

Referat af OB-møde

Mødedato: 7. december 2011 kl. 16.30

Til stede: Bent Haupt Jensen, Formand
Jørn Nielsen, Næstformand
Michael Bagge Kuehn
Jette Kragh
Svend Lauridsen
Palle S. Madsen
Michael Bendixen
Bjarne Lindqvist
Christian Høgsbro, Adm. Direktør
Inge Vilhof, Direktionssekretær

Afbud: Käthe Pedersen

Næste møde 1. februar 2012 kl. 17.00

Kontaktperson

Inge Vilhof
Direktionssekretariatet
Direkte tlf.: 33 76 01 02
E-mail: ivi@aab.dk

Dato

7. december 2011

Protokoller:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Revisionsprotokol

Politiske sager:

3. Dokumentationspakke
4. Ændring af praksis for opkrævning af a conto varme og vand
5. Frikøb af formanden (lukket)
6. Status DV Pilotprojekt
7. C. V. Bramsnæs' Legat

Afdelingsrelaterede indstillingssager:

8. Godkendelse af afdelingsbudgetter (jf. § 12, stk. 2)
9. Afdeling 8 – godkendelse af budget

10. Afdeling 34 – godkendelse af budget
11. Afdeling 57 – godkendelse af budget
12. Evaluering af afdelingsmøder 2011
13. Udlejningsaftale med Rødovre Kommune
14. Dispensation for formandsposten, afdeling 68
15. Ændringer i udvalgssammensætning
16. Direktionsberetning:
Herunder personaleforhold
17. Orientering fra udvalgene

Eventuelt:

18. Eventuelt

Formanden bød velkommen til Birgitte Balle Sørensen – Projektchef i BTA og René Bastue-Bredal, Leder af økonomigruppen i BTA, der begge kort præsenterede sig selv.

København, den 1. februar 2012

Bent Haupt Jensen
Formand

Christian Høgsbro
Adm. direktør

1. Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Referat fra Organisationsbestyrelsesmøder den 2. november 2011 og den 23. november 2011 skal godkendes og underskrives af formand og direktør.

Referat fra mødet den 23. november 2011 vil blive eftersendt.

Indstilling

Det indstilles, at Organisationsbestyrelsen godkender referatet fra Organisationsbestyrelsesmøder den 2. november 2011 og den 23. november 2011, og at formand og direktør underskriver dette.

Bilag

Ingen

Beslutning

Referatet blev godkendt. Formand og direktør underskrev protokollen.

2. Revisionsprotokol

Sagsfremstilling

Der er ikke modtaget nyt materiale til revisionsprotokollen. Side 1399 er sidst indsatte side. Protokollen fremlægges på mødet.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Bilag

Ingen

Beslutning

Intet at bemærke

3. Dokumentationspakke

Sagsfremstilling

Dokumentationspakke for AAB til brug for styringsdialogmøder er nu udarbejdet og hoveddokumentet vedlægges som bilag. Godt 15 afdelinger har svaret på de spørgeskemaer, der er blevet udsendt i august måned. Der hvor der ikke er modtaget svar, har administrationen udfyldt oplysninger. Ellers er de fleste tal i pakken autogenererede tal fra Landsbyggefondens database.

Det foreslås, at OB i foråret får en tilbagemelding på det forgangne års styringsdialogmøder og drøfter de erfaringer man har gjort sig. På første OB-møde efter sommeren drøfter bestyrelsen, hvilke emner og fokuspunkter, man vil rejse på de kommende styringsdialogmøder og hvilke konkrete punkter, der skal ind i dokumentationspakken.

Indstilling

Det indstilles, at OB følger ovennævnte procedure for udarbejdelse af dokumentationspakke.

Bilag

Dokumentationspakke AAB 2010.

Beslutning

Organisationsbestyrelse var tilfredse med, at så få afdelinger har for få henlæggelser.

Der var enighed om, at Organisationsbestyrelsen til foråret får en tilbagemelding på det forgangne års styringsdialogmøder og drøfter de erfaringer, man har gjort sig. Til Organisationsbestyrelsesmødet den 6. juni 2012 udarbejdes et oplæg til drøftelse af hvilke emner og fokuspunkter, der ønskes rejst på de kommende styringsdialogmøder, samt hvilke konkrete punkter, der skal indgå i dokumentationspakken.

