210	Årets underskud	592.986		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>35.064.782</b>	<b>34.025</b>	<b>34.059</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	296.656.897	272.233
309.9	Omsætningsaktiver	2.802.529	17.819
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>299.459.426</b>	<b>290.051</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	22.047.304	19.451
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	2.333.772	2.404
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	219.491	230
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>24.600.567</b>	<b>22.085</b>
407	Opsamlet resultat	188.952	1.068
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>24.789.519</b>	<b>23.153</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	249.945.826	256.239
426	Kortfristet gæld	24.724.081	10.659
	<b>Gæld i alt</b>	<b>274.669.907</b>	<b>266.898</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>299.459.426</b>	<b>290.051</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 54**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	5.935.241	5.950	5.946
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	19.195.693	20.906	20.647
119.9	Variable udgifter	11.275.777	12.132	10.991
124.9	Henlæggelser	17.758.634	17.987	31.169
137	Ekstraordinære udgifter	14.064.604	13.656	13.194
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>68.229.949</b>	<b>70.631</b>	<b>81.947</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	65.816.982	66.110	65.833
202	Renter	399.983	117	0
203	Andre ordinære indtægter	4.400.295	4.404	16.114
208	Ekstraordinære indtægter	32.853	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>70.650.113</b>	<b>70.631</b>	<b>81.947</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	308.932.153	282.890
309.9	Omsætningsaktiver	46.535.704	56.383
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>355.467.858</b>	<b>339.272</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	20.675.793	24.413
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	2.368.533	2.808
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	518.473	548
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>23.562.799</b>	<b>27.768</b>
407	Opsamlet resultat	18.530.228	20.508
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>42.093.027</b>	<b>48.276</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	201.258.886	210.184
426	Kortfristet gæld	112.115.944	80.812
	<b>Gæld i alt</b>	<b>313.374.830</b>	<b>290.996</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>355.467.858</b>	<b>339.272</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 55

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	16.433.738	16.295	16.321
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	25.943.322	27.161	27.592
119.9	Variable udgifter	23.713.457	24.323	21.670
124.9	Henlæggelser	35.810.276	36.115	31.663
137	Ekstraordinære udgifter	63.613.014	58.318	59.171
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>165.513.807</b>	<b>162.212</b>	<b>156.417</b>
140	Årets overskud	574.690		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>166.088.497</b>	<b>162.212</b>	<b>156.417</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	128.288.219	128.434	128.090
202	Renter	1.711.891	919	0
203	Andre ordinære indtægter	11.330.895	11.482	5.814
208	Ekstraordinære indtægter	24.757.492	21.377	22.513
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>166.088.497</b>	<b>162.212</b>	<b>156.417</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	2.036.173.778	2.053.030
309.9	Omsætningsaktiver	295.112.833	296.689
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>2.331.286.611</b>	<b>2.349.718</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	44.639.027	51.596
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	8.476.190	7.551
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	3.149.767	3.579
406	Andre henlæggelser	170.788.462	179.027
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>227.053.446</b>	<b>241.753</b>
407	Opsamlet resultat	5.628.795	15.698
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>232.682.241</b>	<b>257.451</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	2.042.523.709	2.058.926
426	Kortfristet gæld	56.080.661	33.341
	<b>Gæld i alt</b>	<b>2.098.604.370</b>	<b>2.092.267</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>2.331.286.611</b>	<b>2.349.718</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 56**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	53.574	54	53
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	570.174	527	550
119.9	Variable udgifter	92.682	115	91
124.9	Henlæggelser	416.114	422	518
137	Ekstraordinære udgifter	254.903	262	256
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.387.447</b>	<b>1.380</b>	<b>1.468</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	1.278.396	1.278	1.316
202	Renter	10.961	10	10
203	Andre ordinære indtægter	92.000	92	142
208	Ekstraordinære indtægter	423	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.381.779</b>	<b>1.380</b>	<b>1.468</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	4.801.661	5.214
309.9	Omsætningsaktiver	2.096.574	2.044
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>6.898.235</b>	<b>7.258</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.351.054	1.481
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	228.719	233
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	6.232	6
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.586.005</b>	<b>1.720</b>
407	Opsamlet resultat	136.143	234
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.722.147</b>	<b>1.954</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	4.918.573	5.056
426	Kortfristet gæld	257.515	248
	<b>Gæld i alt</b>	<b>5.176.088</b>	<b>5.304</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>6.898.235</b>	<b>7.258</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 57

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.707.501	2.253	2.754
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.560.516	3.885	3.723
119.9	Variable udgifter	1.132.392	1.736	1.536
124.9	Henlæggelser	2.122.940	2.138	2.570
137	Ekstraordinære udgifter	2.344.234	2.435	2.560
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>11.867.583</b>	<b>12.447</b>	<b>13.143</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	12.173.307	12.281	12.718
202	Renter	40.966	2	0
203	Andre ordinære indtægter	133.899	164	159
208	Ekstraordinære indtægter	96.628	0	266
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>12.444.801</b>	<b>12.447</b>	<b>13.143</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	128.279.834	129.171
309.9	Omsætningsaktiver	6.306.602	4.932
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>134.586.435</b>	<b>134.103</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	4.890.493	4.271
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	724.910	697
404	Indvendig vedligeholdelse, individuel, B-ordning	42.616	44
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	266.140	281
406	Andre henlæggelser	495.000	495
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.419.160</b>	<b>5.788</b>
407	Opsamlet resultat	-1.287.132	-1.951
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>5.132.027</b>	<b>3.837</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	128.494.083	129.305
426	Kortfristet gæld	960.325	961
	<b>Gæld i alt</b>	<b>129.454.408</b>	<b>130.266</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>134.586.435</b>	<b>134.103</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 58

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	7.138.830	7.139	7.139
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	5.943.254	6.077	6.251
119.9	Variable udgifter	2.574.070	3.289	2.703
124.9	Henlæggelser	5.532.216	5.582	5.453
137	Ekstraordinære udgifter	669.148	542	609
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>21.857.518</b>	<b>22.629</b>	<b>22.155</b>
140	Årets overskud	851.137		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>22.708.655</b>	<b>22.629</b>	<b>22.155</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	21.440.291	21.362	21.373
202	Renter	120.460	77	0
203	Andre ordinære indtægter	1.118.123	1.190	782
208	Ekstraordinære indtægter	29.781	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>22.708.655</b>	<b>22.629</b>	<b>22.155</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	205.590.844		205.468
309.9	Omsætningsaktiver	19.430.297		17.988
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>225.021.142</b>		<b>223.456</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	13.090.857		9.911
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	871.593		811
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	143.304		162
406	Andre henlæggelser	219.088		219
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>14.324.842</b>		<b>11.103</b>
407	Opsamlet resultat	2.296.463		2.343
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>16.621.305</b>		<b>13.446</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	205.945.625		205.601
426	Kortfristet gæld	2.454.212		4.409
	<b>Gæld i alt</b>	<b>208.399.837</b>		<b>210.010</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>225.021.142</b>		<b>223.456</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 59

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.548.991	1.529	1.537
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	893.799	919	932
119.9	Variable udgifter	487.740	584	566
124.9	Henlæggelser	537.000	550	663
137	Ekstraordinære udgifter	11	0	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.467.541</b>	<b>3.582</b>	<b>3.698</b>
140	Årets overskud	124.952		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>3.592.493</b>	<b>3.582</b>	<b>3.698</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	3.445.212	3.442	3.442
202	Renter	12.444	6	0
203	Andre ordinære indtægter	131.877	134	256
208	Ekstraordinære indtægter	2.960	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.592.493</b>	<b>3.582</b>	<b>3.698</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	48.756.861	48.478
309.9	Omsætningsaktiver	2.084.808	1.785
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>50.841.669</b>	<b>50.262</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.238.890	916
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	78.748	77
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	23.720	27
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.341.358</b>	<b>1.020</b>
407	Opsamlet resultat	557.272	545
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.898.630</b>	<b>1.565</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	48.629.233	48.325
426	Kortfristet gæld	313.806	372
	<b>Gæld i alt</b>	<b>48.943.039</b>	<b>48.697</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>50.841.669</b>	<b>50.262</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 60**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.038.818	2.144	2.157
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.466.317	3.581	3.676
119.9	Variable udgifter	1.693.328	1.599	1.545
124.9	Henlæggelser	2.627.169	2.651	3.282
137	Ekstraordinære udgifter	3.668.783	3.203	3.467
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>13.494.415</b>	<b>13.178</b>	<b>14.127</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	12.840.944	12.649	12.716
202	Renter	18.204	0	0
203	Andre ordinære indtægter	74.718	529	1.411
208	Ekstraordinære indtægter	47.185	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>12.981.050</b>	<b>13.178</b>	<b>14.127</b>
210	Årets underskud	513.364		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>13.494.415</b>	<b>13.178</b>	<b>14.127</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	118.090.672	119.398
309.9	Omsætningsaktiver	1.808.749	1.733
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>119.899.421</b>	<b>121.131</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	8.246.499	6.704
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	365.598	320
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	72.407	101
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>8.684.504</b>	<b>7.125</b>
407	Opsamlet resultat	-757.501	-244
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>7.927.003</b>	<b>6.881</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	96.735.870	98.472
426	Kortfristet gæld	15.236.548	15.779
	<b>Gæld i alt</b>	<b>111.972.418</b>	<b>114.250</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>119.899.421</b>	<b>121.131</b>



# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 61

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.835.079	1.763	1.825
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.544.837	1.510	1.680
119.9	Variable udgifter	915.061	1.048	777
124.9	Henlæggelser	1.174.222	1.183	1.108
137	Ekstraordinære udgifter	2.126.419	1.862	1.980
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>7.595.618</b>	<b>7.366</b>	<b>7.370</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	7.106.586	7.078	7.080
202	Renter	6.245	0	0
203	Andre ordinære indtægter	48.410	57	61
208	Ekstraordinære indtægter	238.372	231	229
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>7.399.613</b>	<b>7.366</b>	<b>7.370</b>
210	Årets underskud	196.005		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>7.595.618</b>	<b>7.366</b>	<b>7.370</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	85.599.282	86.692
309.9	Omsætningsaktiver	1.367.688	1.518
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>86.966.970</b>	<b>88.210</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.606.894	2.205
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	42.545	0
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	235.122	245
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.884.561</b>	<b>2.450</b>
407	Opsamlet resultat	-1.954.579	-1.823
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>929.981</b>	<b>628</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	74.922.849	75.921
426	Kortfristet gæld	11.114.140	11.662
	<b>Gæld i alt</b>	<b>86.036.989</b>	<b>87.583</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>86.966.970</b>	<b>88.211</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 62**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	369.370	369	369
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	273.230	279	279
119.9	Variable udgifter	203.320	249	236
124.9	Henlæggelser	461.192	471	421
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.307.111</b>	<b>1.368</b>	<b>1.305</b>
140	Årets overskud	39.292		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>1.346.403</b>	<b>1.368</b>	<b>1.305</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	1.235.568	1.236	1.236
202	Renter	10.256	8	0
203	Andre ordinære indtægter	100.579	124	69
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.346.403</b>	<b>1.368</b>	<b>1.305</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	13.591.996	13.592
309.9	Omsætningsaktiver	2.159.051	1.794
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>15.751.048</b>	<b>15.386</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.385.399	1.112
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	23.780	17
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	10.496	10
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.419.675</b>	<b>1.139</b>
407	Opsamlet resultat	75.746	117
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.495.421</b>	<b>1.256</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	13.905.428	13.899
426	Kortfristet gæld	350.198	231
	<b>Gæld i alt</b>	<b>14.255.626</b>	<b>14.129</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>15.751.048</b>	<b>15.386</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 63

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.071.287	1.071	1.071
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	853.796	908	888
119.9	Variable udgifter	365.640	444	418
124.9	Henlæggelser	525.186	535	579
137	Ekstraordinære udgifter	64.000	64	64
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.879.909</b>	<b>3.022</b>	<b>3.020</b>
140	Årets overskud	129.132		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>3.009.041</b>	<b>3.022</b>	<b>3.020</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	2.940.432	2.941	2.940
202	Renter	4.963	5	5
203	Andre ordinære indtægter	61.258	76	75
208	Ekstraordinære indtægter	2.388	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.009.041</b>	<b>3.022</b>	<b>3.020</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	33.819.362	34.381
309.9	Omsætningsaktiver	1.598.875	1.114
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>35.418.237</b>	<b>35.495</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	980.259	903
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	170.863	166
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	10.168	10
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.161.290</b>	<b>1.079</b>
407	Opsamlet resultat	215.716	123
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.377.006</b>	<b>1.202</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	33.717.024	33.963
426	Kortfristet gæld	324.206	331
	<b>Gæld i alt</b>	<b>34.041.230</b>	<b>34.293</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>35.418.237</b>	<b>35.495</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 64

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	300.943	299	301
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	216.101	239	231
119.9	Variable udgifter	189.454	190	137
124.9	Henlæggelser	195.114	201	504
137	Ekstraordinære udgifter	5.407	0	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>907.018</b>	<b>929</b>	<b>1.173</b>
140	Årets overskud	26.499		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>933.517</b>	<b>929</b>	<b>1.173</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	863.218	862	879
202	Renter	8.036	5	0
203	Andre ordinære indtægter	60.348	62	294
208	Ekstraordinære indtægter	1.916	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>933.517</b>	<b>929</b>	<b>1.173</b>
<b>Balance pr. 31. december 2018</b>				
Konto	2018	2017 i tkr.		
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	12.698.686	12.699	
309.9	Omsætningsaktiver	1.414.078	1.279	
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>14.112.764</b>	<b>13.978</b>	
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	806.135	687	
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	7.547	0	
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	6.232	6	
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>819.914</b>	<b>694</b>	
407	Opsamlet resultat	302.880	316	
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.122.794</b>	<b>1.010</b>	
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	12.862.047	12.862	
426	Kortfristet gæld	127.924	106	
	<b>Gæld i alt</b>	<b>12.989.971</b>	<b>12.968</b>	
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>14.112.764</b>	<b>13.978</b>	

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 65

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	714.641	807	713
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	239.839	226	244
119.9	Variable udgifter	296.857	273	299
124.9	Henlæggelser	306.960	312	409
137	Ekstraordinære udgifter	83.372	83	83
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.641.669</b>	<b>1.701</b>	<b>1.748</b>
140	Årets overskud	61.620		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>1.703.290</b>	<b>1.701</b>	<b>1.748</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	1.675.100	1.675	1.675
202	Renter	9.122	7	0
203	Andre ordinære indtægter	0	0	54
208	Ekstraordinære indtægter	19.068	19	19
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.703.290</b>	<b>1.701</b>	<b>1.748</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	22.058.461		22.119
309.9	Omsætningsaktiver	1.776.165		1.581
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>23.834.626</b>		<b>23.700</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.187.386		1.081
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	146.412		125
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	8.460		14
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.342.258</b>		<b>1.219</b>
407	Opsamlet resultat	224.106		162
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.566.364</b>		<b>1.382</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	22.110.011		22.170
426	Kortfristet gæld	158.250		148
	<b>Gæld i alt</b>	<b>22.268.262</b>		<b>22.319</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>23.834.626</b>		<b>23.700</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 66

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	3.641.617	3.621	3.496
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.546.418	1.556	1.577
119.9	Variable udgifter	922.065	1.285	998
124.9	Henlæggelser	1.383.536	1.383	1.942
137	Ekstraordinære udgifter	8.228	8	8
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>7.501.865</b>	<b>7.853</b>	<b>8.021</b>
140	Årets overskud	369.432		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>7.871.297</b>	<b>7.853</b>	<b>8.021</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	7.592.060	7.590	7.545
202	Renter	38.117	20	0
203	Andre ordinære indtægter	236.500	243	476
208	Ekstraordinære indtægter	4.620	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>7.871.297</b>	<b>7.853</b>	<b>8.021</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	106.882.299	106.614
309.9	Omsætningsaktiver	7.011.754	6.086
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>113.894.053</b>	<b>112.700</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	4.036.533	3.428
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	517.138	422
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	57.636	57
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.611.307</b>	<b>3.907</b>
407	Opsamlet resultat	1.292.432	1.156
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>5.903.739</b>	<b>5.063</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	106.963.732	106.692
426	Kortfristet gæld	1.026.581	945
	<b>Gæld i alt</b>	<b>107.990.313</b>	<b>107.637</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>113.894.053</b>	<b>112.700</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 67**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.778.059	1.755	1.764
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.039.621	1.077	1.102
119.9	Variable udgifter	405.871	475	353
124.9	Henlæggelser	538.088	538	680
137	Ekstraordinære udgifter	32.270	32	32
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.793.908</b>	<b>3.877</b>	<b>3.931</b>
140	Årets overskud	95.232		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>3.889.141</b>	<b>3.877</b>	<b>3.931</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	3.860.316	3.860	3.861
202	Renter	14.735	8	0
203	Andre ordinære indtægter	14.089	9	70
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.889.141</b>	<b>3.877</b>	<b>3.931</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	59.097.506	58.764
309.9	Omsætningsaktiver	2.302.541	2.452
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>61.400.048</b>	<b>61.216</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.667.015	1.727
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	251.093	214
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	15.088	15
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.933.195</b>	<b>1.956</b>
407	Opsamlet resultat	275.288	180
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>2.208.483</b>	<b>2.136</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	59.098.142	58.751
426	Kortfristet gæld	93.423	329
	<b>Gæld i alt</b>	<b>59.191.565</b>	<b>59.080</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>61.400.048</b>	<b>61.216</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 68**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.264.748	1.260	1.262
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.376.406	1.444	1.481
119.9	Variable udgifter	1.865.512	1.474	1.730
124.9	Henlæggelser	3.866.122	2.661	3.991
137	Ekstraordinære udgifter	927.471	822	823
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>9.300.259</b>	<b>7.661</b>	<b>9.287</b>
140	Årets overskud	119.131		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>9.419.390</b>	<b>7.661</b>	<b>9.287</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	7.569.404	7.389	7.414
202	Renter	45.469	0	0
203	Andre ordinære indtægter	271.871	272	1.693
208	Ekstraordinære indtægter	1.532.646	0	180
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.419.390</b>	<b>7.661</b>	<b>9.287</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	35.568.671	35.710
309.9	Omsætningsaktiver	11.898.907	11.182
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>47.467.578</b>	<b>46.891</b>
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	5.416.373	4.270
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	206.319	118
404	Indvendig vedligeholdelse, individuel, B-ordning	61.930	58
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	31.160	31
407	Opsamlet resultat	1.773.741	1.876
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>10.798.344</b>	<b>8.948</b>
	<b>Gæld</b>		
417	Langfristet gæld	34.179.203	34.273
426	Kortfristet gæld	2.490.030	3.671
	<b>Gæld i alt</b>	<b>36.669.233</b>	<b>37.944</b>



**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 69**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	352.611	348	350
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	208.347	213	212
119.9	Variable udgifter	181.120	105	122
124.9	Henlæggelser	165.886	168	160
137	Ekstraordinære udgifter	46.819	30	63
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>954.783</b>	<b>864</b>	<b>907</b>

<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	856.200	856	899
202	Renter	3.706	2	0
203	Andre ordinære indtægter	7.472	6	8
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>867.378</b>	<b>864</b>	<b>907</b>
210	Årets underskud	87.405		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>954.783</b>	<b>864</b>	<b>907</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	16.176.346	16.064
309.9	Omsætningsaktiver	723.997	683
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>16.900.344</b>	<b>16.747</b>

