

## Persondatapolitik for Boligforeningen AAB

Denne persondatapolitik har til formål at forklare, hvordan persondata indsamles, beskyttes og anvendes i Boligforeningen AAB. Ansvar for den beskrevne politik, er gældende såvel for ansatte som bestyrelser i AAB. Derudover har denne persondatapolitik til formål at opfylde Boligforeningen AAB's oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger om beboere, erhvervslejere og ansøgere på venteliste, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 13 og artikel 14.

Persondata er alle former for oplysninger, som kan knytte sig til en bestemt identificeret eller identificerbar fysisk person. Det er almindelige oplysninger såsom navn, adresse, telefonnummer, ip-adresse, e-mailadresse og CPR-nummer. I forlængelse heraf findes der også såkaldte 'følsomme' oplysninger. Det er oplysninger som race, etnisk oprindelse, helbredsoplysninger, seksuel orientering samt politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning.

AAB's kerneaktivitet er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v. Som et led i dette indsamler og behandler vi oplysninger om beboere, erhvervslejere og ansøgere på ventelisten.

AAB er dataansvarlig for de oplysninger, der indsamles og behandles og har derfor i henhold til databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven ansvaret for, at oplysninger behandles lovligt. Det gælder uanset hvilken form oplysningerne forefindes i.

Spørgsmål til denne persondatapolitik eller generelle anmodninger eller klager relateret til denne persondatapolitik eller Boligforeningen AAB's behandling af dine personoplysninger, bedes rettes til e-mailadressen [aab@aab.dk](mailto:aab@aab.dk)

### Indsamling og behandling

AAB indsamler og behandler personoplysninger om beboere, erhvervslejere, og ansøgere på ventelisten, såfremt vedkommende enten giver udtrykkeligt samtykke til behandlingen, eller det følger af gældende lovgivning, at AAB kan behandle vedkommendes personoplysninger, uden indhentelse af udtrykkeligt samtykke. Reglerne gælder også for AAB's samarbejdspartnere.

AAB indsamler og behandler oplysninger ud fra følgende principper:  
Oplysninger skal være:

- tilstrækkelige, relevante og kun det nødvendige
- korrekte og ajourført
- opbevaret, så længe de er nødvendige

Indsamling og behandling af oplysninger skal være rimelig og gennemsigtig.

De berørte oplyses om hvilke persondata der indsamles og opbevares:

### Beboere

Vi indsamler og behandler personoplysninger om vores beboere på baggrund af følgende hjemmelsgrundlag (dvs. lovlige grundlag):

I forbindelse med beboerens indgåelse af lejekontrakt med Boligforeningen AAB, og under lejeforholdets beståen, indsamler vi og behandler personoplysninger om beboeren, når det er nødvendigt som led i lejekontrakten eller øvrige kontrakter som beboeren er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på beboerens anmodning, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Derudover indsamler vi og behandler personoplysninger om vores beboere, når det er nødvendigt, med henblik på at forfølge en legitim interesse, der går forud for beboerens egne interesser, herunder som led i forfølgelsen af et retskrav eller som led i gennemførelsen af boligforeningens kerne- eller sideaktiviteter, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, artikel 9, stk. 2, litra f og databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 2. pkt.

Til sidst indsamler vi og behandler personoplysninger om vores beboere, når dette sker på baggrund af udtrykkeligt og frivilligt samtykke fra beboeren, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, artikel 9, stk. 2, litra a, databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 1. pkt. og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.

Læs mere nedenfor om hvilke typer af personoplysninger, vi behandler om vores beboere.

Når medlemmer lejer en bolig i AAB, indsamles en række forskellige personoplysninger, som lejeren selv oplyser administrationen om, når lejekontrakten indgås. AAB registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, privat- og arbejdstelefonnumre og e-mailadresse. Der registreres desuden medlemsnummer/opskrivningsnummer samt oplysninger om husstandens størrelse og sammensætning, herunder antal hjemmeboende børn og eventuelle værgeløse mv.

