

|  |
| --- |
| Forslag til afdelingsmøde i afdeling: Dato: |
| **Forslagets overskrift** |
| Kort overskrift |
| **Forslagsstillers navn og adresse, telefonnummer og e-mail** |
| Navn: | Adresse: |
| Evt. telefonnummer: | Evt. e-mail: |
| **Beskrivelse af forslaget** |
| Forslagets tekst (hvad går forslaget ud på – formulér det så der kan stemmes ja eller nej til forslaget): |
| **Motivation** |
| Begrund hvorfor du stiller forslaget – hvorfor er det en god idé? |
| **Økonomiske beregninger**  |
| Hvis forslaget medfører udgifter for afdelingen, skal du skrive, hvad det koster: |
| **Eventuelle bilag** |
| Skriv her, hvis der hører bilag til forslaget |
| **Dato og underskrift** |
| Dato: | Underskrift: |

*Afdelingsbestyrelsen skal have modtaget dit forslag senest to uger før afdelingsmødet.*