4. Ændring af praksis for opkrævning af a conto varme og vand

Sagsfremstilling

Der forekommer store efterbetalinger og tilbagebetalinger efter endelig årsopgørelse af varme og vand for nogle lejemål. På den baggrund foreslår Økonomiafdelingen to tiltag:

- 1) at der ændres praksis, således at opkrævningen for et lejemål bliver reguleret, så a conto-beløbet for en kommende periode beregnes ud fra seneste års forbrug.
- 2) at efterbetaling af varme opdeles i tre rater, når beløbet overstiger 500 kr. for at undgå at mange lejere går i restance som følge af at have betalt for lidt i a conto bidrag.

I tilfælde af høje tilbagebetalinger vil AAB regulere manuelt. Bolig 4 kan ikke teknisk håndtere en fremskrivning af sidste års forbrug med udviklingen i priserne.

Ved genudlejning fortsætter det forhøjede a conto bidrag til varmeregnskabet udløb, jf. § 55, stk. 2 og 3 i lov om leje af almene boliger:

§ 55. Udlejeren kan med 6 ugers varsel til en betalingstermin forlange, at lejerens skal betale a conto bidrag til dækning af lejerens andel i ejendommens forbrugsudgifter, jf. § 52, stk. 2, når udgifterne hertil ikke er indeholdt i lejen. Udlejeren kan med samme varsel forlange forhøjelse af løbende a conto bidrag.

Stk. 2. Bidragene betales med lige store beløb i forbindelse med de almindelige lejebetalinger.

Stk. 3. De samlede bidrag for et år må højst opkræves med den udgift, som forventes at blive på-lignet for regnskabsperioden.

Stk. 4. Efter lejerens anmodning skal beboerklagenævnet afgøre, om udlejer har opkrævet større beløb end tilladt efter stk. 3. Har udlejeren efter nævnets afgørelse opkrævet større beløb end tilladt, kan lejerens forlange det for meget betalte tilbage.

Når en bolig med markant lavt forbrug ved genudlejning pludselig får mange beboere (og højt forbrug), sker reguleringen ved næste efterbetaling hvor aconto bidraget bliver sat op.

Ændringen skal varsles med 6 uger i overensstemmelse med reglerne i § 55 i lov om leje af almene boliger.

Indstilling

Boligudvalget indstiller at Organisationsbestyrelsen tager ændringen til efterretning.

Bilag

Beslutning

Det blev besluttet at udskyde punktet til Organisationsbestyrelsens møde den 1. februar 2012

5. Frikøb af formanden (lukket sag)

6. Status DV-Pilotprojekt

Sagsfremstilling

I forbindelse med gennemførelsen af pilotprojekt for bygningsregistrering, har det vist sig, at projektet forventes 400.000 kr. dyrere at gennemføre end det oprindelige budget på 1.500.000 kr. Der henvises i øvrigt til bilaget, hvori der gives en status på projektet.

Indstilling

Det indstilles, at der anvende yderligere 400.000 kr. fra dispositionsfonden for at pilotprojektet kan gennemføres.

Bilag

Notat

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte den forelagte indstilling.

7. C.V. Bramsnæs' Legat

Side 9

Sagsfremstilling

Årets resultat for 2010 viser en disponibel kapital i Bramsnæslegatet på 102.000 kr. Det er vigtigt, at så stor en del af kapitalen udloddes, så der ikke skal betales skat af kapitalen. Der er udsendt et cirkulære, hvor der annonceres efter ansøger til legatportioner. En legatportion udgør 1.000 kr., der er skattepligtig. Administrationen har i alt modtaget 37 ansøgninger.

Indstilling

Det indstilles, at Organisationsbestyrelsen imødekommer de indkomne ansøgninger.

Bilag

Oversigt over ansøgere

Beslutning

Organisationsbestyrelsen imødekom de indkomne ansøgninger.

8. Godkendelse af afdelingsbudgetter

Sagsfremstilling

Ifølge vedtægternes § 12, stk. 2, foretager Organisationsbestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder.

Indstilling

Der indstilles til, at Organisationsbestyrelsen godkender afdelingsbudgetter for 2012.

Bilag

Oversigt over afdelingsbudgetter 2012.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte afdelingsbudgetter for 2012.

9. Godkendelse af budget 2012 - afdeling 8

Sagsfremstilling

Afdeling 8 har på deres afdelingsmøde mandag d. 26. september nedstemt deres budget 2012. Budgettet er forelagt afdelingsmødet med en boligafgiftsstigning på 19 % pr. 1. januar 2012. Dette er i forlængelse af den allerede vedtagne løsning, hvor dispositionsfonden stiller rente- og afdragsfrie lån til rådighed for, at afdeling 8 over en treårig periode ender på en boligafgiftsregulering på i alt 54 %.