For hver bolig findes der et elektronisk lejermålsarkiv, der indeholder information om lejermålet samt relevante oplysninger om beboerens og dennes husstands brug af boligen.

Strukturen for arkivering i AAB er sådan, at der kan gemmes oplysninger på tre niveauer: 1) Afdelingsniveau, 2) lejermålsniveau og 3) lejerniveau. Oplysninger der er personhenførbare gemmes som udgangspunkt på den enkelte lejer.

#### 1. Afdelingsniveau

På afdelingsniveau gemmes de oplysninger som vedrører hele afdelingen, f.eks. referater af afdelingsmøder, information om byggesager, bestyrelsesmøder og korrespondance med f.eks. kommunen om hele afdelingen. F.eks. oplysninger omkring lejer i bestyrelsesreferater skal begrænses og helst anonymiseres og gemmes på lejer.

#### 2. Det enkelte lejermål

I mappen om det enkelte lejermål opbevares tekniske oplysninger om lejermålet, som har betydning for afdelingens drift som, f.eks. udskiftning af installationer og bygningsinventar, tilladelser iht. råderetsregler og forsikringskader. F.eks. oplysninger om lejerens installationer i forbindelse med tilgængelighed/handicap skal anonymiseres og gemmes på lejer såfremt det er en midlertidig foranstaltning.

#### 3. Den enkelte lejer

Mappen om den enkelte beboer indeholder information om lejermålet, samt relevante oplysninger om beboerens og dennes husstands brug af boligen. Der opbevares oplysning-

ger som f.eks. navneoplysninger til hoveddøren/postkasse, kopi af indflytningsrapport, ansøgning om benyttelse af installations- eller råderet, varslinger samt påmindelser om overtrædelse af husordenen. Anden relevant information, som kan have betydning ved beboerens fraflytning af boligen.

Indsamling og behandling af personoplysninger om beboeren, skal ske som en naturlig del af kontraktforholdet imellem AAB og beboeren, og hvis det har et sagligt formål. Der kan f.eks. føres ventelister til brug for afdelingens udlejning af bi-lejemål og fælleslokaler. Det er derimod ikke relevant at notere med hvilket formål lokalerne lejes.

Når en lejer fraflytter AAB, gemmes data i op til fem år eller så længe det er relevant. Yderligere detaljer omkring sletning af data fremgår af forretningsgang for sletning af data.

### **Erhvervslejere**

Vi indsamler og behandler personoplysninger om vores erhvervslejere på baggrund af følgende hjemmelsgrundlag (dvs. lovlige grundlag):

I forbindelse med erhvervslejerens indgåelse af erhvervslejekontrakt med Boligforeningen AAB, og under lejeforholdets beståen, indsamler vi og behandler personoplysninger om erhvervslejerens, når det er nødvendigt som led i erhvervslejekontrakten eller øvrige kontrakter som erhvervslejerens er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på erhvervslejerens anmodning, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Derudover indsamler vi og behandler personoplysninger om vores erhvervslejere, når det er nødvendigt, med henblik på at forfølge en legitim interesse, der går forud for erhvervslejerens egne interesser, herunder som led i forfølgelsen af et retskrav eller som led i gennemførelsen af boligforeningens kerne- eller sideaktiviteter, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, artikel 9, stk. 2, litra f, databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 2. pkt. og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1 og nr. 4.

Til sidst indsamler vi og behandler personoplysninger om vores erhvervslejere, når dette sker på baggrund af udtrykkeligt og frivilligt samtykke fra erhvervslejerens, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, artikel 9, stk. 2, litra a, databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 1. pkt. og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.

Læs mere nedenfor om hvilke typer af personoplysninger, vi behandler om vores erhvervslejere.

Når AAB udlejer et erhvervslejemål, indsamles en række forskellige personoplysninger, som erhvervslejer selv oplyser administrationen om i forbindelse med indgåelse af lejekontrakt. AAB registrerer bl.a. årsopgørelse, forskudsopgørelse, selvangivelse, forretningsplan, kopi af billedlegitimation (kørekort eller pas), sygesikringsbevis, SE-nummer/cvr-nummer, dokumentation for relevant uddannelse og vedtægter.