<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	602.398	522
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	51.812	51
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	6.232	6
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>660.442</b>	<b>579</b>
407	Opsamlet resultat	-200.281	-143
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>460.162</b>	<b>436</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	16.358.892	16.243
426	Kortfristet gæld	81.290	68
	<b>Gæld i alt</b>	<b>16.440.182</b>	<b>16.311</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>16.900.344</b>	<b>16.747</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 70

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	3.866.535	3.864	3.866
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	2.004.005	2.132	2.163
119.9	Variable udgifter	1.210.995	1.384	1.432
124.9	Henlæggelser	1.775.408	1.775	2.189
137	Ekstraordinære udgifter	167.721	164	168
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>9.024.664</b>	<b>9.319</b>	<b>9.818</b>
140	Årets overskud	377.753		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>9.402.417</b>	<b>9.319</b>	<b>9.818</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	9.008.830	9.007	9.011
202	Renter	34.953	17	0
203	Andre ordinære indtægter	289.801	295	807
208	Ekstraordinære indtægter	68.833	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.402.417</b>	<b>9.319</b>	<b>9.818</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	112.305.228		112.449
309.9	Omsætningsaktiver	6.401.228		5.573
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>118.706.456</b>		<b>118.022</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.853.073		3.372
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	178.936		70
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	36.408		36
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.068.417</b>		<b>3.478</b>
407	Opsamlet resultat	1.481.782		1.334
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>5.550.199</b>		<b>4.812</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	112.298.373		112.441
426	Kortfristet gæld	857.884		770
	<b>Gæld i alt</b>	<b>113.156.257</b>		<b>113.210</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>118.706.456</b>		<b>118.022</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 71**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	3.205.479	3.163	3.182
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	2.108.768	2.144	2.210
119.9	Variable udgifter	884.164	985	868
124.9	Henlæggelser	1.111.054	1.111	1.413
137	Ekstraordinære udgifter	96.947	114	97
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>7.406.411</b>	<b>7.517</b>	<b>7.770</b>
140	Årets overskud	92.722		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>7.499.134</b>	<b>7.517</b>	<b>7.770</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	7.128.408	7.146	7.340
202	Renter	30.268	22	0
203	Andre ordinære indtægter	318.098	349	430
208	Ekstraordinære indtægter	22.360	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>7.499.134</b>	<b>7.517</b>	<b>7.770</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	101.004.035		100.432
309.9	Omsætningsaktiver	4.810.490		5.565
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>105.814.525</b>		<b>105.997</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.463.062		2.681
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	510.615		515
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	57.452		57
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.031.129</b>		<b>3.253</b>
407	Opsamlet resultat	832.705		954
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>3.863.835</b>		<b>4.207</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	101.062.050		100.480
426	Kortfristet gæld	888.640		1.311
	<b>Gæld i alt</b>	<b>101.950.690</b>		<b>101.790</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>105.814.525</b>		<b>105.997</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 72**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.710.554	1.689	1.698
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	692.592	746	740
119.9	Variable udgifter	405.068	479	494
124.9	Henlæggelser	419.198	430	461
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.227.412</b>	<b>3.344</b>	<b>3.393</b>
140	Årets overskud	125.970		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>3.353.382</b>	<b>3.344</b>	<b>3.393</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	3.304.068	3.304	3.304
202	Renter	11.314	6	0
203	Andre ordinære indtægter	38.000	34	89
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.353.382</b>	<b>3.344</b>	<b>3.393</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	51.327.000	50.960
309.9	Omsætningsaktiver	1.675.458	1.494
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>53.002.458</b>	<b>52.453</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	965.086	844
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	149.930	163
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	10.824	11
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.125.840</b>	<b>1.018</b>
407	Opsamlet resultat	297.728	204
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.423.569</b>	<b>1.222</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	51.327.000	50.960
426	Kortfristet gæld	251.890	272
	<b>Gæld i alt</b>	<b>51.578.890</b>	<b>51.232</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>53.002.458</b>	<b>52.453</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 73**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.356.599	1.339	1.345
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	686.278	748	739
119.9	Variable udgifter	343.334	502	420
124.9	Henlæggelser	584.417	589	1.057
137	Ekstraordinære udgifter	56.659	56	57
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.027.288</b>	<b>3.234</b>	<b>3.618</b>
140	Årets overskud	240.726		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>3.268.013</b>	<b>3.234</b>	<b>3.618</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	3.209.076	3.209	3.242
202	Renter	24.352	13	0
203	Andre ordinære indtægter	3.350	12	376
208	Ekstraordinære indtægter	31.235	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.268.013</b>	<b>3.234</b>	<b>3.618</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	43.755.897	43.537
309.9	Omsætningsaktiver	3.711.326	3.403
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>47.467.223</b>	<b>46.940</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.616.574	2.419
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	89.551	89
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	13.120	77
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.719.245</b>	<b>2.585</b>
407	Opsamlet resultat	604.119	363
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>3.323.364</b>	<b>2.948</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	43.858.411	43.632
426	Kortfristet gæld	285.447	360
	<b>Gæld i alt</b>	<b>44.143.859</b>	<b>43.992</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>47.467.223</b>	<b>46.940</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 74

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	757.596	755	761
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	551.263	521	548
119.9	Variable udgifter	247.493	378	365
124.9	Henlæggelser	734.760	731	1.070
137	Ekstraordinære udgifter	94.620	95	95
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.385.732</b>	<b>2.480</b>	<b>2.839</b>
140	Årets overskud	115.160		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>2.500.892</b>	<b>2.480</b>	<b>2.839</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	2.363.013	2.356	2.359
202	Renter	25.766	17	4
203	Andre ordinære indtægter	107.000	107	476
208	Ekstraordinære indtægter	5.113	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.500.892</b>	<b>2.480</b>	<b>2.839</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	15.820.240	15.872
309.9	Omsætningsaktiver	4.470.018	3.984
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>20.290.258</b>	<b>19.855</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.138.865	2.679
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	199.203	229
404	Indvendig vedligeholdelse, individuel, B-ordning	76.453	73
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	12.464	12
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.426.986</b>	<b>2.993</b>
407	Opsamlet resultat	590.287	582
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>4.017.273</b>	<b>3.575</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	15.785.748	15.826
426	Kortfristet gæld	487.237	454
	<b>Gæld i alt</b>	<b>16.272.985</b>	<b>16.281</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>20.290.258</b>	<b>19.855</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 75**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.727.793	1.713	1.743
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	647.200	766	704
119.9	Variable udgifter	365.432	434	518
124.9	Henlæggelser	459.000	469	1.651
137	Ekstraordinære udgifter	25.257	25	25
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.224.681</b>	<b>3.407</b>	<b>4.641</b>
140	Årets overskud	492.641		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>3.717.322</b>	<b>3.407</b>	<b>4.641</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	3.419.320	3.396	3.397
202	Renter	223.059	11	0
203	Andre ordinære indtægter	0	0	1.244
208	Ekstraordinære indtægter	74.943	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.717.322</b>	<b>3.407</b>	<b>4.641</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	55.920.824	55.798
309.9	Omsætningsaktiver	1.568.587	33.820
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>57.489.411</b>	<b>89.618</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.583.097	1.201
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	44.195	26
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	106.568	118
406	Andre henlæggelser	835.959	836
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.569.819</b>	<b>2.181</b>
407	Opsamlet resultat	1.974.854	1.482
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>4.544.673</b>	<b>3.663</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	52.137.721	51.347
426	Kortfristet gæld	807.017	34.607
	<b>Gæld i alt</b>	<b>52.944.738</b>	<b>85.955</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>57.489.411</b>	<b>89.618</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 76**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.	
		2018	2018

**UDGIFTER**

105	Nettokapitaludgifter	294.916	291	292
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	210.203	236	227
119.9	Variable udgifter	197.287	168	126
124.9	Henlæggelser	212.090	217	279
137	Ekstraordinære udgifter	50.564	51	50
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>965.061</b>	<b>963</b>	<b>974</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	950.628	951	951
202	Renter	8.069	6	0
203	Andre ordinære indtægter	6.000	6	23
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>964.697</b>	<b>963</b>	<b>974</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	5.893.706		5.875
309.9	Omsætningsaktiver	1.492.148		1.477
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>7.385.854</b>		<b>7.353</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.228.090		1.131
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	197.448		189
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	4.920		5
	<b>Henlæggelser i alt</b>	1.430.458		1.326
407	Opsamlet resultat	68.606		75
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	1.499.063		1.401
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	5.744.898		5.783
426	Kortfristet gæld	141.893		169
	<b>Gæld i alt</b>	5.886.791		5.952
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>7.385.854</b>		<b>7.353</b>



**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 77**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.238.222	1.222	1.229
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	602.582	612	649
119.9	Variable udgifter	278.680	365	301
124.9	Henlæggelser	597.192	607	663
137	Ekstraordinære udgifter	18.000	18	1
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.734.676</b>	<b>2.824</b>	<b>2.843</b>
140	Årets overskud	107.105		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>2.841.781</b>	<b>2.824</b>	<b>2.843</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	2.803.968	2.804	2.832
202	Renter	15.018	10	0
203	Andre ordinære indtægter	9.908	10	11
208	Ekstraordinære indtægter	12.887	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.841.781</b>	<b>2.824</b>	<b>2.843</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	39.529.737		39.284
309.9	Omsætningsaktiver	2.622.060		2.517
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>42.151.797</b>		<b>41.801</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.753.948		1.753
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	406.726		458
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	10.496		10
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.171.170</b>		<b>2.221</b>
407	Opsamlet resultat	104.019		-21
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>2.275.189</b>		<b>2.200</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	39.563.959		39.308
426	Kortfristet gæld	312.648		294
	<b>Gæld i alt</b>	<b>39.876.607</b>		<b>39.601</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>42.151.797</b>		<b>41.801</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 78

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	5.448.572	5.376	5.408
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.744.720	3.729	3.699
119.9	Variable udgifter	1.768.894	2.387	2.114
124.9	Henlæggelser	1.888.400	1.888	2.334
137	Ekstraordinære udgifter	1.888.552	1.912	1.890
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>14.739.138</b>	<b>15.292</b>	<b>15.445</b>
140	Årets overskud	554.659		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>15.293.796</b>	<b>15.292</b>	<b>15.445</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	15.182.754	15.184	15.187
202	Renter	58.303	56	50
203	Andre ordinære indtægter	51.189	52	208
208	Ekstraordinære indtægter	1.550	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>15.293.796</b>	<b>15.292</b>	<b>15.445</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	188.957.994		188.193
309.9	Omsætningsaktiver	11.524.415		14.114
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>200.482.409</b>		<b>202.307</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	5.113.575		7.351
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	354.357		333
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	57.400		56
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>5.525.331</b>		<b>7.741</b>
407	Opsamlet resultat	986.291		432
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>6.511.622</b>		<b>8.172</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	188.597.174		188.300
426	Kortfristet gæld	5.373.612		5.835
	<b>Gæld i alt</b>	<b>193.970.787</b>		<b>194.135</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>200.482.409</b>		<b>202.307</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 79**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	3.936.256	3.955	3.953
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.827.502	1.821	1.917
119.9	Variable udgifter	662.752	881	803
124.9	Henlæggelser	1.492.800	1.508	1.631
137	Ekstraordinære udgifter	1.045	0	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>7.920.354</b>	<b>8.165</b>	<b>8.304</b>
140	Årets overskud	265.318		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>8.185.673</b>	<b>8.165</b>	<b>8.304</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	7.644.816	7.645	7.645
202	Renter	58.902	37	43
203	Andre ordinære indtægter	471.502	483	616
208	Ekstraordinære indtægter	10.453	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>8.185.673</b>	<b>8.165</b>	<b>8.304</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	122.300.953	121.571
309.9	Omsætningsaktiver	9.604.523	9.251
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>131.905.477</b>	<b>130.822</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	4.009.369	3.807
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.299.579	1.297
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	83.100	99
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>5.392.047</b>	<b>5.202</b>
407	Opsamlet resultat	1.391.371	1.518
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>6.783.418</b>	<b>6.720</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	123.891.037	123.158
426	Kortfristet gæld	1.231.021	943
	<b>Gæld i alt</b>	<b>125.122.059</b>	<b>124.102</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>131.905.477</b>	<b>130.822</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 80**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	6.154.224	6.073	6.109
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.468.413	3.447	3.643
119.9	Variable udgifter	1.607.938	1.637	1.802
124.9	Henlæggelser	2.942.510	2.980	2.948
137	Ekstraordinære udgifter	161.994	163	162
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>14.335.079</b>	<b>14.300</b>	<b>14.664</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	14.068.857	14.090	14.367
202	Renter	55.703	20	0
203	Andre ordinære indtægter	169.085	190	297
208	Ekstraordinære indtægter	249	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>14.293.893</b>	<b>14.300</b>	<b>14.664</b>
210	Årets underskud	41.186		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>14.335.079</b>	<b>14.300</b>	<b>14.664</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	197.574.202	194.317
309.9	Omsætningsaktiver	6.477.917	6.888
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>204.052.119</b>	<b>201.204</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	8.731.513	6.827
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	654.931	575
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	212.876	246
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>9.599.320</b>	<b>7.647</b>
407	Opsamlet resultat	312.143	449
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.911.463</b>	<b>8.096</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	192.645.247	191.586
426	Kortfristet gæld	1.495.409	1.523
	<b>Gæld i alt</b>	<b>194.140.656</b>	<b>193.108</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>204.052.119</b>	<b>201.204</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 81**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.702.424	2.714	2.708
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	667.370	673	704
119.9	Variable udgifter	528.531	548	500
124.9	Henlæggelser	1.230.216	1.242	1.164
137	Ekstraordinære udgifter	83.353	84	82
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>5.211.893</b>	<b>5.261</b>	<b>5.158</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	4.944.876	4.945	4.994
202	Renter	21.971	15	0
203	Andre ordinære indtægter	301.000	301	164
208	Ekstraordinære indtægter	4.950	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>5.272.797</b>	<b>5.261</b>	<b>5.158</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	85.857.135	85.816
309.9	Omsætningsaktiver	4.231.055	4.079
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>90.088.190</b>	<b>89.895</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.128.978	2.571
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	262.845	282
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	11.808	12
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.403.631</b>	<b>2.865</b>
407	Opsamlet resultat	270.471	511
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>3.674.102</b>	<b>3.376</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	85.755.929	85.823
426	Kortfristet gæld	658.159	697
	<b>Gæld i alt</b>	<b>86.414.089</b>	<b>86.519</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>90.088.190</b>	<b>89.895</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 82**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	139.079	139	139
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	104.304	99	107
119.9	Variable udgifter	131.797	180	216
124.9	Henlæggelser	316.000	319	274
137	Ekstraordinære udgifter	185.379	227	172
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>876.558</b>	<b>964</b>	<b>908</b>
140	Årets overskud	96.639		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>973.198</b>	<b>964</b>	<b>908</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	842.532	843	843
202	Renter	7.014	2	0
203	Andre ordinære indtægter	119.000	119	65
208	Ekstraordinære indtægter	4.652	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>973.198</b>	<b>964</b>	<b>908</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	8.359.268	8.452
309.9	Omsætningsaktiver	1.217.402	1.005
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>9.576.671</b>	<b>9.457</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	677.686	484
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	111.162	101
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	17.524	22
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>806.372</b>	<b>607</b>
407	Opsamlet resultat	275.103	297
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.081.475</b>	<b>904</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	8.359.269	8.452
426	Kortfristet gæld	135.927	101
	<b>Gæld i alt</b>	<b>8.495.196</b>	<b>8.553</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>9.576.671</b>	<b>9.457</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 83**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	394.950	390	393
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	286.454	289	307
119.9	Variable udgifter	169.376	168	163
124.9	Henlæggelser	274.090	279	281
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.124.870</b>	<b>1.126</b>	<b>1.144</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	1.078.859	1.078	1.101
202	Renter	9.851	7	0
203	Andre ordinære indtægter	23.220	41	43
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.111.930</b>	<b>1.126</b>	<b>1.144</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	6.508.921	6.509
309.9	Omsætningsaktiver	1.884.617	1.631
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>8.393.539</b>	<b>8.140</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.629.692	1.383
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	150.576	139
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	4.920	5
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.785.188</b>	<b>1.526</b>
407	Opsamlet resultat	32.602	66
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.817.790</b>	<b>1.592</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	6.449.466	6.449
426	Kortfristet gæld	126.283	98
	<b>Gæld i alt</b>	<b>6.575.749</b>	<b>6.548</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>8.393.539</b>	<b>8.140</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 84

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	294.152	296	295
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	342.680	342	352
119.9	Variable udgifter	271.674	214	289
124.9	Henlæggelser	609.144	617	656
137	Ekstraordinære udgifter	190.230	191	190
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.707.880</b>	<b>1.660</b>	<b>1.782</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	1.601.354	1.597	1.601
202	Renter	10.497	7	9
203	Andre ordinære indtægter	56.000	56	172
208	Ekstraordinære indtægter	7.264	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.675.115</b>	<b>1.660</b>	<b>1.782</b>
210	Årets underskud	32.765		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>1.707.880</b>	<b>1.660</b>	<b>1.782</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	7.159.077	7.235
309.9	Omsætningsaktiver	2.154.687	1.963
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>9.313.764</b>	<b>9.198</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.285.637	1.213
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	52.905	67
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	47.572	47
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.386.114</b>	<b>1.328</b>
407	Opsamlet resultat	139.553	228
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.525.667</b>	<b>1.556</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	7.155.519	7.273
426	Kortfristet gæld	632.578	369
	<b>Gæld i alt</b>	<b>7.788.097</b>	<b>7.642</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>9.313.764</b>	<b>9.198</b>



# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 85

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.659.492	1.626	1.558
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	975.662	1.052	1.037
119.9	Variable udgifter	450.878	540	657
124.9	Henlæggelser	925.844	946	1.348
137	Ekstraordinære udgifter	7.306	0	4
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>4.019.182</b>	<b>4.164</b>	<b>4.604</b>
140	Årets overskud	175.035		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>4.194.217</b>	<b>4.164</b>	<b>4.604</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	3.985.825	3.961	3.982
202	Renter	23.777	14	0
203	Andre ordinære indtægter	177.563	189	622
208	Ekstraordinære indtægter	7.052	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>4.194.217</b>	<b>4.164</b>	<b>4.604</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	31.246.133		31.251
309.9	Omsætningsaktiver	4.413.636		3.519
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>35.659.769</b>		<b>34.770</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.889.609		2.250
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	162.268		145
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	44.804		45
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.096.681</b>		<b>2.440</b>
407	Opsamlet resultat	738.568		695
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>3.835.248</b>		<b>3.135</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	31.179.864		31.178
426	Kortfristet gæld	644.657		457
	<b>Gæld i alt</b>	<b>31.824.521</b>		<b>31.635</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>35.659.769</b>		<b>34.770</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**Boligforeningen AAB**  
**Afdeling 86 - Peblinge Dossering**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.099.951	1.084	1.092
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	433.711	451	460
119.9	Variable udgifter	126.993	148	119
124.9	Henlæggelser	439.150	447	433
137	Ekstraordinære udgifter	66.096	67	66
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.165.901</b>	<b>2.197</b>	<b>2.170</b>
140	Årets overskud	35.430		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>2.201.331</b>	<b>2.197</b>	<b>2.170</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	2.129.005	2.128	2.129
202	Renter	11.556	8	0
203	Andre ordinære indtægter	60.000	61	41
208	Ekstraordinære indtægter	770	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.201.331</b>	<b>2.197</b>	<b>2.170</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	23.678.036		23.710
309.9	Omsætningsaktiver	1.335.617		2.145
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>25.013.653</b>		<b>25.855</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	704.983		1.524
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	91.744		71
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	8.200		8
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>804.927</b>		<b>1.603</b>
407	Opsamlet resultat	211.889		236
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.016.816</b>		<b>1.840</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	23.708.258		23.740
426	Kortfristet gæld	288.579		275
	<b>Gæld i alt</b>	<b>23.996.837</b>		<b>24.015</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>25.013.653</b>		<b>25.855</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 87**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.496.036	2.466	2.494
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	620.621	627	622
119.9	Variable udgifter	334.773	376	374
124.9	Henlæggelser	1.692.496	1.692	670
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>5.143.926</b>	<b>5.161</b>	<b>4.160</b>
140	Årets overskud	22.533		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>5.166.459</b>	<b>5.161</b>	<b>4.160</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	3.835.488	3.835	3.835
202	Renter	24.060	19	0
203	Andre ordinære indtægter	1.305.600	1.307	325
208	Ekstraordinære indtægter	1.312	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>5.166.459</b>	<b>5.161</b>	<b>4.160</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	58.749.164	58.749
309.9	Omsætningsaktiver	3.877.042	3.763
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>62.626.206</b>	<b>62.512</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.633.643	1.450
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	104.913	85
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	10.496	10
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.749.052</b>	<b>1.545</b>
407	Opsamlet resultat	799.896	2.081
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>3.548.948</b>	<b>3.626</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	58.749.164	58.749
426	Kortfristet gæld	328.094	137
	<b>Gæld i alt</b>	<b>59.077.258</b>	<b>58.886</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>62.626.206</b>	<b>62.512</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 88**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	4.038.329	4.038	4.038
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	2.480.023	2.492	2.635
119.9	Variable udgifter	1.376.110	1.543	1.706
124.9	Henlæggelser	3.488.500	3.526	3.047
137	Ekstraordinære udgifter	313.980	390	335
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>11.696.942</b>	<b>11.989</b>	<b>11.761</b>
140	Årets overskud	263.559		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>11.960.501</b>	<b>11.989</b>	<b>11.761</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	10.996.165	11.081	11.026
202	Renter	52.266	36	0
203	Andre ordinære indtægter	844.346	872	735
208	Ekstraordinære indtægter	67.724	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>11.960.501</b>	<b>11.989</b>	<b>11.761</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	114.668.110	114.578
309.9	Omsætningsaktiver	7.845.570	7.094
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>122.513.679</b>	<b>121.672</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	6.683.969	5.164
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	481.171	414
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	75.632	112
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>7.240.772</b>	<b>5.690</b>
407	Opsamlet resultat	1.107.286	1.581
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>8.348.058</b>	<b>7.271</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	113.229.067	113.381
426	Kortfristet gæld	936.554	1.021
	<b>Gæld i alt</b>	<b>114.165.621</b>	<b>114.401</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>122.513.679</b>	<b>121.672</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, Afdeling 89

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	4.138.484	4.102	4.121
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.063.451	1.084	1.062
119.9	Variable udgifter	819.569	871	884
124.9	Henlæggelser	842.251	862	921
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>6.863.755</b>	<b>6.919</b>	<b>6.988</b>
140	Årets overskud	55.804		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>6.919.559</b>	<b>6.919</b>	<b>6.988</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	6.810.324	6.810	6.810
202	Renter	50.294	45	0
203	Andre ordinære indtægter	58.911	64	178
208	Ekstraordinære indtægter	30	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>6.919.559</b>	<b>6.919</b>	<b>6.988</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	95.214.929	95.215
309.9	Omsætningsaktiver	8.672.937	8.283
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>103.887.865</b>	<b>103.498</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.859.374	3.822
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	563.827	579
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	22.304	22
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.445.506</b>	<b>4.423</b>
407	Opsamlet resultat	361.188	344
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>4.806.694</b>	<b>4.767</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	97.563.825	97.564
426	Kortfristet gæld	1.517.347	1.166
	<b>Gæld i alt</b>	<b>99.081.171</b>	<b>98.730</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>103.887.865</b>	<b>103.498</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 90**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	4.412.244	4.441	4.390
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	853.008	853	924
119.9	Variable udgifter	809.080	1.042	333
124.9	Henlæggelser	996.984	1.012	1.326
137	Ekstraordinære udgifter	43.652	43	44
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>7.114.969</b>	<b>7.391</b>	<b>7.017</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	7.003.604	6.990	7.004
202	Renter	29.695	26	0
203	Andre ordinære indtægter	375.125	375	13
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>7.408.424</b>	<b>7.391</b>	<b>7.017</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	147.461.700	147.505
309.9	Omsætningsaktiver	4.218.752	3.759
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>151.680.453</b>	<b>151.264</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.088.243	1.655
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	661	23
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	20.336	20
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.109.241</b>	<b>1.698</b>
407	Opsamlet resultat	342.317	409
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>2.451.558</b>	<b>2.107</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	147.386.883	147.387
426	Kortfristet gæld	1.842.012	1.770
	<b>Gæld i alt</b>	<b>149.228.895</b>	<b>149.157</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>151.680.453</b>	<b>151.264</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 92**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	5.191.542	5.202	5.232
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.785.958	1.862	1.876
119.9	Variable udgifter	959.077	1.347	1.247
124.9	Henlæggelser	1.153.192	1.153	1.298
137	Ekstraordinære udgifter	750	0	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>9.090.519</b>	<b>9.564</b>	<b>9.653</b>
140	Årets overskud	497.768		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>9.588.287</b>	<b>9.564</b>	<b>9.653</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	8.916.336	8.916	8.916
202	Renter	36.148	22	0
203	Andre ordinære indtægter	631.451	626	737
208	Ekstraordinære indtægter	4.351	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.588.287</b>	<b>9.564</b>	<b>9.653</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	160.473.000	160.473
309.9	Omsætningsaktiver	6.506.275	5.543
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>166.979.275</b>	<b>166.016</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.077.889	1.952
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	124.534	122
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	135.292	135
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.337.715</b>	<b>2.209</b>
407	Opsamlet resultat	2.030.137	2.135
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>5.367.851</b>	<b>4.344</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	160.466.608	160.473
426	Kortfristet gæld	1.144.816	1.199
	<b>Gæld i alt</b>	<b>161.611.424</b>	<b>161.672</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>166.979.275</b>	<b>166.016</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 93

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.509.966	1.587	1.510
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	495.387	455	482
119.9	Variable udgifter	451.509	403	280
124.9	Henlæggelser	195.174	204	350
137	Ekstraordinære udgifter	26.621	0	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.678.657</b>	<b>2.649</b>	<b>2.622</b>

<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	2.556.492	2.557	2.556
202	Renter	11.160	5	0
203	Andre ordinære indtægter	87.000	87	66
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.654.652</b>	<b>2.649</b>	<b>2.622</b>
210	Årets underskud	24.006		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>2.678.657</b>	<b>2.649</b>	<b>2.622</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	38.683.604	38.684
309.9	Omsætningsaktiver	1.305.747	1.244
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>39.989.350</b>	<b>39.927</b>

<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	892.394	734
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	52.435	43
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	9.512	9
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>954.342</b>	<b>787</b>
407	Opsamlet resultat	107.181	218
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.061.522</b>	<b>1.005</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	38.683.604	38.684
426	Kortfristet gæld	244.224	239
	<b>Gæld i alt</b>	<b>38.927.828</b>	<b>38.922</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>39.989.350</b>	<b>39.927</b>



**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 94**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	203.969	218	210
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	85.158	136	94
119.9	Variable udgifter	52.754	52	64
124.9	Henlæggelser	355.036	357	357
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>696.918</b>	<b>763</b>	<b>725</b>
140	Årets overskud	71.840		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>768.758</b>	<b>763</b>	<b>725</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	635.395	635	673
202	Renter	14.363	9	0
203	Andre ordinære indtægter	119.000	119	52
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>768.758</b>	<b>763</b>	<b>725</b>
<b>Balance pr. 31. december 2018</b>				
Konto		2018	2017	
			i tkr.	
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	6.692.026	6.692	
309.9	Omsætningsaktiver	2.332.547	2.020	
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>9.024.573</b>	<b>8.713</b>	
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.008.940	1.659	
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.968	2	
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.010.908</b>	<b>1.661</b>	
407	Opsamlet resultat	228.640	276	
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>2.239.547</b>	<b>1.936</b>	
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	6.692.026	6.692	
426	Kortfristet gæld	93.000	84	
	<b>Gæld i alt</b>	<b>6.785.026</b>	<b>6.776</b>	
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>9.024.573</b>	<b>8.713</b>	

# Boligforeningen AAB

## AAB, Afdeling 95

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	3.423.141	3.385	3.404
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.422.931	1.361	1.441
119.9	Variable udgifter	1.126.355	894	619
124.9	Henlæggelser	406.063	424	732
137	Ekstraordinære udgifter	245.553	399	642
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>6.624.044</b>	<b>6.463</b>	<b>6.838</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	6.450.624	6.450	6.838
202	Renter	15.449	13	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>6.466.073</b>	<b>6.463</b>	<b>6.838</b>
210	Årets underskud	157.971		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>6.624.044</b>	<b>6.463</b>	<b>6.838</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	108.827.454	109.070
309.9	Omsætningsaktiver	5.338.764	5.125
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>114.166.218</b>	<b>114.195</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	701.969	933
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	23.616	23
406	Andre henlæggelser	2.440.718	2.441
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.166.302</b>	<b>3.397</b>
407	Opsamlet resultat	-1.413.931	-1.256
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.752.371</b>	<b>2.141</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	107.414.005	107.414
426	Kortfristet gæld	4.999.841	4.640
	<b>Gæld i alt</b>	<b>112.413.847</b>	<b>112.054</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>114.166.218</b>	<b>114.195</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 96**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.865.527	2.834	2.869
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	973.506	969	1.002
119.9	Variable udgifter	592.255	560	487
124.9	Henlæggelser	368.000	387	509
137	Ekstraordinære udgifter	0	27	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>4.799.288</b>	<b>4.777</b>	<b>4.867</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	4.748.508	4.749	4.844
202	Renter	29.530	17	0
203	Andre ordinære indtægter	10.700	11	23
208	Ekstraordinære indtægter	1.691	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>4.790.429</b>	<b>4.777</b>	<b>4.867</b>
210	Årets underskud	8.859		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>4.799.288</b>	<b>4.777</b>	<b>4.867</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	90.012.463	90.012
309.9	Omsætningsaktiver	4.075.704	4.030
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>94.088.167</b>	<b>94.042</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.486.094	3.510
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	19.680	50
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.505.774</b>	<b>3.559</b>
407	Opsamlet resultat	1.054	10
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>3.506.827</b>	<b>3.569</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	90.012.463	90.012
426	Kortfristet gæld	568.876	460
	<b>Gæld i alt</b>	<b>90.581.340</b>	<b>90.473</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>94.088.167</b>	<b>94.042</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 97

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	5.359.946	5.301	5.328
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.030.570	1.742	1.098
119.9	Variable udgifter	854.938	728	878
124.9	Henlæggelser	4.050.919	672	1.609
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>11.296.373</b>	<b>8.443</b>	<b>8.913</b>
140	Årets overskud	653.483		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>11.949.856</b>	<b>8.443</b>	<b>8.913</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	8.395.488	8.395	8.395
202	Renter	59.612	32	0
203	Andre ordinære indtægter	16.000	16	518
208	Ekstraordinære indtægter	3.478.756	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>11.949.856</b>	<b>8.443</b>	<b>8.913</b>
<b>Balance pr. 31. december 2018</b>				
Konto		<b>2018</b>	<b>2017</b>	
			<b>i tkr.</b>	
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	171.764.138		171.764
309.9	Omsætningsaktiver	9.459.633		9.408
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>181.223.771</b>		<b>181.172</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	6.056.941		2.692
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	0		60
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	23.616		23
406	Andre henlæggelser	0		3.385
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.080.557</b>		<b>6.160</b>
407	Opsamlet resultat	2.046.304		1.409
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>8.126.861</b>		<b>7.569</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	171.764.138		171.764
426	Kortfristet gæld	1.332.772		1.839
	<b>Gæld i alt</b>	<b>173.096.910</b>		<b>173.603</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>181.223.771</b>		<b>181.172</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 98**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	6.610.942	6.509	6.568
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	2.426.550	2.534	2.504
119.9	Variable udgifter	2.217.770	1.162	1.408
124.9	Henlæggelser	1.275.000	1.319	1.432
137	Ekstraordinære udgifter	583.828	339	188
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>13.114.091</b>	<b>11.863</b>	<b>12.100</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	11.868.635	11.863	12.100
208	Ekstraordinære indtægter	52.773	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>11.921.408</b>	<b>11.863</b>	<b>12.100</b>
210	Årets underskud	1.192.683		
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>13.114.091</b>	<b>11.863</b>	<b>12.100</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.
<b>AKTIVER</b>			
304.9	Anlægsaktiver	208.085.433	208.085
309.9	Omsætningsaktiver	4.294.744	4.696
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>212.380.177</b>	<b>212.781</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	1.170.000	780
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	2.565	0
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	45.264	47
406	Andre henlæggelser	424.791	425
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.642.621</b>	<b>1.251</b>
407	Opsamlet resultat	-1.940.515	-1.044
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>-297.894</b>	<b>207</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	209.095.211	202.737
426	Kortfristet gæld	3.582.860	9.837
	<b>Gæld i alt</b>	<b>212.678.071</b>	<b>212.573</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>212.380.177</b>	<b>212.781</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 99**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.083.468	2.314	2.081
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	494.793	601	570
119.9	Variable udgifter	445.001	370	319
124.9	Henlæggelser	225.000	238	388
137	Ekstraordinære udgifter	60.858	0	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>3.309.120</b>	<b>3.523</b>	<b>3.358</b>
140	Årets overskud	231.837		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>3.540.957</b>	<b>3.523</b>	<b>3.358</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	3.432.279	3.433	3.021
202	Renter	34.678	16	0
203	Andre ordinære indtægter	74.000	74	337
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.540.957</b>	<b>3.523</b>	<b>3.358</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	42.734.106	42.734
309.9	Omsætningsaktiver	3.770.515	4.043
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>46.504.621</b>	<b>46.777</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	225.000	144
406	Andre henlæggelser	1.587.086	1.587
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.812.086</b>	<b>1.731</b>
407	Opsamlet resultat	1.114.356	957
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>2.926.442</b>	<b>2.688</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	42.776.861	43.381
426	Kortfristet gæld	801.318	709
	<b>Gæld i alt</b>	<b>43.578.179</b>	<b>44.089</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>46.504.621</b>	<b>46.777</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 100**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	5.734.591	5.670	5.702
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.605.426	1.639	1.720
119.9	Variable udgifter	917.620	1.156	1.063
124.9	Henlæggelser	1.061.568	1.061	1.297
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>9.319.205</b>	<b>9.526</b>	<b>9.782</b>
140	Årets overskud	258.391		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>9.577.595</b>	<b>9.526</b>	<b>9.782</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201	Boligafgifter og lejer	9.227.701	9.199	9.259
202	Renter	49.190	31	0
203	Andre ordinære indtægter	298.800	296	523
208	Ekstraordinære indtægter	1.904	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.577.595</b>	<b>9.526</b>	<b>9.782</b>
<b>AKTIVER</b>				
304.9	Anlægsaktiver	185.613.000		185.613
309.9	Omsætningsaktiver	7.987.912		6.956
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>193.600.912</b>		<b>192.569</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.125.499		1.545
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	49.328		79
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	26.568		26
406	Andre henlæggelser	3.930.536		3.931
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.131.931</b>		<b>5.580</b>
407	Opsamlet resultat	774.903		808
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>6.906.834</b>		<b>6.387</b>
<b>Gæld</b>				
417	Langfristet gæld	185.613.000		185.613
426	Kortfristet gæld	1.081.078		569
	<b>Gæld i alt</b>	<b>186.694.078</b>		<b>186.182</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>193.600.912</b>		<b>192.569</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, Afdeling 101**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	362.271	363	363
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	6.041.663	6.331	6.147
119.9	Variable udgifter	2.460.875	3.122	2.700
124.9	Henlæggelser	2.914.698	2.953	3.874
137	Ekstraordinære udgifter	1.024.984	1.029	1.027
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>12.804.490</b>	<b>13.798</b>	<b>14.111</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	13.154.243	13.141	13.143
202	Renter	79.410	58	0
203	Andre ordinære indtægter	502.015	599	968
208	Ekstraordinære indtægter	17.872	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>13.753.541</b>	<b>13.798</b>	<b>14.111</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	25.731.529	26.372
309.9	Omsætningsaktiver	14.440.228	13.053
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>40.171.757</b>	<b>39.425</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	6.708.398	5.863
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	548.797	737
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	148.560	182
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>7.405.756</b>	<b>6.781</b>
407	Opsamlet resultat	2.116.288	1.422
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>9.522.044</b>	<b>8.203</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	28.025.838	28.529
426	Kortfristet gæld	2.623.875	2.693
	<b>Gæld i alt</b>	<b>30.649.713</b>	<b>31.221</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>40.171.757</b>	<b>39.425</b>



**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 102**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	418.749	420	419
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	1.910.481	1.942	1.963
119.9	Variable udgifter	944.085	1.091	929
124.9	Henlæggelser	947.504	974	1.170
137	Ekstraordinære udgifter	7.392	0	224
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>4.228.211</b>	<b>4.427</b>	<b>4.705</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	4.367.840	4.373	4.379
202	Renter	57.505	32	32
203	Andre ordinære indtægter	38.121	22	294
208	Ekstraordinære indtægter	19.983	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>4.483.449</b>	<b>4.427</b>	<b>4.705</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	8.921.307	8.921
309.9	Omsætningsaktiver	9.700.909	8.758
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>18.622.216</b>	<b>17.679</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.821.221	6.981
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	130.472	157
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	27.552	27
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.979.245</b>	<b>7.165</b>
407	Opsamlet resultat	852.296	598
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>4.831.540</b>	<b>7.763</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	9.238.690	9.200
426	Kortfristet gæld	4.551.985	716
	<b>Gæld i alt</b>	<b>13.790.676</b>	<b>9.916</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>18.622.216</b>	<b>17.679</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 103**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	6.609.099	8.769	6.341
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	6.950.521	7.208	7.363
119.9	Variable udgifter	2.809.683	4.256	3.151
124.9	Henlæggelser	11.242.954	8.549	13.556
137	Ekstraordinære udgifter	1.603.631	4.829	960
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>29.215.887</b>	<b>33.611</b>	<b>31.371</b>
140	Årets overskud	944.223		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>30.160.110</b>	<b>33.611</b>	<b>31.371</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	29.194.498	29.178	29.182
202	Renter	353.763	143	0
203	Andre ordinære indtægter	2.867.347	3.105	2.189
208	Ekstraordinære indtægter	128.010	1.185	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>32.543.619</b>	<b>33.611</b>	<b>31.371</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	271.643.538	278.523
309.9	Omsætningsaktiver	64.446.407	42.549
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>336.089.945</b>	<b>321.073</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	22.137.035	22.779
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	876.526	720
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	467.440	534
406	Andre henlæggelser	19.005.958	13.450
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>42.486.959</b>	<b>37.483</b>
407	Opsamlet resultat	2.632.419	4.221
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>45.119.378</b>	<b>41.704</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	270.957.905	193.818
426	Kortfristet gæld	20.012.661	85.550
	<b>Gæld i alt</b>	<b>290.970.567</b>	<b>279.369</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>336.089.945</b>	<b>321.073</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 106