Indstilling

Der indstilles til, at Organisationsbestyrelsen godkender budget 2012 for afdeling 8, og at der efterfølgende ansøges Københavns Kommune om endelig godkendelse af budgettet.

Bilag

Afdeling 8 - Budget 2012

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte budget 2012 for afdeling 8. Budgettet vil herefter blive sendt til godkendelse i Københavns Kommune.

10. Godkendelse af budget 2012 - afdeling 34

Sagsfremstilling

Afdeling 34 har på deres afdelingsmøde mandag d. 26. september nedstemt deres budget 2012. Budgettet blev forelagt afdelingsmødet med en boligafgiftsstigning på 2% pr. 1. januar 2012.

Afdelingsmødet nedstemte budgetforslaget på repræsentantskabsmedlem Sten Jeppsons opfordring, da han anbefalede, at institutionen "Skrammellegepladsen" skulle forhøjes i boligafgift med fra ca. 100.000 kr. til 400.000 kr. således at der ikke var behov for boligafgiftsstigning for beboerne.

Administrationen mener ikke, at det er realistisk at varsle en sådan huslejestigning overfor "Skrammellegepladsen". Gennemføres huslejestigningen vurderes det derimod at medføre en lukning af legepladsen og derved mister afdelingen en indtægt på 100.000 kr. Derfor fastholder administrationen det oprindelige budgetforslag på 2 % stigning.

Indstilling

Der indstilles, at Organisationsbestyrelsen godkender administrationens budgetforslag 2012 for afdeling 34, og budgettet derefter sendes til godkendelse i Københavns Kommune.

Bilag

Afdeling 34 – Budget 2012

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte administrationens budgetforslag for 2012 for afdeling 34. Budgettet vil herefter blive sendt til godkendelse i Københavns Kommune.

11. Godkendelse af budget 2012 - afdeling 57

Sagsfremstilling

På afdelingsmøde den 10. november 2011 vedtog afdelingsmødet et alternativt budget 2012 med 3 % huslejestigning pr. 1. januar 2012. AAB's forslag til budget 2012 er et budget med en 7 % huslejestigning.

Afdeling 57 har pr. 31. december 2010 et akkumuleret underskud på 1.800.000 kr. Dertil skal lægges, at budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2011 udviser et underskud ift. budget på ca. 900.000 kr.

De store forskelle mellem AAB's forslag til budget og afdelingens alternative budget ligger i følgende:

Konto 115 (alm. vedligeholdelse):

AAB anbefaler et budget 2012 på 1.356.000 kr.

Afd. anbefaler et budget 2012 på 700.000 kr.

Konto 120 (henlæggelse til DV-plan):

AAB anbefaler et budget 2012 på 1.357.000 kr.

Afd. anbefaler et budget 2012 på 1.657.000 kr. Dette beløb indeholder en post til bekæmpelse af skimmelsvamp, hvilket AAB altid modsætter sig at kunne være en post på DV-planen (den slags arbejder kan ikke planlægges).

Således er den store forskel mellem de to budgetforslag, at konto 115 formindskes med 650.000 kr. og konto 120 forøges med 300.000 kr. i afdelingens budgetforslag.

Idet afdelingen har haft et overforbrug på mellem 500.000 og 800.000 kr. på konto 115 i de seneste 4 år, og de for 5 år siden havde et overforbrug på 300.000 kr. er AAB's forslag, at deres forbrug i 2012 budgetteres til 1.356.000 kr., hvilket ligger på niveau med de seneste års forbrug.

Økonomiafdelingen vil således opfordre til, at AAB's forslag til budget 2012 forelægges OB med henblik på OB's godkendelse og dernæst ansøgning hos Gribskov Kommune om endelig godkendelse af AAB's forslag til budget.

Indstilling

Der indstilles til, at Organisationsbestyrelsen godkender budget 2012 for afdeling 57, og at der efterfølgende sendes til Gribskov Kommune til endelig godkendelse af budgettet.

Bilag

Afdeling 57 – Budget 2012

Beslutning

Organisationsbestyrelsen besluttede, at der tages en drøftelse mellem afdelingen og Økonomi. Formandskabet blev bemyndiget til at godkende det endelige budget med en stigning på 3-7% under hensyn til, at der skal skabes sikkerhed for, at der ikke bliver driftsunderskud i 2012.

12. Opfølgning på afdelingsmøder 2011

Sagsfremstilling

Afdelingsudvalget har fulgt op på afholdelse af årets ordinære afdelingsmøder. Bilag a) beskriver administrationens arbejde med afdelingsmøderne, evaluering af hvordan det er gået samt forbedringsforslag til administrationens arbejde med at optimere arbejdet med afdelingsmøderne.