Indsamling og behandling af oplysninger om erhvervslejer/de personer, der skal tegne selskabet, skal ske som en naturlig del af kontraktforholdet imellem AAB og erhvervslejer, og hvis det har et sagligt formål.

Når en erhvervslejer opsiger lejemålet i AAB, gemmes data i op til fem år eller så længe det er relevant. Yderligere detaljer omkring sletning af data fremgår af forretningsgang for sletning af data.

### **Ansøgere på ventelisten**

Vi indsamler og behandler personoplysninger om vores ansøgere på ventelisten på baggrund af følgende hjemmelsgrundlag (dvs. lovlige grundlag):

I forbindelse med en ansøgers opskrivning på venteliste til en bolig hos Boligforeningen AAB, indsamler vi og behandler personoplysninger om ansøgeren, når det er nødvendigt som led i fastlæggelsen af, hvilken prioritet på ventelisten, som ansøgeren i henhold til gældende udlejningsregler, har ret til at blive placeret på, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, litra e og litra f, databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, litra c, litra f og litra g samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1, nr. 3 og nr. 4.

Derudover indsamler vi personoplysninger om vores ansøgere på venteliste, med henblik på at fastslå om vi har ret eller pligt til, at afvise vedkommende til en almen bolig, jf. bekendtgørelse om udlejning af almene boliger m.v. § 29, stk. 1, databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, litra e og litra f, databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, litra c, litra f og litra g samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1, nr. 3 og nr. 4.

Til sidst indsamler vi og behandler personoplysninger om vores ansøgere på venteliste, når dette sker på baggrund af udtrykkeligt og frivilligt samtykke fra ansøgeren, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, artikel 9, stk. 2, litra a, databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 1. pkt. og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.

Læs mere nedenfor om hvilke typer af personoplysninger, vi behandler om ansøgere på venteliste.

Som ansøger på venteliste til en bolig i AAB bedes ansøgeren oplyse følgende personoplysninger. AAB registrerer bl.a. navn, adresse, e-mail, telefonnummer samt fødselsdato. Derudover er det frivilligt at oplyses forhold omkring uddannelse, seniorforhold, arbejdskommune samt antal arbejdstimer og fuldt cpr-nummer. Oplysningerne er nødvendige for, at vi kan registrere vedkommende som boligsøgende, kontakte vedkommende med boligtilbud og informere om nyheder, relateret til boligsøgningen.

Oplysningerne bruges desuden, når vi skal kontakte ansøger om betaling af gebyr, således at du kan bevare din plads på ventelisten. De oplysninger, der indsamles og behandles, bliver kun brugt i forbindelse med administrationen af ventelisten samt ved den eventuelle senere udlejning af bolig.

Når en ansøger ikke længere betaler ajourføringsgebyr, og dermed ikke ønsker at være opskrevet hos AAB, slettes data i henhold til forretningsgang for sletning af data.

### **Videregivelse af personoplysninger**

Dine persondata vil ikke, uden indhentelse af dit samtykke, blive videregivet, medmindre der er hjemmel hertil i gældende lovgivning. AAB vil derfor kun videregive dine persondata til offentlige myndigheder, andre boligorganisationer, håndværkere eller andre, i det omfang det

følger af gældende lovgivning, eller hvor AAB bliver pålagt videregivelse i henhold til gældende lovgivning, f.eks. af en offentlig myndighed. Dine persondata videregives ikke til tredjelande.

Som det fremgår af denne persondatapolitik, sker databehandling udelukkende med udtrykkeligt angivne og legitime formål, og persondata viderebehandles ikke på en måde, der er uforenelig med disse formål.

### **Behandling hos tredjepart**

AAB benytter databehandlere, herunder udbydere af software, hjemmeside hosting, sociale og professionelle medier, backup, sikkerhed, rekruttering og opbevaring. Personoplysninger vil derfor blive overladt til tredjeparter, der er instrueret i at behandle personoplysninger på AAB's vegne. Databehandlerne behandler kun personoplysninger til de specifikke formål, som oplysningerne er indsamlet til, og AAB sørger altid for at indgå databehandleraftaler.