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	387.130	370	387
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.776.481	3.839	3.798
119.9	Variable udgifter	2.169.596	2.309	1.905
124.9	Henlæggelser	1.470.351	1.493	2.802
137	Ekstraordinære udgifter	1.645.294	1.700	1.649
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>9.448.852</b>	<b>9.711</b>	<b>10.541</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	9.564.213	9.562	10.216
202	Renter	87.686	56	0
203	Andre ordinære indtægter	94.200	93	325
208	Ekstraordinære indtægter	3.034	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.749.133</b>	<b>9.711</b>	<b>10.541</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	21.712.672	23.282
309.9	Omsætningsaktiver	14.191.602	13.506
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>35.904.275</b>	<b>36.788</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	8.613.880	8.182
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.628.967	1.639
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	57.400	56
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>10.300.247</b>	<b>9.878</b>
407	Opsamlet resultat	622.927	411
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>10.923.175</b>	<b>10.288</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	23.443.012	24.978
426	Kortfristet gæld	1.538.088	1.521
	<b>Gæld i alt</b>	<b>24.981.100</b>	<b>26.500</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>35.904.275</b>	<b>36.788</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 107**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	1.552.094	1.557	1.555
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	8.219.499	9.050	8.796
119.9	Variable udgifter	4.389.947	4.989	3.226
124.9	Henlæggelser	2.866.809	2.912	5.527
137	Ekstraordinære udgifter	2.544.814	2.221	2.372
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>19.573.163</b>	<b>20.729</b>	<b>21.476</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	21.021.247	20.635	21.475
202	Renter	123.048	87	0
203	Andre ordinære indtægter	0	7	1
208	Ekstraordinære indtægter	7.205	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>21.151.499</b>	<b>20.729</b>	<b>21.476</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	60.714.077	57.191
309.9	Omsætningsaktiver	22.611.704	19.974
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>83.325.781</b>	<b>77.165</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	14.010.614	15.375
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	4.317.206	4.243
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	142.140	145
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>18.469.960</b>	<b>19.763</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	58.756.950	54.082
426	Kortfristet gæld	4.520.535	3.321
	<b>Gæld i alt</b>	<b>63.277.486</b>	<b>57.402</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>83.325.781</b>	<b>77.165</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, afdeling 108

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	675.987	678	677
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	2.705.392	2.910	2.741
119.9	Variable udgifter	1.525.036	1.907	1.333
124.9	Henlæggelser	1.180.248	1.179	2.066
137	Ekstraordinære udgifter	482.983	501	484
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>6.569.647</b>	<b>7.175</b>	<b>7.301</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	6.921.659	6.906	6.953
202	Renter	55.885	45	43
203	Andre ordinære indtægter	226.000	224	305
208	Ekstraordinære indtægter	928	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>7.204.472</b>	<b>7.175</b>	<b>7.301</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	18.392.955	18.979
309.9	Omsætningsaktiver	9.950.048	9.480
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>28.343.003</b>	<b>28.459</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	4.433.958	4.360
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.707.282	1.712
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	46.248	45
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.187.488</b>	<b>6.118</b>
407	Opsamlet resultat	940.151	529
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>7.127.639</b>	<b>6.647</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	19.814.396	20.337
426	Kortfristet gæld	1.400.968	1.475
	<b>Gæld i alt</b>	<b>21.215.364</b>	<b>21.812</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>28.343.003</b>	<b>28.459</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, Afdeling 111

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	124.196	125	130
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.837.238	4.208	4.279
119.9	Variable udgifter	890.762	1.989	1.873
124.9	Henlæggelser	4.182.722	3.455	4.578
137	Ekstraordinære udgifter	3.230.923	2.634	2.810
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>12.265.842</b>	<b>12.411</b>	<b>13.670</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	11.798.385	11.732	12.630
202	Renter	33.486	68	0
203	Andre ordinære indtægter	559.998	611	1.040
208	Ekstraordinære indtægter	39.991	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>12.431.859</b>	<b>12.411</b>	<b>13.670</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	480.155.765	364.464
309.9	Omsætningsaktiver	2.362.317	21.189
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>482.518.081</b>	<b>385.653</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	12.049.313	10.882
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.472.953	1.499
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	110.932	145
406	Andre henlæggelser	60.278.803	7.043
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>73.912.001</b>	<b>19.568</b>
407	Opsamlet resultat	2.615.356	2.940
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>76.527.357</b>	<b>22.508</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	59.741.690	7.674
426	Kortfristet gæld	346.249.035	355.470
	<b>Gæld i alt</b>	<b>405.990.724</b>	<b>363.145</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>482.518.081</b>	<b>385.653</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 112**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	180.618	180	180
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.215.596	3.016	3.067
119.9	Variable udgifter	1.655.504	2.013	1.718
124.9	Henlæggelser	2.611.847	1.791	2.905
137	Ekstraordinære udgifter	809.341	646	622
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.472.906</b>	<b>7.646</b>	<b>8.492</b>
140	Årets overskud	2.037		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>8.474.944</b>	<b>7.646</b>	<b>8.492</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	7.455.857	7.465	7.474
202	Renter	43.591	2	0
203	Andre ordinære indtægter	971.686	179	1.018
208	Ekstraordinære indtægter	3.810	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>8.474.944</b>	<b>7.646</b>	<b>8.492</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	15.067.721	15.206
309.9	Omsætningsaktiver	6.735.676	5.566
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>21.803.397</b>	<b>20.772</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	3.432.577	3.012
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	874.853	875
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	71.380	84
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.378.811</b>	<b>3.971</b>
407	Opsamlet resultat	1.677.149	1.675
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>6.055.959</b>	<b>5.646</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	13.676.201	13.242
426	Kortfristet gæld	2.071.236	1.884
	<b>Gæld i alt</b>	<b>15.747.437</b>	<b>15.126</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>21.803.397</b>	<b>20.772</b>

**Boligforeningen AAB**  
**AAB, Afdeling 113**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	260.728	260	261
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	3.405.072	3.365	3.512
119.9	Variable udgifter	1.859.857	1.939	1.847
124.9	Henlæggelser	3.317.033	3.371	2.587
137	Ekstraordinære udgifter	1.870.876	1.877	1.875
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>10.713.565</b>	<b>10.812</b>	<b>10.082</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	9.677.440	9.679	9.693
202	Renter	129.268	56	0
203	Andre ordinære indtægter	1.061.578	1.077	389
208	Ekstraordinære indtægter	12.654	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>10.880.940</b>	<b>10.812</b>	<b>10.082</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	35.966.752	37.072
309.9	Omsætningsaktiver	18.513.880	17.068
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>54.480.633</b>	<b>54.139</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	14.122.034	12.049
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	0	174
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	115.733	173
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>14.237.767</b>	<b>12.396</b>
407	Opsamlet resultat	768.119	1.505
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>15.005.885</b>	<b>13.901</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	36.414.704	37.438
426	Kortfristet gæld	3.060.044	2.800
	<b>Gæld i alt</b>	<b>39.474.748</b>	<b>40.238</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>54.480.633</b>	<b>54.139</b>



**Boligforeningen AAB**  
**AAB, afdeling 114**  
**Sammendrag af årsregnskab for 2018**

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	481.481	481	481
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	289.063	296	311
119.9	Variable udgifter	112.964	142	145
124.9	Henlæggelser	202.072	206	228
137	Ekstraordinære udgifter	103.748	82	92
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.189.327</b>	<b>1.207</b>	<b>1.257</b>
140	Årets overskud	37.524		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>1.226.851</b>	<b>1.207</b>	<b>1.257</b>

**INDTÆGTER**

201	Boligafgifter og lejer	1.169.600	1.160	1.181
202	Renter	12.252	2	0
203	Andre ordinære indtægter	45.000	45	76
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.226.851</b>	<b>1.207</b>	<b>1.257</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

**AKTIVER**

304.9	Anlægsaktiver	14.382.153	14.322
309.9	Omsætningsaktiver	1.099.927	1.058
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>15.482.080</b>	<b>15.380</b>

**PASSIVER**

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	679.673	524
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	137.101	129
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	27.936	28
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>844.710</b>	<b>681</b>
407	Opsamlet resultat	183.306	191
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>1.028.017</b>	<b>872</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	14.300.169	14.353
426	Kortfristet gæld	153.895	155
	<b>Gæld i alt</b>	<b>14.454.063</b>	<b>14.508</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>15.482.080</b>	<b>15.380</b>

# Boligforeningen AAB

## AAB, Afdeling 115

### Sammendrag af årsregnskab for 2018

Konto	Resultatopgørelse for året	Budget i tkr.		
		2018	2018	2019
<b>UDGIFTER</b>				
105	Nettokapitaludgifter	2.493.889	2.472	2.492
113.9	Offentlige og andre faste udgifter	634.118	675	665
119.9	Variable udgifter	447.803	544	399
124.9	Henlæggelser	1.363.192	1.373	387
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>4.939.002</b>	<b>5.064</b>	<b>3.943</b>
140	Årets overskud	135.172		
150	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>5.074.174</b>	<b>5.064</b>	<b>3.943</b>

### INDTÆGTER

201	Boligafgifter og lejer	3.695.628	3.696	3.770
202	Renter	26.621	23	0
203	Andre ordinære indtægter	1.345.000	1.345	173
208	Ekstraordinære indtægter	6.925	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>5.074.174</b>	<b>5.064</b>	<b>3.943</b>

Konto	Balance pr. 31. december 2018	2017	
		2018	i tkr.

### AKTIVER

304.9	Anlægsaktiver	58.744.525	58.745
309.9	Omsætningsaktiver	3.814.470	4.181
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>62.558.995</b>	<b>62.926</b>

### PASSIVER

<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser	2.946.796	2.261
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	122.451	128
405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	10.496	10
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.079.743</b>	<b>2.399</b>
407	Opsamlet resultat	389.778	1.600
	<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>	<b>3.469.521</b>	<b>3.999</b>
<b>Gæld</b>			
417	Langfristet gæld	58.744.525	58.745
426	Kortfristet gæld	344.949	182
	<b>Gæld i alt</b>	<b>59.089.474</b>	<b>58.927</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>62.558.995</b>	<b>62.926</b>

**BOLIGFORENINGEN AAB****C. V. Bramsnæs Legat**

CVR. NR 11584047

**Årsrapport for 2018****Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december 2018**

	<b><u>Indtægter</u></b>	
	<b>2018</b>	<b>2017</b> 1.000 kr.
Finansielle indtægter	13.394	20
Kursgevinst real/urealiseret	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>13.394</u></b>	<b><u>20</u></b>
	<b><u>Udgifter</u></b>	
Gebyrer	595	1
Kurstab	12.514	6
Renter fra skat	772	0
Fondsskat 2017	8.616	0
Revision	<u>4.250</u>	<u>4</u>
<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>26.747</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-13.353</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b>Som overføres således:</b>		
Disponibel kapital	<u>-13.353</u>	<u>9</u>
	<b><u>-13.353</u></b>	<b><u>9</u></b>

**BOLIGFORENINGEN AAB****C. V. Bramsnæs Legat****Balance pr. 31. december 2018**

	<b><u>Aktiver</u></b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
				<b>1.000 kr.</b>
Danske investeringsforeningsbeviser, kursværdi			1.170.815	1.183
Danske Bank, Fondsmidler			92	0
Danske Bank			370.695	358
<b>Aktiver i alt</b>			<b><u>1.541.603</u></b>	<b><u>1.541</u></b>
	<b><u>Passiver</u></b>			
<b>Egenkapital</b>				
<b>Bunden kapital</b>				
Saldo pr. 1. januar 2018	1.107.392			
Modtagne gaver	<u>0</u>		1.107.392	1.107
<b>Disponibel kapital</b>				
Saldo pr. 1. januar 2018	98.083			
Overført fra resultatopgørelse	<u>-13.353</u>		84.730	98
<b>Egenkapital i alt</b>			<b><u>1.192.122</u></b>	<b><u>1.205</u></b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
Boligforeningen AAB			326.093	314
Skyldige udgifter			9.388	0
Hensat til uddeling			<u>14.000</u>	<u>22</u>
<b>Kortfristet gæld i alt</b>			<b><u>349.482</u></b>	<b><u>336</u></b>
<b>Passiver i alt</b>			<b><u>1.541.603</u></b>	<b><u>1.541</u></b>

## **BOLIGFORENINGEN AAB**

### **C. V. Bramsnæs Legat**

København, den 8. maj 2019

#### **Boligforeningen AAB**

#### **Administrationspåtegning**

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet.

Christian Høgsbro  
direktør

Helle Friis Nielsen  
økonomichef

#### **Den uafhængige revisors påtegning**

Til bestyrelsen i C. V. Bramsnæs Legat

Vi har revideret årsregnskabet for C. V. Bramsnæs Legat for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse og balance. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for legatets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af legatets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**BOLIGFORENINGEN AAB**

**C. V. Bramsnæs Legat**

**Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

København, den 8. maj 2019  
**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Benny Lundgaard  
statsautoriseret revisor  
MNE-15270

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-34359

**Bestyrelsespåtegning:**

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet. Vi har ingen forbehold for regnskabet og indstiller dette til godkendelse.

København, den 8. maj 2019  
**Organisationsbestyrelsen**

Bent Haupt Jensen  
*Formand*

Gunvor Abrahamsen  
*Næstformand*

Jette Kragh

Christina Søby Jensen

David Jennow

Bjarne Lindqvist

Lean Bernhoff

Charles Thomassen

Hanne Dahlerup



***C.V. Bramsnæs Legat***  
Revisionsprotokollat om  
udkast til årsrapport for 2018

## ***C.V. Bramsnæs Legat***

### Revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2018

#### ***Indhold***

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Resultat af den udførte revision	3 - 4
Rapportering om andre betydelige forhold	5 - 11
Andre forhold	12 - 13
Afslutning	14 - 17

#### ***Indledning***

1 Vi har afsluttet revisionen af udkast til årsregnskab ("regnskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Regnskabet udviser et resultat af Legatets aktiviteter på TDKK -13 og en egenkapital på TDKK 1.192.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 8. maj 2019, siderne 188-193. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

#### ***Resultat af den udførte revision***

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

#### ***Rapportering om andre betydelige forhold***

5 Om den afsluttende revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige poster og forhold.

#### ***Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser***

6 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge selskabets bestyrelse om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at iden-



tificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i Legatet, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

7 Vi skal desuden forespørge bestyrelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker Legatet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

8 Vi har som led heri med administrator drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som Legatet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Administrator har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på Legatet.

### *Skatteforhold*

9 Vi har som led i vores revision gennemgået Legatets foreløbige skatteopgørelse for 2018.

10 Der er i regnskabet for 2018 indregnet en skattebetaling for 2016. Vi er oplyst om, at AAB undersøger muligheden for at åbne op for regulering af skatteforholdene fra 2015 og frem, da det er AAB's overbevisning, at der ikke bør ske skattebetaling grundet, der har været underskud til fremførsel. Ud fra det forelagte materiale er vi enige i denne betragtning. Vi afventer afgørelsen efter henvendelse til SKAT.

11 Vores revision er ikke tilrettelagt med henblik på at vurdere, om alle relevante poster indeholdt i den foreløbige skatteopgørelse er behandlet skattemæssigt korrekt, men vi er ikke under vores gennemgang blevet opmærksomme på væsentlige forhold, som efter vores vurdering er i strid med gældende skatteregler.

### *Andre forhold*

12 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

13 Ved revisionen af selskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af selskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler selskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

### *Afslutning*

14 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

15 Vi har endvidere påset, at revisionsprotokollen fremlægges og underskrives ved bestyrelsesmøderne.

16 I overensstemmelse med kravene i erklæringsbekendtgørelsen har vi påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt.

17 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Ringsted, den 8. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Benny Lundgaard  
statsautoriseret revisor

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor

Siderne 194 – 196 er behandlet på bestyrelsesmødet den / 2019.

### **Bestyrelsen**

Bent Haupt Jensen  
formand

Gunvor Abrahamsen

David Jennow

Lean Bernhoff

Christina Søbye Jensen

Jette Kragh

Charles Thomassen

Hanne Dahlerup

Bjarne Lindqvist

## Punkt 5: Repræsentantskabsudvalg kommissorier

### Repræsentantskabsudvalg kommissorier

#### Indstilling

OB indstiller til repræsentantskabet at:

a. nedsætte følgende faste udvalg med tilhørende kommissorier:

- 1) 'Beboerdemokrati' (BDU)
- 2) 'Beboere og udlejning' (BU)
- 3) 'Byggeri, renovering og vedligeholdelse' (BRVU)
- 4) 'Økonomi og drift i afdelingerne' (ØDA)

således at udvalgene erstatter de nu nedsatte repræsentantskabsudvalg.

b. valgperioden for valg til repræsentantskabets udvalg fastlægges til to år

c. der gennemføres valg i dag således, at to medlemmer vælges for to år og to medlemmer for ét år.

#### Sagsfremstilling

Udvalgsstrukturen i AAB har senest været behandlet i repræsentantskabet i juni 2005. Som led i OB's strategiarbejde har OB givet udvalgssammensætningen et eftersyn, for at vurdere om udvalgsarbejdet understøtter den retning AAB skal bevæge sig.

Til erstatning for de nuværende repræsentantskabsudvalg foreslår OB fire nye udvalg med nye overskrifter og opgaver, som er beskrevet i kommissorierne. Udvalgene skal i højere grad drøfte politiske emner og den videre udvikling af AAB under overskrifterne 'Beboerdemokrati', 'Beboere og udlejning', 'Byggeri, renovering og vedligeholdelse' samt 'Økonomi og drift i afdelingerne'. Og så er der et stort ønske om, at udvalgenes arbejde i de kommende år bliver mere synlig.

Mødeaktiviteten forventes at være fire til seks møder årligt á én til to timer.

Udvalgene foreslås sammensat med fire medlemmer valgt i repræsentantskabet og tre medlemmer udpeget af OB. Det foreslås, at et OB-medlem er formand for udvalget.

Den nu gældende forretningsorden er ikke specifik omkring valg til udvalg. Dette er indarbejdet i forslag til ny forretningsorden for repræsentantskabet, som dog først forventes at træde i kraft til næste repræsentantskabsmøde. Derfor foreslås det, at valgperioden fastlægges til to år, som øvrige valg i AAB. Det foreslås også, at det første valg gennemføres, således, at der til dette møde vælges to medlemmer for en toårig periode og to medlemmer for en ét årig periode. Dette er for at sikre, at der er en vis kontinuitet, og at udvalgets medlemmer ikke udskiftes på én gang.

#### Bilag

Kommissorium for udvalgene:

- 'Beboerdemokrati' (BDU)
- 'Beboere og udlejning' (BU)
- 'Byggeri, renovering og vedligeholdelse' (BRVU)
- 'Økonomi og drift i afdelingerne' (ØDA)

#### Tilkendegivelser fra salen

#### Punktets afslutning

## Afstemningsresultat



## Kommissorium

<b>Beboerdemokrati (BDU)</b>	
<b>Udvalget er nedsat af</b>	Repræsentantskabet i medfør af forretningsorden §X.
<b>Politisk afgrænsning</b>	<p>Overordnede politikker for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvikling af afdelingsmøder</li> <li>• Modtagelse af nye tillidsvalgte</li> <li>• Opstart af afdelingsbestyrelser i nybyggeri</li> <li>• Uddannelse af tillidsvalgte i AAB.</li> </ul> <p>Overordnede rammer for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videndeling mellem afdelinger og til/fra administrationen</li> <li>• Rekruttering af frivillige til de lokale stærke fællesskaber</li> <li>• Tillidsvalgtes og lokalt ansattes deltagelse i uddannelsestilbud, gå-hjem møder mv.</li> </ul> <p>Alle politikker og retningslinjer skal udformes inden for rammerne af gældende lovgivning mv.</p>
<b>Sammensætning</b>	Udvalget er sammensat af fire medlemmer valgt af repræsentantskabet og tre udpeget blandt OB's medlemmer.
<b>Formand</b>	Udpeges af OB blandt OB's medlemmer af udvalget.
<b>Udvalgets opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medvirke til realisering af AAB's mission, vision og strategi.</li> <li>2. Drøfte og forberede politiske beslutninger i OB inden for udvalgets politiske afgrænsning, herunder tydeliggøre, hvor beboerdemokratiet har indflydelse og hvordan udvalget anbefaler den gode kommunikation til tillidsvalgte og/eller beboere.</li> <li>3. <b>Afgive indstilling til OB om revision af forretningsordenen for afdelingsmøde og -bestyrelser.</b></li> <li>4. <b>Afgive indstilling til OB fsva. politisk deltagelse i afdelingsmøder.</b></li> <li>5. <b>Evaluere årets afviklede afdelingsmøder mhp. drøftelse i OB af tendenser, forbedret beboerinvolvering og afvikling af møderne.</b> Udvalget kan <i>ikke</i> behandle eventuelle konkrete sager vedrørende afvikling af afdelingsmødet.</li> <li>6. <b>Afgive indstilling til OB om obligatorisk uddannelse for afdelingsbestyrelser, der påtager sig det lokale driftsansvar (p.t. bestyrelseskørekort).</b></li> <li>7. <b>Afdække behov for supplerende tilbud om uddannelse til beboervalgte og lokalt ansatte.</b></li> <li>8. <b>Afgive indstilling til OB om der skal afvikles konference for tillidsvalgte og med hvilket tema.</b></li> <li>9. <b>Inspirere til rekruttering af frivillige til det lokale arbejde</b></li> <li>10. Være nysgerrige på, og involvere AAB's afdelinger i politikudviklingen.</li> <li>11. Udbrede kendskabet til udvalgets politiske drøftelser til</li> </ol>

	<p>andre afdelinger i AAB.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Holde repræsentantskabet opdateret om udvalgets arbejde.</li> <li>13. Bidrage til at afgive høringssvar til bl.a. kommuner og myndigheder, når svarfristerne tillader det.</li> <li>14. Sparre med administrationen om realisering af vedtagne politikker og overordnede retningslinjer inden for området.</li> </ol>
<b>Udvalgsformandens opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udforme forslag til årsplan for udvalgets arbejde med mission, vision og strategi og koordinere forslaget med formandskabet for OB.</li> <li>2. Tilrettelægge mødeplan i samarbejde med administrationen.</li> <li>3. Fastsætte dagsorden for udvalgsmøderne.</li> <li>4. Afholde udvalgsmøder efter behov.</li> <li>5. Lede udvalgsmøderne.</li> <li>6. Stå til rådighed for AAB's afdelinger som ressourceperson inden for udvalgets emner.</li> <li>7. Deltage i arrangementer hvor emner inden for udvalgets emneafgrænsning drøftes.</li> <li>8. Sikre og forhåndsgodkende referat fra udvalgsmøder.</li> <li>9. Holde OB orienteret om udvalgets arbejde.</li> <li>10. Afgive beretning til repræsentantskabet om udvalgets arbejde.</li> </ol>
<b>Udvalgsmedlemmernes opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deltage i udvalgsmøder og indgå i udvalgets drøftelser.</li> <li>2. I AAB være engageret i, og ambassadør for, politiske diskussioner inden for udvalgets emneafgrænsning.</li> <li>3. Være lyttende ift. diskussioner i andre AAB-afdelinger inden for udvalgets emner og bringe dem til drøftelse i udvalget; efter aftale med formanden.</li> <li>4. Være ressourceperson for andre AAB-afdelinger inden for udvalgets emner.</li> <li>5. Sparre med administrationen om realisering af vedtagne politikker inden for området, herunder om god kommunikation.</li> </ol>
<b>Mødehyppighed</b>	Fire til seks møder årligt.
<b>Udvalgsmedlemmer og møder</b>	[link til udvalgets side på aab.dk]
<b>Sekretariatsbetjening</b>	<p>Udvalget sekretariatsbetjenes af administrationen.</p> <p>[navn og kontaktoplysninger på udvalgssekretæren].</p>



## Kommissorium

<b>Beboere og udlejning (BU)</b>	
<b>Udvalget er nedsat af</b>	Repræsentantskabet i medfør af forretningsorden §X.
<b>Politisk afgrænsning</b>	<p>Overordnede politikker for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventelister</li> <li>• Beboersammensætning</li> <li>• Beboertilfredshed i foreningen</li> <li>• Boligsocialt arbejde</li> <li>• Aftaler om udlejning af foreningens boliger og nybyggeri: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objektive kriterier for udlejning</li> <li>○ Retningslinjer for anden udlejning (fremleje, airBnB og lign.)</li> <li>○ Genhusning <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ når skaden sker</li> <li>▪ ved reoveringer</li> <li>▪ hjælp til andre boligorganisationer</li> </ul> </li> <li>○ Evaluering af udlejningsaftaler; virker de efter hensigten?</li> </ul> </li> <li>• Overordnede rammer for: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modtagelse af beboere i foreningen AAB</li> <li>○ Beboerinformation om muligheder, ansvar og opgaver i fællesskabet i boligafdelingerne og foreningen</li> <li>○ Servicetilbud til beboere i boligafdelingerne</li> <li>○ Fraflytninger, herunder afsked med/på gensyn til beboere i foreningen AAB</li> <li>○ Udlejning af foreningens erhvervslejemål.</li> <li>○ Husorden – generelle problemstillinger</li> </ul> </li> </ul> <p>Alle politikker og retningslinjer skal udformes inden for rammerne af gældende lovgivning mv.</p>
<b>Sammensætning</b>	Udvalget er sammensat af fire medlemmer valgt af repræsentantskabet og tre udpeget blandt OB's medlemmer.
<b>Formand</b>	Udpeges af OB blandt OB's medlemmer af udvalget.
<b>Udvalgets opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medvirke til realisering af AAB's mission, vision og strategi.</li> <li>2. Drøfte og forberede politiske beslutninger i OB inden for udvalgets politiske afgrænsning, herunder tydeliggøre hvor beboerdemokratiet har indflydelse og hvordan udvalget anbefaler den gode kommunikation til tillidsvalgte og/eller beboere.</li> <li>3. Følge udviklingen i beboersammensætningen og hos ventelisteansøgere.</li> <li>4. Følge og afdække behovet for boliger og -boligtyper ifm. nybyggeri og reoveringer.</li> <li>5. Afgive indstilling til OB om rammer for indgåelse af aftaler om udlejning af foreningens boliger.</li> </ol>

	<p>6. Afgive indstilling til OB om tilskud fra foreningen til boligsociale indsatser.</p> <p>7. Være nysgerrige på, og involvere AAB's afdelinger i politikudviklingen.</p> <p>8. Udbrede kendskabet til udvalgets politiske drøftelser til andre afdelinger i AAB.</p> <p>9. Holde repræsentantskabet opdateret om udvalgets arbejde.</p> <p>10. Sparre med administrationen om realisering af vedtagne politikker inden for området.</p>
<b>Udvalgsformandens opgaver</b>	<p>1. Udforme forslag til årsplan for udvalgets arbejde med mission, vision og strategi og koordinere forslaget med formandskabet for OB.</p> <p>2. Tilrettelægge mødeplan i samarbejde med administrationen.</p> <p>3. Fastsætte dagsorden for udvalgmøderne.</p> <p>4. Afholde udvalgmøder efter behov.</p> <p>5. Lede udvalgmøderne.</p> <p>6. Stå til rådighed for AAB's afdelinger som ressourceperson inden for udvalgets emner.</p> <p>7. Deltage i arrangementer hvor emner inden for udvalgets emneafgrænsning drøftes.</p> <p>8. Sikre og forhåndsgodkende referat fra udvalgmøder.</p> <p>9. Holde OB orienteret om udvalgets arbejde.</p> <p>10. Afgive beretning til repræsentantskabet om udvalgets arbejde.</p>
<b>Udvalgsmedlemmernes opgaver</b>	<p>1. Deltage i udvalgmøder og indgå i udvalgets drøftelser.</p> <p>2. I AAB være engageret i, og ambassadør for, politiske diskussioner inden for udvalgets emneafgrænsning.</p> <p>3. Være lyttende ift. diskussioner i andre AAB-afdelinger inden for udvalgets emner og bringe dem til drøftelse udvalget; efter aftale med formanden.</p> <p>4. Være ressourceperson for andre AAB-afdelinger inden for udvalgets emner.</p> <p>5. Sparre med administrationen om realisering af vedtagne politikker inden for området, herunder om god kommunikation.</p>
<b>Mødehyppighed</b>	Fire til seks møder årligt.
<b>Udvalgsmedlemmer og møder</b>	[link til udvalgets side på aab.dk]
<b>Sekretariatsbetjening</b>	Udvalget sekretariatsbetjenes af administrationen. [navn og kontaktoplysninger på udvalgssekretæren].



## Kommissorium

<b>Byggeri, renovering og vedligeholdelse (BRVU)</b>	
<b>Udvalget er nedsat af</b>	Repræsentantskabet i medfør af forretningsorden §X.
<b>Politisk afgrænsning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overordnede politikker for foreningens:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nybyggeri</li> <li>○ Fortætning</li> <li>○ Ombygning</li> <li>○ Modernisering og fornyelse</li> <li>○ Bygningsvedligeholdelse                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klima og energi.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Politikker for tilskud fra AAB's trækingsret i Landsbyggefonden.</li> <li>• Drøfte overordnede retningslinjer inden for ovenstående politiske emner, f.eks.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ relevante strategiske samarbejder,</li> <li>○ sikring af sociale klausuler</li> <li>○ rammer for kollektiv og individuel råderet samt installationsret</li> <li>○ rammer for afdelingernes vedligeholdelse ind- og ude (vedligeholdelsesreglementer).</li> </ul> </li> </ul> <p>Alle politikker og retningslinjer skal udformes inden for rammerne af gældende lovgivning mv.</p>
<b>Sammensætning</b>	Udvalget er sammensat af fire medlemmer, valgt af repræsentantskabet og tre udpeget blandt OB's medlemmer.
<b>Formand</b>	Udpeges af OB blandt OB's medlemmer af udvalget.
<b>Udvalgets opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medvirke til realisering af AAB's mission, vision og strategi.</li> <li>2. Drøfte og forberede politiske beslutninger i OB inden for udvalgets politiske afgrænsning, herunder tydeliggøre hvor beboerdemokratiet har indflydelse og hvordan udvalget anbefaler den gode kommunikation til tillidsvalgte og/eller beboere.</li> <li>3. Drøfte skitseprojekter til nybyggeri inden indsendelse af skema A til kommunen.</li> <li>4. Afgive indstilling til OB om igangsætning af nybyggeri, fortætning, ombygning, modernisering og fornyelse, når projektet indeholder ansøgning om økonomisk tilskud fra foreningens trækingsret.</li> <li>5. Evaluere byggesager (økonomi/tidsplaner/kommunikation/tilfredshed) for at forbedre processer.</li> <li>6. Interessere sig for tendenser og nye muligheder i byggeriet, for at disse kan afspejle sig i politikker og indstillinger.</li> <li>7. For repræsentantskabet planlægge og afholde årlig besigtigelsestur af relevante byggerier i og uden for AAB.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Være nysgerrige på, og involvere AAB's afdelinger i politikudviklingen.</li> <li>9. Udbrede kendskabet til udvalgets politiske drøftelser til andre afdelinger i AAB.</li> <li>10. Holde repræsentantskabet opdateret om udvalgets arbejde.</li> <li>11. Bidrage til at afgive høringssvar til bl.a. kommuner og myndigheder, når svarfristerne tillader det.</li> <li>12. Sparre med administrationen om realisering af vedtagne politikker og retningslinjer inden for området.</li> </ol>
<b>Udvalgsformandens opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udforme forslag til årsplan for udvalgets arbejde med mission, vision og strategi og koordinere forslaget med formandskabet for OB.</li> <li>2. Tilrettelægge mødeplan i samarbejde med administrationen.</li> <li>3. Fastsætte dagsorden for udvalgmøderne.</li> <li>4. Afholde udvalgmøder efter behov.</li> <li>5. Lede udvalgmøderne.</li> <li>6. Stå til rådighed for AAB's afdelinger som ressourceperson inden for udvalgets emner.</li> <li>7. Deltage i arrangementer, hvor emner inden for udvalgets emneafgrænsning drøftes.</li> <li>8. Sikre og forhåndsgodkende referat fra udvalgmøder.</li> <li>9. Holde OB orienteret om udvalgets arbejde.</li> <li>10. Afgive beretning til repræsentantskabet om udvalgets arbejde.</li> </ol>
<b>Udvalgsmedlemmernes opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deltage i udvalgmøder og indgå i udvalgets drøftelser.</li> <li>2. I AAB være engageret i, og ambassadør for, politiske diskussioner inden for udvalgets emneafgrænsning.</li> <li>3. Være lyttende ift. diskussioner i andre AAB-afdelinger inden for udvalgets emner og bringe dem til drøftelse i udvalget; efter aftale med formanden.</li> <li>4. Være ressourceperson for andre AAB-afdelinger inden for udvalgets emner.</li> <li>5. Sparre med administrationen om realisering af vedtagne politikker inden for området, herunder om god kommunikation.</li> </ol>
<b>Mødehyppighed</b>	Fire til seks møder årligt.
<b>Udvalgsmedlemmer og møder</b>	[link til udvalgets side på aab.dk]
<b>Sekretariatsbetjening</b>	<p>Udvalget sekretariatsbetjenes af administrationen.</p> <p>[navn og kontaktoplysninger på udvalgssekretæren].</p>



## Kommissorium

<b>Økonomi og drift i afdelingerne (ØDA)</b>	
<b>Udvalget er nedsat af</b>	Repræsentantskabet i medfør af forretningsorden §X.
<b>Politisk afgrænsning</b>	<p>Udvalget arbejder særligt med emner af betydning for afdelingsbestyrelsernes/inspektørens opgavevaretagelse i snitfladen mellem den lokale udmøntning og administrationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelingernes udbud- og indkøb, herunder sikre sociale klausuler</li> <li>• Hvilke ydelser, der kan/skal købes i den fælles administration (ydelseskatalog)</li> <li>• Generelle spørgsmål om afdelingernes driftsansliggender</li> <li>• Arbejdet med effektivisering, herunder samdrift og driftsoptimering</li> <li>• Tilrettelæggelse af egenkontrol i afdelingerne.</li> <li>• Ændring i opgavefordeling/snitflader mellem afdelinger og administration</li> <li>• Overordnede retningslinjer for afdelingsbestyrelsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Afdelingernes administrative drift</li> <li>○ Budgetforudsætninger</li> <li>○ Præsentation af budget</li> <li>○ Præsentation af regnskab</li> </ul> </li> </ul> <p>Alle politikker og retningslinjer skal udformes inden for rammerne af gældende lovgivning mv.</p>
<b>Sammensætning</b>	Udvalget er sammensat af fire medlemmer, valgt af repræsentantskabet, og tre udpeget blandt OB's medlemmer.
<b>Formand</b>	Udpeges af OB blandt OB's medlemmer af udvalget.
<b>Udvalgets opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medvirke til realisering af AAB's mission, vision og strategi.</li> <li>2. Drøfte og forberede politiske beslutninger i OB inden for udvalgets politiske afgrænsning, herunder tydeliggøre hvor beboerdemokratiet har indflydelse og hvordan udvalget anbefaler den gode kommunikation til tillidsvalgte og/eller beboere.</li> <li>3. <b>Indstille til OB hvilke ydelser der omfattes af grund administrationsbidrag hhv. tillægsydelser.</b></li> <li>4. <b>Afgive status og indstilling til OB om fremdrift i arbejdet med effektivisering i boligafdelingerne.</b></li> <li>5. <b>Afgive indstilling til OB om tiltag der kan lette afdelingernes arbejde inden for udvalgets emnefelt.</b></li> <li>6. <b>Arbejde for at afdelingsbestyrelserne har fokus på et ordentligt service- og kvalitetsniveau til billigst mulig pris, til glæde for beboernes huslejeniveau.</b></li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Være nysgerrige på, og involvere, AAB's afdelinger i politikudviklingen.</li> <li>8. Udbrede kendskabet til udvalgets politiske drøftelser til andre afdelinger i AAB.</li> <li>9. Holde repræsentantskabet opdateret om udvalgets arbejde.</li> <li>10. Bidrage til at afgive høringssvar til bl.a. kommuner og myndigheder, når svarfristerne tillader det.</li> <li>11. Sparre med administrationen om realisering af vedtagne politikker og overordnede retningslinjer inden for området.</li> </ol>
<b>Udvalgsformandens opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udforme forslag til årsplan for udvalgets arbejde med mission, vision og strategi og koordinere forslaget med formandskabet for OB.</li> <li>2. Tilrettelægge mødeplan i samarbejde med administrationen.</li> <li>3. Fastsætte dagsorden for udvalgmøderne.</li> <li>4. Afholde udvalgmøder efter behov.</li> <li>5. Lede udvalgmøderne.</li> <li>6. Stå til rådighed for AAB's afdelinger som ressourceperson inden for udvalgets emner.</li> <li>7. Deltage i arrangementer, hvor emner inden for udvalgets emneafgrænsning drøftes.</li> <li>8. Sikre og forhåndsgodkende referat fra udvalgmøder.</li> <li>9. Holde OB orienteret om udvalgets arbejde.</li> <li>10. Afgive beretning til repræsentantskabet om udvalgets arbejde.</li> </ol>
<b>Udvalgsmedlemmernes opgaver</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deltage i udvalgmøder og indgå i udvalgets drøftelser.</li> <li>2. I AAB være engageret i, og ambassadør for, politiske diskussioner inden for udvalgets emneafgrænsning.</li> <li>3. Være lyttende ift. diskussioner i andre AAB-afdelinger inden for udvalgets emner og bringe dem til drøftelse udvalget; efter aftale med formanden.</li> <li>4. Være ressourceperson for andre AAB-afdelinger inden for udvalgets emner.</li> <li>5. Sparre med administrationen om realisering af vedtagne politikker inden for området, herunder om god kommunikation.</li> </ol>
<b>Mødehyppighed</b>	Fire til seks møder årligt.
<b>Udvalgsmedlemmer og møder</b>	[link til udvalgets side på aab.dk]
<b>Sekretariatsbetjening</b>	<p>Udvalget sekretariatsbetjenes af administrationen.</p> <p>[navn og kontaktoplysninger på udvalgssekretæren].</p>

## Punkt 6: Forretningsorden for AAB's repræsentantskab

### Forretningsorden for AAB's repræsentantskab

#### Indstilling

OB indstiller ny forretningsorden for repræsentantskabet i Boligforeningen AAB til godkendelse.

#### Sagsfremstilling

I løbet af 2017/18 har OB drøftet ny strategi for AAB, som er godkendt af repræsentantskabet i november 2018. I et særskilt spor har OB samtidig drøftet, hvordan de beslutningskompetente organer i boligforeningen samarbejder omkring dette.