En databehandleraftale forpligter AAB's samarbejdspartnere til at behandle personoplysninger fortroligt, og til at træffe de fornødne sikkerhedsforanstaltninger mod at personoplysninger hænderligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til kendskab for uvedkommende, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

### **Sikker lagring af oplysninger**

AAB opbevarer kun personoplysninger, så længe dette er nødvendigt til opfyldelse af de formål, til hvilke dine persondata er indsamlet.

AAB har implementeret tekniske sikkerhedsforanstaltninger, der har til formål at beskytte beboernes, erhvervslejernes, og ansøgere på ventelistens. AAB's it-systemer er blandt andet beskyttet af firewall og antivirus.

I AAB anvendes et elektronisk sags- og dokumenthåndteringsystem.

Elektroniske lejermålsarkiver og/eller personalemapper i AAB's afdelinger skal gemmes på AAB's it-systemer og data må ikke gemmes på lokalt udstyr. Lokalt udstyr skal være beskyttet af et kodeord, der lever op til AAB's kriterier for et sikkert kodeord.

Afdelingsbestyrelsen kan vælge at have et fysisk arkiv til brug for arbejdet i afdelingen. Det fysiske arkiv må dog ikke indeholde oplysninger om beboere. Det anbefales, at afdelingen i videst mulig udstrækning anvender det digitale arkiv, der er stillet til rådighed. Det fysiske arkiv skal være forsvarligt aflåst, og der skal kun være adgang til arkivet for afdelingsbestyrelsen og ansatte i afdelingen.

Også fordi der er tale om oplysninger om naboer i afdelingen, er det særlig vigtigt at oplysningerne behandles fortroligt og hensynsfuldt.

Konkret betyder det, at:

- Al korrespondance i beboerrelaterede sager kun benyttes af de ansatte eller de medlemmer af afdelingsbestyrelsen, som løser den konkrete opgave
- Al elektronisk korrespondance sker via Boligforeningen AAB's lukkede netværk

- Afdelingsbestyrelsen skal sikre, at information om andre beboere opbevares sikkert i henhold til forretningsgangen for opbevaring af informationer om beboere
  - Personalesager må kun benyttes af den personaleansvarlige i afdelingen og AAB's centrale administration (v/HR)

Generelt henvises der til AAB's it-sikkerhedspolitik.

### **Den registreredes adgang til oplysninger om sig selv**

AAB er ikke omfattet af reglerne om aktindsigt efter offentlighedsloven og forvaltningsloven.

Den registrerede har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om vedkommende, samt en række yderligere oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 15. En indsigtsanmodning vil som udgangspunkt blive besvaret indenfor 1 måned fra modtagelsen. Såfremt sagen er kompliceret, vil den registrerede få besvaret sin indsigtsanmodning indenfor 3 måned fra modtagelsen.

Den registrerede vil i forbindelse med sin indsigtsanmodning, blive bedt om at præcisere hvad der ønskes indsigt i.

Beboere, erhvervslejere og ansøgere på venteliste kan ikke få indsigt i persondata om andre beboere og/eller eventuelle interne vurderinger/beregninger fra AAB's decentrale og centrale administration.

Beboere, erhvervslejere og ansøgere på venteliste kan til enhver tid rette henvendelse til AAB, med spørgsmål til behandlingen af persondata, eller hvis disse i øvrigt ønsker at gøre rettigheder gældende i henhold til databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen.

### **Den registreredes ret til berigtigelse (sletning)**

Beboere, erhvervslejere og ansøgere på venteliste har ret til, at få urigtige oplysninger om sig selv slettet.

Er du uenig i en oplysning vi har registreret om dig, bedes du henvende dig til Boligforeningen AAB.

### **Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### **Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet):**

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Klage til Datatilsynet:**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Boligforeningen AAB behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Boligforeningen AAB opfordrer vores beboere, erhvervslejere og ansøgere på venteliste til først at rette henvendelse til Boligforeningen AAB, inden klage indgives til Datatilsynet.