Med afsæt i dette arbejde, og fordi forretningsordenen for repræsentantskabet på en del punkter er mangelfuld og forældet, er der udformet en helt ny forretningsorden:

- Repræsentantskabets opgaver (kapitel 1)
- Repræsentantskabets sammensætning (kapitel 2)
- Repræsentantskabets arbejdstilrettelæggelse (kapitel 3)
- Ordinære møder i repræsentantskabet (kapitel 4)
- Ekstraordinært møde (kapitel 5)
- Afvikling af møder i repræsentantskab (kapitel 6)
- Afstemningsregler (kapitel 7)
- Valg (kapitel 8)
- Øvrige deltagere (kapitel 9)
- Ikrafttræden (kapitel 10).

Med afsæt i drøftelserne om roller og opgaver, er der gjort mere ud af at beskrive repræsentantskabets overordnede opgaver, og det er beskrevet hvordan repræsentantskabet arbejder mellem møderne via udvalg, så det medvirker til at skabe gennemsigtighed omkring samarbejdet på tværs af organisationen.

Der er generelt foretaget en gennemskrivning af bestemmelserne, og der er på en række punkter skrevet praksis ind.

Af nye bestemmelser kan fremhæves:

- Beskrivelse af repræsentantskabets opgaver, herunder udvalg (kapitel 1).
- Hidtil har repræsentantskabet godkendt regnskaber for afdelinger og servicearealer, efter at de har været behandlet i afdelingen. Denne opgave kan repræsentantskabet delegerer til OB, hvilket er foreslået i denne forretningsorden (se §3, stk. 2).
- Det er præciseret at suppleanter ikke kan opnå valg til udvalgene (se §5, stk. 5). Medlemmer af repræsentantskabet, der er indtrådt som medlem fordi afdelingens valgte repræsentant er valgt til OB, er (ordinært) medlem af repræsentantskabet, og kan derfor godt vælges til udvalg.
- Udvalgene skal være mere synlige for repræsentantskabet og derfor foreslås det, at de skal give repræsentantskabet indsigt i udvalgets aktiviteter og diskussioner i det forgangne år (se §5, stk. 10).
- Det tydeliggøres at repræsentantskabet kan nedsætte fokus-/følgegrupper. Valgperioden kan være kortere end de sædvanlige to år og kan sammensættes efter repræsentantskabets behov. Det er med andre ord ikke begrænset til at omfatte medlemmer af repræsentantskabet (se §5, stk. 6).
- At repræsentanterne skal registrere sig i administrationen. Det er en praktisk foranstaltning for at kunne indkalde dem. Samtidig indføres ny bestemmelse om at afdelingerne modtager materiale til orientering, så de kan følge med i arbejdet og evt. få valgt en repræsentant, hvis dette udestår. Er der ikke registreret en repræsentant kan vedkommende få adgang til mødet ved at medbringe kopi af referat fra det møde, hvor den pågældende er valgt i afdelingen (se §4, stk. 2 og 3 samt §7, stk. 5).

- Der er indsat en mulighed for, at kandidater kan anmelde kandidaturet, så det fremgår af dagsorden for repræsentantskabet. Fristen er den samme som for indsendelse af forslag til repræsentantskabsmødet (se § 14, stk. 6).

I forhold til ikrafttræden foreslås det, at den træder i kraft til førstkomende repræsentantskabsmøde efter vedtagelsen, dvs. forventeligt til mødet i november.

### **Bilag**

Forslag til forretningsorden for repræsentantskabet i Boligforeningen AAB sammenholdt med gældende bestemmelser i forretningsordenen.

Forslag til forretningsorden for repræsentantskabet i Boligforeningen AAB

### **Tilkendegivelser fra salen**

### **Punktets afslutning**

### **Afstemningsresultat**

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<b>Forretningsorden for repræsentantskabet i Boligforeningen AAB</b>	<b>Forretningsorden for Boligforeningen AAB's repræsentantskabsmøder</b>	
Denne forretningsorden er udarbejdet på grundlag af Boligforeningen AAB's vedtægter, som vedtaget af repræsentantskabet den 11. december 2018. Rammen for vedtægterne er normalvedtægten for almene boligorganisationer med et repræsentantskab som øverste myndighed, jf. bkg. nr. 718 af 13. juni 2016 om normalvedtægter for en almen boligorganisation med almene boligafdelinger.	<i>Forretningsordenen er udarbejdet på grundlag af Boligforeningen AAB's vedtægter, som blev vedtaget den 13. oktober 2010 af repræsentantskabet, der er Boligforeningen AAB's øverste myndighed.</i>	
<b>Kapitel 1</b> <b>Repræsentantskabets opgaver</b>		Kapitlet er nyt. Der er gjort noget ud af at præsentere repræsentantskabets opgaver, for at øge bevidsthed og synlighed omkring opgaverne hos repræsentanterne.
<b>§1</b> Repræsentantskabet er AAB's øverste myndighed.		
<b>Stk. 2</b> Inden for rammerne af lov om almene boliger mv., beslutter repræsentantskabet den overordnede strategi for Boligforeningen AAB's virke og udvikling.		
<b>§ 2</b> Repræsentantskabet træffer beslutninger vedrørende forhold om foreningen, jf. vedtægternes §5, stk. 3: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Valg af revisor</li> <li>2) Hvorvidt Boligforeningen AAB skal have egen administration</li> <li>3) Boligforeningen AAB's administrations- og byggepolitik</li> </ol>		

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<p>4) Erhvervelse eller salg af Boligforeningen AAB's ejendomme</p> <p>5) Væsentlig forandring af Boligforeningen AAB's ejendomme</p> <p>6) Boligforeningen AAB's grundkøb</p> <p>7) Boligforeningen AAB's iværksættelse af nyt byggeri</p> <p>8) Nedlæggelse af en afdeling</p> <p>9) Ændring af vedtægterne</p> <p>10) Opløsning af Boligforeningen AAB</p> <p>11) Frikøb af en tinglyst tilbagekøbsklausul, der påhviler en afdeling, der er oprettet før den 1. juli 2000</p> <p>12) Pantsætning af Boligforeningen AAB's ejendomme.</p>		
<p><b>Stk. 2</b> I medfør af vedtægtens §5, stk.7, har repræsentantskabet overtaget organisationsbestyrelsens (OB's) kompetence til at godkende budget for Boligforeningen AAB hvert år inden regnskabsårets udløb. Dette sker normalt ved repræsentantskabets møde i fjerde kvartal.</p>		
<p><b>Stk. 3</b> Repræsentantskabet godkender Boligforeningen AAB's vedtægter, årsregnskab og beretning.</p>		
<p><b>§ 3</b> Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold vedrørende Boligforeningen</p>		



Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<p>AAB's boligafdelinger og servicearealafdelinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme, eller dele heraf.</li> <li>2) Overgang af en afdeling i Boligforeningen AAB til en anden boligorganisation.</li> <li>3) Opdeling eller sammenlægning af afdelinger.</li> <li>4) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.</li> <li>5) Grundkøb.</li> <li>6) Iværksættelse af nyt byggeri.</li> <li>7) Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger.</li> </ol>		
<p><i>Stk. 2</i> I medfør af vedtægternes §5, stk. 6, er til OB delegeret følgende beslutninger vedrørende Boligforeningen AAB's boligafdelinger og servicearealafdelinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pantsætning af afdelingernes ejendomme.</li> <li>2) Godkendelse af afdelingernes og servicearealafdelingernes regnskaber</li> <li>3) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme, hvorved forstås renoveringer og øvrige bygningsændringer i en almen boligafdeling, der medfører: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Låneoptagelse</li> </ol> </li> </ol>		<p>Her er foreslået delegation fra repræsentantskab til OB af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantsætning (som hidtil)</li> <li>• Godkendelse af afdelingernes og servicearealernes regnskaber (nyt)</li> <li>• Væsentlige forandring af afdelingernes ejendomme (som godkendt i repræsentantskabet den 27. marts 2019).</li> </ul>

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
b) Ændring i antallet af beboelseslejemål c) Ændringer i antallet eller fordelingen af rum i de enkelte beboelseslejligheder. Skillevægsarbejder <i>ikke</i> omfattet, da disse kan foretages uden kommunalbestyrelsens godkendelse, jf. §39, stk. 6, i lov om leje af almene boliger. d) Lejeforhøjelser, bortset fra helt ubetydelige forhøjelser.		
<b>Kapitel 2</b> <b>Repræsentantskabets sammensætning</b>		
<b>§4</b> Repræsentantskabet består af organisationsbestyrelsen (OB) og et antal repræsentanter valgt i hver afdeling, jf. vedtægternes §5, stk. 2.		
<i>Stk. 2</i> Valgte repræsentanter og suppleanter i boligafdelingerne skal registreres i administrationen.		Ny ordensforskrift, så det er muligt at indkalde repræsentantskabsmedlemmerne.
<i>Stk. 3</i> Repræsentantskabsmedlemmer der <i>ikke</i> er registreret i administrationen, skal ved indskrivningen til mødet fremvise kopi af referat fra det møde i afdelingen, hvor vedkommende har opnået valg til repræsentantskabet.		Ny bestemmelse, så det sikres at de tilstedeværende medlemmer er valgt i afdelingen, hvis de møder frem uden at være registreret i administrationen.
<i>Stk. 4</i> Har et afdelingsvalgt medlem af repræsentantskabet forfald deltager en	<b>§1</b>	

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
suppleant valgt i boligafdelingen i repræsentantskabsmødet.	Hvis et repræsentantskabsmedlem meddeler forfald til mødet, indkaldes dennes suppleant til pågældende møde.	
<p><i>Stk. 5</i> Flytter et medlem af repræsentantskabet fra boligafdelingen, eller ud af Boligforeningen AAB, udtræder denne af repræsentantskabet. Afdelingen bliver i stedet repræsenteret ved en suppleant valgt i boligafdelingen frem til næste afdelingsmøde, hvor nyvalg skal finde sted.</p>		
<p><b>Kapitel 3</b> <b>Repræsentantskabets</b> <b>arbejdstilrettelæggelse</b></p>		
<p><b>§5</b> Repræsentantskabet kan mellem repræsentantskabsmøderne følge OB's overordnede ledelse af Boligforeningen AAB og dens afdelinger ved at orientere sig i referat fra OB's møder, der publiceres på <a href="http://www.aab.dk">www.aab.dk</a>.</p>		Ny bestemmelse, så repræsentantskabsmedlemmerne er klar over hvor de kan følge OB's arbejde mellem møderne i repræsentantskabet.
<p><i>Stk. 2</i> Til at bistå OB med tilrettelæggelse af den overordnede ledelse af Boligforeningen AAB og afdelingerne, har repræsentantskabet besluttet at nedsætte følgende udvalg: 1) 'Byggeri, renovering og vedligeholdelse', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om tiltag i relation til byggeri, renovering og vedligeholdelse af afdelingerne.</p>		<p>Ny bestemmelse, hvor de udvalg hvor repræsentantskabet deltager er overordnet er beskrevet.</p> <p>Det skyldes at udvalgene er uomtalt i den gældende forretningsorden bortset fra indirekte henvisninger til 'stående udvalg og 'udvalg'.</p>

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<p>2) 'Beboere og udlejning', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til ventelister, udlejning, beboertilfredshed, herunder modtagelse og afsked med beboere og erhvervslejere.</p> <p>3) 'Økonomi og drift i afdelingerne', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til opgaveløsningen i AAB's administrative afdelingsbestyrelser.</p> <p>4) 'Beboerdemokrati', hvis opgave det politisk er at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til tilrettelæggelse og afvikling af det beboerdemokratiske arbejde i afdelingsbestyrelserne for såvel nyvalgte som erfarne.</p>		
<p><b>Stk. 3</b> Inden for rammerne af §5, stk. 2, udformer OB forslag til kommissorium for udvalgenes arbejde. Disse publiceres på <a href="http://www.aab.dk">www.aab.dk</a>.</p>		
<p><b>Stk. 4</b> Udvalgene, nævnt i §5, stk. 2, nr. 1) – 4), sammensættes af:</p> <p>a) fire medlemmer valgt blandt repræsentantskabets medlemmer og</p> <p>b) tre medlemmer udpeget af OB.</p>		

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<p>Formanden for de enkelte udvalg udpeges blandt OB's medlemmer. OB udpeger formanden for udvalget på førstkomende møde efter valg har fundet sted.</p>		
<p><b>Stk. 5</b>                      Repræsentantskabet vælger et stemmeudvalg, hvis opgave det er at bistå dirigenten ved repræsentantskabsmøderne med at afvikle afstemninger, efter dirigentens nærmere instruktion.</p> <p>Udvalget består af tre medlemmer valgt blandt medlemmerne af repræsentantskabet.</p> <p>Valgperioden er forskudt således, at der i lige år vælges ét medlem og i ulige år to medlemmer til stemmeudvalget.</p>	<p><b>§9</b>                      Ligeledes vælger repræsentantskabet 3 stemmetællere samt 3 suppleanter på det ordinære repræsentantskabsmøde i juni.</p>	<p>Forslaget indebærer at der <i>ikke</i> vælges suppleanter til stemmeudvalget.</p> <p>Der er indarbejdet forskudt valg for stemmeudvalget.</p>
<p><b>Stk. 6</b>                      Repræsentantskabet kan beslutte at sammensætte fokus-/følgegrupper, f.eks. med henblik på at understøtte udmøntningen af den overordnede strategi.</p>		<p>Fokus-/følgegrupper kan sammensættes med eller uden repræsentantskabsmedlemmer.</p>
<p><b>Stk. 7</b>                      Valgbare til udvalgene nævnt i § 5, stk. 2, nr. 1) – 5), er medlemmer af repræsentantskabet. Suppleanter er ikke valgbare til disse udvalg.</p>	<p><b>§9</b>                      Medlemmer af repræsentantskabet (jf. AAB's vedtægter § 5, stk. 2) er valgbare til repræsentantskabets faste udvalg.</p>	<p>Det er præciseret at suppleanter <i>ikke</i> er valgbare til udvalgene.</p>
<p><b>Stk. 8</b>                      Hvis et repræsentantskabsvalgt medlem af et udvalg træder ud af repræsentantskabet for den afdeling vedkommende er valgt, kan</p>	<p><b>§9</b>                      Hvis et medlem af et udvalg træder ud af repræsentantskabet, kan denne sidde i udvalget indtil førstkomende</p>	

<b>Forslag til ny</b>	<b>Gældende</b>	<b>Bemærkninger</b>
denne fortsætte i udvalget frem til førstkomende repræsentantskabsmøde.	vedkommendes mandat bortfalder. Hvis medlemmet fraflytter Boligforeningen AAB, bortfalder dennes mandat på fraflytningstidspunktet.	
<i>Stk. 9</i> Hvis et medlem af et af udvalgene fraflytter Boligforeningen AAB, udtræder den pågældende af repræsentantskabet og udvalget på fraflytningstidspunktet.		
<i>Stk. 10</i> Udvalgene giver repræsentantskabet indsigt i udvalgets aktiviteter og diskussioner i det forgangne år. Det sker ved repræsentantskabsmødet i november.		Bestemmelsen er indsat for at øge repræsentantskabets viden om arbejdet i udvalgene.
<i>Stk. 11</i> Udvalgene sekretariatsbetjenes af administrationen.		
<b>Kapitel 4</b>		
<b>Ordinære møder i repræsentantskabet</b>		
<b>§ 6</b> Repræsentantskabet holder to ordinære møder årligt inden udgangen af juni og november måned.	<b>§1</b> Repræsentantskabets møder varsles skriftligt af formanden med mindst 4 ugers varsel. (vedtægternes §7 stk.1). Den endelige dagsorden samt bilag udsendes via Boligforeningen AAB's interne e-mail én uge før mødet. Hvis det enkelte repræsentantskabsmedlem ønsker at modtage den endelige dagsorden samt bilag per brev, skal denne give tilsagn herom til Boligforeningen AAB's administrationen.	
<i>Stk. 2</i> Mødeplanen for næste år godkendes af repræsentantskabet på mødet, der afvikles inden udgangen af juni.		
<b>§ 7</b>		

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<p>Repræsentantskabets ordinære møder indkaldes af formanden med det varsel, der fremgår af vedtægtens §7, stk.1. Indkaldelsen anses for rettidigt indkaldt, når den er udsendt digitalt eller ved brev inden døgnet afslutning, senest fire uger før mødets afholdelse.</p>		
<p><i>Stk. 2</i> Indkaldelse, endelig dagsorden og forslag udsendes digitalt til medlemmets AAB-mail.</p>		<p>Alle valgte til repræsentantskabet får oprettet AAB-mail ved registrering i administrationen.</p>
<p><i>Stk. 3</i> Med indkaldelsen til ordinært møde inden udgangen af juni udsendes standard dagsorden, som den fremgår af vedtægtens §6.</p> <p>Det er formanden, der på vegne af OB aflægger årsberetning, herunder om forretningsførelsen i det seneste år.</p>	<p><b>§1</b></p> <p>Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde i juni skal omfatte følgende punkter i nævnte rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valg af dirigent.</li> <li>2. Valg af stemmeudvalg</li> <li>3. Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år.</li> <li>4. Endelig godkendelse af Boligforeningen AAB's og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning.</li> <li>5. Behandling af eventuelt indkomne forslag.</li> <li>6. Valg af formand eller næstformand samt organisationsbestyrelsesmedlemmer.</li> <li>7. Valg af revisor.</li> <li>8. Eventuelt.</li> </ol>	

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
	<p>Årsregnskabet for det foregående år forlægges for repræsentantskabet til godkendelse på det ordinære repræsentantskabsmøde i juni.</p> <p><b>§4</b> Formanden aflægger beretning om den af organisationsbestyrelsen førte virksomhed siden sidste møde.</p>	
<p><i>Stk. 4</i> Med indkaldelsen til ordinært møde inden udgangen af november måned udsendes en standard dagsorden, der omfatter følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Valg af dirigent</li> <li>2) Godkendelse af budget for Boligforeningen AAB for det kommende år</li> <li>3) Behandling af eventuelt indkomne forslag</li> <li>4) Mødeplan for det kommende år</li> <li>5) Eventuelt.</li> </ol> <p>Formand og direktør fremlægger efter nærmere aftale forslag til det kommende års budget for Boligforeningen AAB.</p>	<p><b>§1</b> Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde i november skal omfatte følgende punkter i nævnte rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valg af dirigent</li> <li>2. Mødeplan for det kommende år</li> <li>3. Budget for det kommende år</li> <li>4. Behandling af indkomne forslag</li> <li>5. Eventuelt</li> </ol> <p>Boligforeningen AAB's budget for det kommende år behandles på det ordinære repræsentantskabsmøde i november.</p> <p><b>§4</b> På det ordinære repræsentantskabsmøde i november fremlægges budget for det kommende år i samarbejde med Boligforeningen AAB's direktør.</p>	
<p><i>Stk. 4</i> Samtidig med udsendelse til repræsentantskabet, eller senest hverdagen efter, gøres dagsordenen, uden bilag, tilgængelig for boligforeningens lejere. Det</p>	<p><b>§1</b> Dagsorden skal gøres tilgængelig for Boligforeningen AAB's lejere samtidig med, at repræsentantskabet indkaldes eller kort tid derefter. (§7 stk. 5).</p>	<p>Omformuleret. Præciseret at offentliggørelsen sker på <a href="http://www.aab.dk">www.aab.dk</a>.</p>



Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
sker ved publicering på internettet: <a href="http://www.aab.dk">www.aab.dk</a> .		
<i>Stk. 5</i> Samtidig med udsendelse til repræsentantskabet, eller senest hverdagen efter, udsendes digitalt kopi af mødemateriale for repræsentantskabet til afdelingsbestyrelserne til orientering.		Ny bestemmelse.  Formålet er at afdelingerne kan følge arbejdet i repræsentantskabet og sikre at afdelinger, der ikke har fået registeret hvem der er valgt til repræsentantskabet, har mulighed for at gøre det og dermed deltage.
<b>§8</b> Forslag, som er modtaget i administrationen inden kl. 12.00 senest to uger før mødets afholdelse, betragtes modtaget rettidigt og kan behandles på mødet, jf. vedtægternes §8.		
<i>Stk. 2</i> Forslagsstilleren skal have mulighed for at fremlægge og motivere sit forslag overfor repræsentantskabet ved mødet inden forslaget sættes til debat.		
<i>Stk. 3</i> Forslag, der er modtaget rettidigt, jf. §8, stk. 1, behandles uanset om forslagsstilleren er til stede.	<b>§7</b> Forslag der er indsendt i henhold til vedtægternes § 7 stk. 8 behandles, uanset om forslagsstilleren er tilstede.	Omformuleret.
<i>Stk. 4</i> Hvis forslagsstilleren trækker sit forslag, skal dirigenten spørge forsamlingen om forslaget ønskes opretholdt. Er det tilfældet sættes forslaget til debat.	<b>§7</b> Hvis forslagsstiller trækker sit forslag, skal dirigenten spørge forsamlingen, om forslaget ønskes opretholdt.	Præciseret at forslaget skal behandles, hvis forsamlingen ønsker at opretholde det.
<i>Stk. 5</i> Ændringsforslag skal fremsættes skriftligt og behandles selvstændigt, jf. stk. 2.	<b>§7</b> Ændringsforslag behandles som selvstændige forslag.	Omformuleret.

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
	Ændringsforslag skal indgives skriftligt til dirigenten.	
<i>Stk. 6</i> Rækkefølgen i behandling og afstemning om forslag besluttet af dirigenten.	<b>§7</b> Dirigenten beslutter afstemningsrækkefølgen.	Omformuleret.
<b>Kapitel 5</b> <b>Ekstraordinært møde</b>		
<b>§9</b> Ekstraordinært møde holdes senest tre uger efter at 25% af repræsentantskabets medlemmer skriftligt overfor administrationen har fremsat forslag herom med angivelse af emne for mødet.		
<i>Stk. 2</i> Indkaldelse til ekstraordinært møde skal indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af tid, sted og dagsorden.	<b>§1</b> Ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes skriftligt med 2 ugers varsel med angivelse af tid og sted samt dagsorden. (§7 stk. 4).	
<i>Stk. 3</i> Der kan ikke holdes flere på hinanden følgende ekstraordinære møder om samme emne, jf. vedtægternes §7, stk. 2.		
<i>Stk. 4</i> I øvrig følger afholdelse af ekstraordinært møde denne forretningsorden.		
<b>Kapitel 6</b> <b>Afvikling af møder i repræsentantskabet</b>		
<b>§ 10</b> Repræsentantskabet vælger en dirigent til at afvikle mødet. Er der flere kandidater afvikler formanden valg til hvervet efter retningslinjerne i kapitel 8.	<b>§2</b> Forsamlingen vælger dirigent. Er der flere kandidater, foretages der afstemning.  Dirigenten får udleveret følgende materiale:	Omformuleret.  Baggrunden er at materiale til dirigenten behøver ikke fremgå af forretningsorden.

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forretningsorden for Boligforeningen AAB's repræsentantskabsmøder</li> <li>• Boligforeningen AAB's vedtægter</li> <li>• Liste over repræsentantskabets medlemmer</li> <li>• Mødets dagsorden samt én stemmeseddel (mrk. Annulleret).</li> </ul>	
<p><i>Stk. 2</i>                      Dirigentens rolle og opgave er at tilrettelægge mødets afvikling, så det foregår i overensstemmelse med lovgivning, vedtægter og denne forretningsorden. Dirigenten skal desuden sikre at medlemmer af repræsentantskabet, der ønsker dette kommer til orde i debatten under mødet.</p>		
<p><i>Stk. 3</i>                      Dirigenten leder mødet og træffer alle beslutninger om dets afvikling.</p>	<p><b>§3</b>                      Dirigenten leder herefter mødet, og vedkommende er suveræn i sin rolle.</p>	Omformuleret.
<p><i>Stk. 4</i>                      Umiddelbart efter valget som dirigent, har denne følgende opgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Overfor forsamlingen at konstatere om mødet er indkaldt i overensstemmelse med vedtægterne.</li> <li>2) Læse dagsordenen op for forsamlingen.</li> <li>3) Sikre sig at stemmeudvalget er til stede.</li> <li>4) Oplyse antallet af fremmødte repræsentantskabsmedlemmer.</li> <li>5) Oplyse, at mødet optages digitalt, og at der på den baggrund</li> </ol>	<p><b>§3</b>                      Dirigenten konstaterer mødets lovlighed og oplæser dagsordenen med efterfølgende godkendelse af forsamlingen.</p> <p>Dirigenten konstaterer, at stemmetællerne er tilstede, og samtidig oplyses antallet af fremmødte repræsentantskabsmedlemmer.</p> <p>Dirigenten oplyser, at mødet optages på bånd, og at der i en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne.</p>	Omformuleret.

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
udformes et kort referat fra mødet.		
<p><i>Stk. 5</i> Dirigenten giver ordet til medlemmerne af repræsentantskabet i den rækkefølge, som de tilkendegiver at de ønsker ordet. Det sker ved at deltageren afleverer en seddel med navn og afdelingsnummer til dirigenten eller en fra administrationen.</p>	<p><b>§5</b> Ønsker mødedeltagerne ordet på mødet, skal taleren anmelde sit ønske med angivelse af navn og afdeling.</p> <p>Dirigenten giver ordet i den rækkefølge, som talerne har givet tegn til, at de ønsker ordet.</p> <p>Dirigenten anviser taleren, hvorfra denne skal henvende sig til forsamlingen.</p>	Omformuleret.
<p><i>Stk. 6</i> Dirigenten kan give formand og direktør mulighed for at besvare eventuelle spørgsmål uden for talerrækken.</p>	<p><b>§5</b> Formanden/direktøren kan tildeles taletid udenfor talerrækken, således at denne kan besvare eventuelle spørgsmål.</p>	Omformuleret.
<p><i>Stk. 7</i> Dirigenten kan afslutte debatten om et emne, når det afspejler sig i debatten, at der er kommet synspunkter for og imod forslaget. Dette gøres ved at oplyse det for forsamlingen, så der er mulighed for at tegne sig på talerlisten under næste taler.</p>		
<p><i>Stk. 8</i> Dirigenten kan indføre begrænsning af taletiden, hvis denne vurderer, at det er nødvendigt for afvikling af mødet.</p>	<p><b>§5</b> Dirigenten kan indføre taletid på 2-4 minutter, hvis denne føler behov for begrænsning.</p>	Omformuleret.
<p><i>Stk. 9</i> Dirigenten skal sikre, at der holdes en ordentlig tone under hele mødets afvikling og har pligt til at påtale grov tone og utilbørlige udtryk.</p>		
<p><i>Stk. 10</i></p>	<p><b>§5</b></p>	Omformuleret og præciseret at hvervet under hele punktets

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<p>Hvis dirigenten samtidig er valgt til OB eller repræsentantskab, og denne ønsker ordet til en sag, skal dirigenten oplyse forsamlingen om dette. Dirigenthvervet overgår for hele dette dagsordenspunkt til formand eller næstformand, som leder debat og eventuel efterfølgende afstemning.</p>	<p>Hvis dirigenten ønsker ordet, kan denne midlertidig afgive dirigenthvervet til formanden eller næstformanden.</p>	<p>behandling overgår, hvis situationen opstår.</p>
<p><i>Stk. 11</i> Forslag fra salen om afslutning af debatten skal straks sættes til afstemning. Vedtages dette, træder det i kraft, når de indtegnede talere, på tidspunktet for fremsættelse af forslaget, har haft ordet.</p>	<p><b>§6</b> Forslag om afslutning af debatten skal straks sættes til afstemning. Vedtages dette, er det først gældende, når samtlige indtegnede talere har haft ordet.</p>	<p>Omformuleret.</p>
<p><b>§11</b> Taleren skal henvende sig til forsamlingen fra talerstolen, og denne skal holde sine bemærkninger til det punkt, der er sat til behandling.</p>	<p><b>§6</b> Taleren skal henvende sig til forsamlingen og ikke til en enkelt mødedeltager. Taleren må erindre sig, at forhandlingerne drejer sig om sagen og ikke om den enkelte mødedeltager.  Taleren skal holde sig til det foreliggende punkt.</p>	<p>Omformuleret.</p>
<p><i>Stk. 2</i> Taleren skal holde en ordentlig tone under hele debatten og erindre, at det er sagen, ikke mødedeltagere, der debatteres.</p>	<p><b>§6</b> Bruger taleren utilbørlige udtryk, kan dirigenten gøre opmærksom på, at dette ikke tolereres.</p>	<p>Omformuleret.</p>
<p><i>Stk. 3</i> Taleren skal til enhver tid følge dirigentens anvisninger. Hvis dette ikke efterleves, kan dirigenten fratage taleren ordet.</p>	<p><b>§6</b> Nægter taleren at rette sig derefter, kan dirigenten fratage taleren ordet.</p>	<p>Omformuleret.</p>
<p><b>§12</b> Referat fra mødet underskrives af formanden og mødets dirigent.</p>	<p><b>§3</b> Protokollen underskrives af formanden og dirigenten, hvorefter den udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne.</p>	<p>Omformuleret.</p>

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<b>Kapitel 7 Afstemningsregler</b>		
<b>§13</b> Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed foretages omvalg én gang. Derefter gennemføres lodtrækning ved dirigenten.	<b>§8</b> Alle forslag vedtages med simpelt flertal. Undtaget er dog forslag, der vedrører vedtægterne, hvor der kræves, at 2/3 af repræsentantskabets medlemmer er tilstede, og at 2/3 stemmer for forslaget.	Omformuleret.
<i>Stk. 2</i> Forslag, der vedrører ændring af Boligforeningen AAB's vedtægter eller opløsning af foreningen, kan kun vedtages med kvalificeret flertal som beskrevet i vedtægternes §10.		
<i>Stk. 3</i> Alle afstemninger skal foregå på den i vedtægterne beskrevne måde, jf. vedtægternes §10.  Afstemning foretages digitalt, medmindre dirigenten eller 1/3 af de stemmeberettigede kræver hemmelig afstemning med stemmesedler.	<b>§8</b> Alle afstemninger skal foregå på den i vedtægterne foreskrevne måde. Afstemning foretages digitalt medmindre dirigenten eller 1/3 af de stemmeberettigede kræver en skriftlig afstemning med stemmesedler.	Omformuleret.
<b>Kapitel 8 Valg</b>		
<b>§14</b> Valgperioden for valg til OB og udvalg nævnt i §5, stk. 2, er for en toårig periode.  Valgperioden for fokus-/følgegrupper kan være kortere.	<b>§9</b> Alle valg er for 2 år.	Omformuleret og præciseret at valgperioden for fokus-/følgegrupper kan være kortere end to år.
<i>Stk. 2</i> Valg til OB og udvalg, omtalt i §5, stk. 2, afholdes til det ordinære repræsentantskabsmøde i juni.	<b>§9</b> Valg til organisationsbestyrelsen og til repræsentantskabets udvalg finder sted på det ordinære repræsentantskabsmøde i juni.	Omformuleret.

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
<p><i>Stk. 3</i> Der kan afholdes suppleringsvalg ved det ordinære repræsentantskabsmøde i november. Valgperioden for suppleringsvalg er altid frem til nyvalg skulle finde sted.</p>	<p>Suppleringsvalg kan dog forgå på det ordinære repræsentantskabsmøde i november.</p>	
<p><i>Stk. 4</i> Formand og næstformand vælges særskilt, ved direkte valg og forskudt i hver sit år.</p>	<p><b>§9</b> Formand og næstformand vælges særskilt. De vælges endvidere forskudt i hvert sit år.</p>	Omformuleret.
<p><i>Stk. 5</i> De øvrige syv medlemmer af OB vælges således, at der i lige år vælges tre medlemmer og i ulige år fire medlemmer.</p>	<p><b>§9</b> Øvrige medlemmer af organisationsbestyrelsen vælges i puljer hvert andet år med tre medlemmer et år og fire medlemmer det følgende år.</p>	Omformuleret.
<p><i>Stk. 6</i> Kandidater, der er valgbare, jf. §5, stk. 2, i vedtægterne, kan få annonceret deres kandidatur på dagsordenen for repræsentantskabsmødet.</p> <p>Fristen for dette er, at kandidaturet skal være anmeldt skriftligt til administrationen kl. 12.00 på dagen, der falder to uger før mødets afholdelse.</p>		<p>Ny bestemmelse.</p> <p>Giver kandidater mulighed for at anmelde kandidaturet, så det fremgår af dagsorden for repræsentantskabet. Fristen er den samme som for indsendelse af forslag til repræsentantskabsmødet.</p>
<p><i>Stk. 7</i> Kandidater til OB og repræsentantskabets udvalg, som ønsker at stille op, men ikke kan være til stede ved det møde, hvor valghandlingen gennemføres, skal skriftligt til boligforeningens administration have tilkendegivet at de modtager valg.</p>	<p><b>§9</b> Ved valg til organisationsbestyrelsen og stående udvalg skal medlemmer, der ønsker at stille op, og som ikke er til stede på det repræsentantskabsmøde, hvor valg finder sted, skriftligt til boligforeningens administration have tilkendegivet, at de ønsker at stille op og blive valgt.</p>	Omformuleret.
<p><i>Stk. 8</i></p>		

Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
Er der et antal kandidater, svarende til de ledige tillidsposter, betragtes kandidaterne som valgt.		
<p><i>Stk. 9</i> Er der flere kandidater end ledige tillidsposter afvikler dirigenten valg. Valget tilrettelægges sådan, at der skal stemmes på det antal kandidater, der er ledige pladser til. Er der afgivet færre stemmer er stemmen ugyldig.</p>		
<p><i>Stk. 10</i> Alle personvalg gennemføres ved skriftlig afstemning, jf. §12, stk. 3.</p>	<p><b>§9</b> Ved personvalg sidestilles skriftlig afstemning med digital afstemning, medmindre dirigenten eller 1/3 af de stemmeberettigede ønsker en skriftlig afstemning med stemmesedler. Opstår der stemmelighed ved personvalg foretages omvalg en gang. Er der fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.</p>	<p>Det præciseres at alle personvalg skal foregå skriftligt. Der henvises til §12, stk. 3 hvorefter det sker digitalt medmindre dirigenten eller 1/3 af forsamlingen kræver stemmesedler.</p> <p>Fsva. personvalg med flere end to kandidater, kan dirigenten instrueres i at gennemføre valghandlingen med stemmesedler.</p>
<p><i>Stk. 11</i> Opstår der ved personvalg stemmelighed foretages omvalg én gang. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning ved dirigenten.</p>		
<p><b>Kapitel 9</b> <b>Øvrige deltagere</b></p>		
<p><b>§15</b> Direktøren deltager uden stemmeret i repræsentantskabets møder.</p>	<p><b>§10</b> Direktør, vicedirektør og afdelingschefer deltager uden stemmeret i møderne i henhold til vedtægternes § 9 stk. 4. Ligeledes kan medarbejdere i administrationen samt repræsentanter for de</p>	Omformuleret.



Forslag til ny	Gældende	Bemærkninger
	i afdelingerne ansatte ejendomsfunktionærer deltage i mødet uden stemmeret.	
<p><i>Stk. 2</i> Organisationsbestyrelsen kan med repræsentantskabets samtykke bede foreningens revisor samt andre relevante fagpersoner om at deltage i behandlingen af enkelte punkter på dagsordenen.</p>	<p><b>§10</b> Hvis organisationsbestyrelsen finder det nødvendigt, kan de med repræsentantskabets samtykke tilkalde Boligforeningens revisor samt andre relevante fagpersoner til behandling af enkelte punkter på dagordenen.</p>	Omformuleret.
<p><i>Stk. 3</i> Direktøren kan beslutte, at andre deltager i repræsentantskabsmødet med taleret og uden stemmeret, jf. vedtægternes §9, stk.4.</p>	<p><b>§10</b> Se ovenfor.</p>	
<p><b>Kapitel 10</b> <b>Ikrafttræden</b></p>		
<p><b>§16</b> Denne forretningsorden træder i kraft til førstkommende møde i repræsentantskabet efter godkendelsen. Den gælder til en ny vedtages.</p>	<p><b>§11</b> Denne forretningsorden træder i kraft umiddelbart efter repræsentantskabets godkendelse.</p>	Forretningsorden vil med andre ord finde anvendelse fra <i>næste</i> repræsentantskabsmøde.
Vedtaget af repræsentantskabet den xxx 2019.	Vedtaget på repræsentantskabsmødet i AAB 14. juni 2017.	
<p>[underskrift] Formand for Boligforeningen AAB</p>		
<p>[underskrift] Dirigent.</p>		

## Forslag

### Forretningsorden for repræsentantskabet i Boligforeningen AAB

Denne forretningsorden er udarbejdet på grundlag af Boligforeningen AAB's vedtægter, som vedtaget af repræsentantskabet den 11. december 2018. Rammen for vedtægterne er normalvedtægten for almene boligorganisationer med et repræsentantskab som øverste myndighed, jf. bkg. nr. 718 af 13. juni 2016 om normalvedtægter for en almen boligorganisation med almene boligafdelinger.

## Kapitel 1

### Repræsentantskabets opgaver

#### §1

Repræsentantskabet er AAB's øverste myndighed.

#### Stk. 2

Inden for rammerne af lov om almene boliger mv., beslutter repræsentantskabet den overordnede strategi for Boligforeningen AAB's virke og udvikling.

#### § 2

Repræsentantskabet træffer beslutninger vedrørende forhold om foreningen, jf. vedtægternes §5, stk. 3:

- 1) Valg af revisor
- 2) Hvorvidt Boligforeningen AAB skal have egen administration
- 3) Boligforeningen AAB's administrations- og byggepolitik
- 4) Erhvervelse eller salg af Boligforeningen AAB's ejendomme
- 5) Væsentlig forandring af Boligforeningen AAB's ejendomme
- 6) Boligforeningen AAB's grundkøb
- 7) Boligforeningen AAB's iværksættelse af nyt byggeri
- 8) Nedlæggelse af en afdeling
- 9) Ændring af vedtægterne
- 10) Opløsning af Boligforeningen AAB
- 11) Frikøb af en tinglyst tilbagekøbsklausul, der påhviler en afdeling, der er oprettet før den 1. juli 2000
- 12) Pantsætning af Boligforeningen AAB's ejendomme.

#### Stk. 2

I medfør af vedtægtens §5, stk.7, har repræsentantskabet overtaget organisationsbestyrelsens (OB's) kompetence til at godkende budget for Boligforeningen AAB hvert år inden regnskabsårets udløb. Dette sker normalt ved repræsentantskabets møde i fjerde kvartal.

#### Stk. 3

Repræsentantskabet godkender Boligforeningen AAB's vedtægter, årsregnskab og beretning.

#### § 3

Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold vedrørende Boligforeningen AAB's boligafdelinger og servicearealafdelinger:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme, eller dele heraf.
- 2) Overgang af en afdeling i Boligforeningen AAB til en anden boligorganisation.
- 3) Opdeling eller sammenlægning af afdelinger.
- 4) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
- 5) Grundkøb.
- 6) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 7) Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger.

**Stk. 2**

I medfør af vedtægternes §5, stk. 6, er til OB delegeret følgende beslutninger vedrørende Boligforeningen AAB's boligafdelinger og servicearealafdelinger:

- 1) Pantsætning af afdelingernes ejendomme.
- 2) Godkendelse af afdelingernes og servicearealafdelingernes regnskaber
- 3) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme, hvorved forstås renoveringer og øvrige bygningsændringer i en almen boligafdeling, der medfører:
  - a) Låneoptagelse
  - b) Ændring i antallet af beboelseslejemål
  - c) Ændringer i antallet eller fordelingen af rum i de enkelte beboelseslejligheder. Skillevægsarbejder *ikke* omfattet, da disse kan foretages uden kommunalbestyrelsens godkendelse, jf. §39, stk. 6, i lov om leje af almene boliger.
  - d) Lejeforhøjelser, bortset fra helt ubetydelige forhøjelser.

## **Kapitel 2**

### **Repræsentantskabets sammensætning**

#### **§4**

Repræsentantskabet består af organisationsbestyrelsen (OB) og et antal repræsentanter valgt i hver afdeling, jf. vedtægternes §5, stk. 2.

**Stk. 2**

Valgte repræsentanter og suppleanter i boligafdelingerne skal registreres i administrationen.

**Stk. 3**

Repræsentantskabsmedlemmer der *ikke* er registreret i administrationen, skal ved indskrivningen til mødet fremvise kopi af referat fra det møde i afdelingen, hvor vedkommende har opnået valg til repræsentantskabet.

**Stk. 4**

Har et afdelingsvalgt medlem af repræsentantskabet forfald deltager en suppleant valgt i boligafdelingen i repræsentantskabsmødet.

**Stk. 5**

Flytter et medlem af repræsentantskabet fra boligafdelingen, eller ud af Boligforeningen AAB, udtræder denne af repræsentantskabet. Afdelingen bliver i stedet repræsenteret ved en suppleant valgt i boligafdelingen frem til næste afdelingsmøde, hvor nyvalg skal finde sted.

## **Kapitel 3**

### **Repræsentantskabets arbejdstilrettelæggelse**

#### **§5**

Repræsentantskabet kan mellem repræsentantskabsmøderne følge OB's overordnede ledelse af Boligforeningen AAB og dens afdelinger ved at orientere sig i referat fra OB's møder, der publiceres på [www.aab.dk](http://www.aab.dk).

**Stk. 2**

Til at bistå OB med tilrettelæggelse af den overordnede ledelse af Boligforeningen AAB og afdelingerne, har repræsentantskabet besluttet at nedsætte følgende udvalg:

- 1) 'Byggeri, renovering og vedligeholdelse', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om tiltag i relation til byggeri, renovering og vedligeholdelse af afdelingerne.
- 2) 'Beboere og udlejning', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til ventelister, udlejning, beboertilfredshed, herunder modtagelse og afsked med beboere og erhvervslejere.
- 3) 'Økonomi og drift i afdelingerne', hvis opgave det er politisk at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til opgaveløsningen i AAB's administrative afdelingsbestyrelser.
- 4) 'Beboerdemokrati', hvis opgave det politisk er at drøfte og rådgive OB om overordnede politikker i relation til tilrettelæggelse og afvikling af det beboerdemokratiske arbejde i afdelingsbestyrelserne for såvel nyvalgte som erfarne.

#### *Stk. 3*

Inden for rammerne af §5, stk. 2, udformer OB forslag til kommissorium for udvalgenes arbejde. Disse publiceres på [www.aab.dk](http://www.aab.dk).

#### *Stk. 4*

Udvalgene, nævnt i §5, stk. 2, nr. 1) – 4), sammensættes af:

- a) fire medlemmer valgt blandt repræsentantskabets medlemmer og
- b) tre medlemmer udpeget af OB.

Formanden for de enkelte udvalg udpeges blandt OB's medlemmer. OB udpeger formanden for udvalget på førstkommende møde efter valg har fundet sted.

#### *Stk. 5*

Repræsentantskabet vælger et stemmeudvalg, hvis opgave det er at bistå dirigenten ved repræsentantskabsmøderne med at afvikle afstemninger, efter dirigentens nærmere instruktion.

Udvalget består af tre medlemmer valgt blandt medlemmerne af repræsentantskabet.

Valgperioden er forskudt således, at der i lige år vælges ét medlem og i ulige år to medlemmer til stemmeudvalget.

#### *Stk. 6*

Repræsentantskabet kan beslutte at sammensætte fokus-/følgegrupper, f.eks. med henblik på at understøtte udmøntningen af den overordnede strategi.

#### *Stk. 7*

Valgbare til udvalgene nævnt i § 5, stk. 2, nr. 1) – 5), er medlemmer af repræsentantskabet. Suppleanter er ikke valgbare til disse udvalg.

#### *Stk. 8*

Hvis et repræsentantskabsvalgt medlem af et udvalg træder ud af repræsentantskabet for den afdeling vedkommende er valgt, kan denne fortsætte i udvalget frem til førstkommende repræsentantskabsmøde.

#### *Stk. 9*

Hvis et medlem af et af udvalgene fraflytter Boligforeningen AAB, udtræder den pågældende af repræsentantskabet og udvalget på fraflytningstidspunktet.

*Stk. 10*

Udvalgene giver repræsentantskabet indsigt i udvalgets aktiviteter og diskussioner i det forgangne år. Det sker ved repræsentantskabsmødet i november.

*Stk. 11*

Udvalgene sekretariatsbetjenes af administrationen.

## **Kapitel 4 Ordinære møder i repræsentantskabet**

### **§ 6**

Repræsentantskabet holder to ordinære møder årligt inden udgangen af juni og november måned.

*Stk. 2*

Mødeplanen for næste år godkendes af repræsentantskabet på mødet, der afvikles inden udgangen af juni.

### **§ 7**

Repræsentantskabets ordinære møder indkaldes af formanden med det varsel, der fremgår af vedtægtens §7, stk.1. Indkaldelsen anses for rettidigt indkaldt, når den er udsendt digitalt eller ved brev inden døgnets afslutning, senest fire uger før mødets afholdelse.

*Stk. 2*

Indkaldelse, endelig dagsorden og forslag udsendes digitalt til medlemmets AAB-mail.

*Stk. 3*

Med indkaldelsen til ordinært møde inden udgangen af juni udsendes standard dagsorden, som den fremgår af vedtægtens §6.

Det er formanden, der på vegne af OB aflægger årsberetning, herunder om forretningsførelsen i det seneste år.

*Stk. 4*

Med indkaldelsen til ordinært møde inden udgangen af november måned udsendes en standard dagsorden, der omfatter følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Godkendelse af budget for Boligforeningen AAB for det kommende år
- 3) Behandling af eventuelt indkomne forslag
- 4) Mødeplan for det kommende år
- 5) Eventuelt.

Formand og direktør fremlægger efter nærmere aftale forslag til det kommende års budget for Boligforeningen AAB.

*Stk. 4*

Samtidig med udsendelse til repræsentantskabet, eller senest hverdagen efter, gøres dagsordenen, uden bilag, tilgængelig for boligforeningens lejere. Det sker ved publicering på internettet: [www.aab.dk](http://www.aab.dk).

*Stk. 5*

Samtidig med udsendelse til repræsentantskabet, eller senest hverdagen efter, udsendes digitalt kopi af mødemateriale for repræsentantskabet til afdelingsbestyrelserne til orientering.

**§8**

Forslag, som er modtaget i administrationen inden kl. 12.00 senest to uger før mødets afholdelse, betragtes modtaget rettidigt og kan behandles på mødet, jf. vedtægternes §8.

*Stk. 2*

Forslagsstilleren skal have mulighed for at fremlægge og motivere sit forslag overfor repræsentantskabet ved mødet inden forslaget sættes til debat.

*Stk. 3*

Forslag, der er modtaget rettidigt, jf. §8, stk. 1, behandles uanset om forslagsstilleren er til stede.

*Stk. 4*

Hvis forslagsstilleren trækker sit forslag, skal dirigenten spørge forsamlingen om forslaget ønskes opretholdt. Er det tilfældet sættes forslaget til debat.

*Stk. 5*

Ændringsforslag skal fremsættes skriftligt og behandles selvstændigt, jf. stk. 2.

*Stk. 6*

Rækkefølgen i behandling og afstemning om forslag besluttet af dirigenten.

## **Kapitel 5 Ekstraordinært møde**

**§9**

Ekstraordinært møde holdes senest tre uger efter at 25% af repræsentantskabets medlemmer skriftligt overfor administrationen har fremsat forslag herom med angivelse af emne for mødet.

*Stk. 2*

Indkaldelse til ekstraordinært møde skal indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af tid, sted og dagsorden.

*Stk. 3*

Der kan ikke holdes flere på hinanden følgende ekstraordinære møder om samme emne, jf. vedtægternes §7, stk. 2.

*Stk. 4*

I øvrig følger afholdelse af ekstraordinært møde denne forretningsorden.

## **Kapitel 6 Afvikling af møder i repræsentantskabet**

**§ 10**

Repræsentantskabet vælger en dirigent til at afvikle mødet. Er der flere kandidater afvikler formanden valg til hvervet efter retningslinjerne i kapitel 8.

*Stk. 2*

Dirigentens rolle og opgave er at tilrettelægge mødets afvikling, så det foregår i overensstemmelse med lovgivning, vedtægter og denne forretningsorden. Dirigenten skal desuden sikre at medlemmer af repræsentantskabet, der ønsker dette kommer til orde i debatten under mødet.

*Stk. 3*

Dirigenten leder mødet og træffer alle beslutninger om dets afvikling.

*Stk. 4*

Umiddelbart efter valget som dirigent, har denne følgende opgaver:

- 1) Overfor forsamlingen at konstatere om mødet er indkaldt i overensstemmelse med vedtægterne.
- 2) Læse dagsordenen op for forsamlingen.
- 3) Sikre sig at stemmeudvalget er til stede.
- 4) Oplyse antallet af fremmødte repræsentantskabsmedlemmer.
- 5) Oplyse, at mødet optages digitalt, og at der på den baggrund udformes et kort referat fra mødet.

*Stk. 5*

Dirigenten giver ordet til medlemmerne af repræsentantskabet i den rækkefølge, som de tilkendegiver at de ønsker ordet. Det sker ved at deltageren afleverer en seddel med navn og afdelingsnummer til dirigenten eller en fra administrationen.

*Stk. 6*

Dirigenten kan give formand og direktør mulighed for at besvare eventuelle spørgsmål uden for talerrækken.

*Stk. 7*

Dirigenten kan afslutte debatten om et emne, når det afspejler sig i debatten, at der er kommet synspunkter for og imod forslaget. Dette gøres ved at oplyse det for forsamlingen, så der er mulighed for at tegne sig på talerlisten under næste taler.

*Stk. 8*

Dirigenten kan indføre begrænsning af taletiden, hvis denne vurderer, at det er nødvendigt for afvikling af mødet.

*Stk. 9*

Dirigenten skal sikre, at der holdes en ordentlig tone under hele mødets afvikling og har pligt til at påtale grov tone og utilbørlige udtryk.

*Stk. 10*

Hvis dirigenten samtidig er valgt til OB eller repræsentantskab, og denne ønsker ordet til en sag, skal dirigenten oplyse forsamlingen om dette. Dirigenthvervet overgår for hele dette dagsordenspunkt til formand eller næstformand, som leder debat og eventuel efterfølgende afstemning.

*Stk. 11*

Forslag fra salen om afslutning af debatten skal straks sættes til afstemning. Vedtages dette, træder det i kraft, når de indtegnede talere, på tidspunktet for fremsættelse af forslaget, har haft ordet.

### **§11**

Taleren skal henvende sig til forsamlingen fra talerstolen, og denne skal holde sine bemærkninger til det punkt, der er sat til behandling.

#### *Stk. 2*

Taleren skal holde en ordentlig tone under hele debatten og erindre, at det er sagen, ikke mødedeltagere, der debatteres.

#### *Stk. 3*

Taleren skal til enhver tid følge dirigentens anvisninger. Hvis dette ikke efterleves, kan dirigenten fratage taleren ordet.

### **§12**

Referat fra mødet underskrives af formanden og mødets dirigent.

## **Kapitel 7 Afstemningsregler**

### **§13**

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed foretages omvalg én gang. Derefter gennemføres lodtrækning ved dirigenten.

#### *Stk. 2*

Forslag, der vedrører ændring af Boligforeningen AAB's vedtægter eller opløsning af foreningen, kan kun vedtages med kvalificeret flertal som beskrevet i vedtægternes §10.

#### *Stk. 3*

Alle afstemninger skal foregå på den i vedtægterne beskrevne måde, jf. vedtægternes §10.

Afstemning foretages digitalt, medmindre dirigenten eller 1/3 af de stemmeberettigede kræver hemmelig afstemning med stemmesedler.

## **Kapitel 8 Valg**

### **§14**

Valgperioden for valg til OB og udvalg nævnt i §5, stk. 2, er for en toårig periode.

Valgperioden for fokus-/følgegrupper kan være kortere.

#### *Stk. 2*

Valg til OB og udvalg, omtalt i §5, stk. 2, afholdes til det ordinære repræsentantskabsmøde i juni.

#### *Stk. 3*

Der kan afholdes suppleringsvalg ved det ordinære repræsentantskabsmøde i november. Valgperioden for suppleringsvalg er altid frem til nyvalg skulle finde sted.

#### *Stk. 4*

Formand og næstformand vælges særskilt, ved direkte valg og forskudt i hver sit år.

#### *Stk. 5*

De øvrige syv medlemmer af OB vælges således, at der i lige år vælges tre medlemmer og i ulige år fire medlemmer.



*Stk. 6*

Kandidater, der er valgbare, jf. §5, stk. 2, i vedtægterne, kan få annonceret deres kandidatur på dagsordenen for repræsentantskabsmødet.

Fristen for dette er, at kandidaturet skal være anmeldt skriftligt til administrationen kl. 12.00 på dagen, der falder to uger før mødets afholdelse.

*Stk. 7*

Kandidater til OB og repræsentantskabets udvalg, som ønsker at stille op, men ikke kan være til stede ved det møde, hvor valghandlingen gennemføres, skal skriftligt til boligforeningens administration have tilkendegivet at de modtager valg.

*Stk. 8*

Er der et antal kandidater, svarende til de ledige tillidsposter, betragtes kandidaterne som valgt.

*Stk. 9*

Er der flere kandidater end ledige tillidsposter afvikler dirigenten valg. Valget tilrettelægges sådan, at der skal stemmes på det antal kandidater, der er ledige pladser til. Er der afgivet færre stemmer er stemmen ugyldig.

*Stk. 10*

Alle personvalg gennemføres ved skriftlig afstemning, jf. §12, stk. 3.

*Stk. 11*

Opstår der ved personvalg stemmelighed foretages omvalg én gang. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning ved dirigenten.

## **Kapitel 9 Øvrige deltagere**

### **§15**

Direktøren deltager uden stemmeret i repræsentantskabets møder.

*Stk. 2*

Organisationsbestyrelsen kan med repræsentantskabets samtykke bede foreningens revisor samt andre relevante fagpersoner om at deltage i behandlingen af enkelte punkter på dagsordenen.

*Stk. 3*

Direktøren kan beslutte, at andre deltagere i repræsentantskabsmødet med taleret og uden stemmeret, jf. vedtægternes §9, stk.4.

## **Kapitel 10 Ikrafttræden**

### **§16**

Denne forretningsorden træder i kraft til førstkommande møde i repræsentantskabet efter godkendelsen. Den gælder til en ny vedtages.

Vedtaget af repræsentantskabet den xxx 2019.

## Punkt 7: Valg af næstformand for organisationsbestyrelsen og repræsentantskabet for en to-årig

### **Valg af næstformand for OB og repræsentantskabet for en to-årig periode**

#### **Sagsfremstilling**

Gunvor Abrahamsen, afdeling 23 afgår efter tur og modtager genvalg.

#### **Bilag**

Ingen

#### **Tilkendegivelser fra salen**

#### **Punktets afslutning**

#### **Afstemningsresultat**

## Punkt 8: Valg af fire medlemmer til organisationsbestyrelsen for en to-årig periode

### **Valg af fire medlemmer til organisationsbestyrelsen for en to-årig periode**

#### **Sagsfremstilling**

Lean Bernhoff, afdeling 15; Christina Jensen, afdeling 55; Charles Thomassen, afdeling 61 og Hanne Dahlerup, afdeling 86, afgår efter tur og modtager genvalg.

#### **Bilag**

Ingen

#### **Tilkendegivelser fra salen**

#### **Punktets afslutning**

#### **Afstemningsresultat**

## Punkt 9: Valg af et medlem til organisationsbestyrelsen for en et-årig periode

### **Valg af et medlem til organisationsbestyrelsen for en et-årig periode**

#### **Sagsfremstilling**

David Jennow, afdeling 73 afgår udenfor tur og modtager ikke genvalg.

#### **Bilag**

Ingen

#### **Tilkendegivelser fra salen**

#### **Punktets afslutning**

#### **Afstemningsresultat**

## Punkt 10: Valg af medlemmer til politiske udvalg

### Valg af medlemmer til politiske udvalg

#### Sagsfremstilling

Hvis de i punkt 5 foreslåede kommissorier for politiske udvalg er blevet godkendt foretages nyvalg til:

#### *Beboerdemokrati (BDU)*

Der skal vælges to medlemmer for to år og to medlemmer for et år.

#### *Beboere og udlejning (BU)*

Der skal vælges to medlemmer for to år og to medlemmer for et år.

#### *Byggeri, renovering og vedligeholdelse (BRVU)*

Der skal vælges to medlemmer for to år og to medlemmer for et år.

Hvis de i punkt 5 foreslåede kommissorier for politiske udvalg *ikke* er blevet godkendt, foretages valg til:

#### *Økonomi- og forvaltningsudvalget (ØFU) for to år*

Maria Torré Borch, afdeling 38 og Birthe Faxøe Larsen, afdeling 66, er på valg og modtager genvalg.

#### *Bygge- og projektudvalget (BPU) for to år*

Per Boller, afdeling 43 er på valg og modtager ikke genvalg. Birger Nielsen, afdeling 45, er på valg og modtager genvalg.

#### *Boligudvalget (BU) for to år*

Claus Luckow-Nielsen, afdeling 21 og Sofie Astor, afdeling 60, er på valg og modtager genvalg.

#### *Uddannelsesudvalget (UU) for to år*

Palle Madsen, afdeling 9 og Jytte Krogh, afdeling 41, er på valg og modtager genvalg.

#### Bilag

Ingen

#### Tilkendegivelser fra salen

#### Punktets afslutning

#### Afstemningsresultat

# Punkt 11: Valg af revisor

## **Valg af revisor**

### **Sagsfremstilling**

I henhold til AAB's vedtægt skal repræsentantskabet vælge revisor for det kommende år.

Organisationsbestyrelsen indstiller, at Boligforeningens nuværende revisor Statsautoriseret Revisionspartnerselskab PricewaterhouseCoopers vælges for det kommende år.

### **Bilag**

Ingen.

## **Tilkendegivelser fra salen**

## **Punktets afslutning**

## **Afstemningsresultat**

## Punkt 12: Eventuelt

### **Eventuelt**

### **Sagsfremstilling**

Der kan ikke træffes beslutninger under eventuelt.

### **Tilkendegivelser fra salen**

### **Punktets afslutning**