Bilag a) indeholder tillige en række tvivlsspørgsmål, som sekretariatet er stødt ind i, i forbindelse med afdelingsmøderne 2011, især i forhold til fortolkning af vedtægternes § 14 omhandlende, at der kan holdes 2 ordinære afdelingsmøder samt udsendelse af 2. og endelig indkaldelse med fuld dagsorden – inkl. opstilling af indkomne forslag (sagen blev aktuel i forbindelse med afdelingsmødet i afdeling 81, hvor Palle Madsen deltog).

Bilag b) er en oversigt over de forhold, der er blevet påpeget på de enkelte afdelingsmøder, som administrationen er ansvarlig for at følge op på. Oversigten indeholder møder fra perioden 2010-2011.

Endelig er der vedlagt diagram over fremmødeprocenten på afdelingsmøderne 2010 & 2011, bilag c). Som det fremgår af diagrammet er der enkelte afdelinger, hvor der kun er en graf, dette skyldes, at administrationen ikke for begge år har modtaget et deltagerantal fra afdelingsmøderne.

Ifølge målet for forvaltningsrevision på området skal mindst 25% af beboerne i en afdeling deltage i det ordinære afdelingsmøde. Som det fremgår af diagrammet er dette mål ikke helt nået.

En opgørelse over fremmødeprocenten viser, at der er status qua på antal af afdelinger, hvor fremmødeprocenten er over 25 % - nemlig 35 afdelinger.

I opgørelsen tages der forbehold for deltagerantallets validitet, da det ind i mellem kan være svært at gennemskue om det deltagerantal der står på møderapporten er de reelt fremmødte antal beboere eller om det er antallet på de stemmer der kan afgives – altså husstand x 2.

Afdelingsudvalget har på deres møde den 21. september 2011 1. behandlet en brainstorm fra administrationen over, hvilke tiltag der kan tages fra administrationens side i forhold til at komme tættere på målet med 25% deltagelse i afdelingsmøderne. På udvalgets møde den 16. november 2011 blev der enighed om at arbejde videre med følgende tiltag for at få øget deltagelsen i afdelingsmøderne:

- Der skal forud for næste møde i afdelingsudvalget den 11. januar 2012 ligge et udkast til en A4-side, som kan sendes ud til afdelingerne til brug ved udsendelse af deres indkaldelser til afdelingsmøderne. Siden skal præcisere, hvorfor det er vigtigt at møde op til afdelingsmøderne samt oplyse om, hvilken indflydelse man kan få som beboer mv.

- Der skal udarbejdes en meddelelse til afdelingerne, hvor målet med minimum 25 % deltagelse i afdelingsmøderne præciseres og med opfordring til bestyrelserne om at tænke alternativt i forhold til at få beboerne til at deltage.
- Svend Lauridsen undersøger om det er muligt i afdeling 103 at eksperimentere med tidspunktet for afholdelse af afdelingsmødet – evt. fredag aften eller søndag formiddag.
- På længere sigt at få undersøgt mulighederne for at bruge de digitale medier, hjemmesiden, til velkomst og præsentation af AAB og det decentrale forvaltningskoncept for nye beboere. Denne opgave henhører under arbejdet med informationspolitikken og en ny hjemmeside.

Indstilling

Afdelingsudvalget indstiller, at organisationsbestyrelsen drøfter og beslutter:

- 1) Skal der til et selvstændigt budgetmøde i efteråret indkaldes og behandles indkomne forslag jf. vedtægternes bestemmelser om indkaldelse af ordinære afdelingsmøder. Et selvstændigt budgetmøde i efteråret er jf. de ny vedtægter ét af de to **ordinære** afdelingsmøder, der kan afholdes.
- 2) Skal vi fastholde, at afdelingerne **skal** udsende en endelig dagsorden senest én uge før afdelingsmødets afholdelse med angivelse af fuld dagsorden inklusiv oplysning om indkomne forslag? Dette er der hverken krav om i vores nye vedtægter eller i normalvedtægten, men alene, at alle bilag, herunder indkomne forslag skal udsendes/omdeles en uge før mødet.
- 3) At, Organisationsbestyrelsen tager opfølgningen på afdelingsmøder 2011 til efterretning.

Bilag

- a) Status på afdelingsmøder 2011
- b) Opfølgning af sager fra afdelingsmøder 2011, revideret 8.november 2011
- c) Diagram over fremmødeprocent til afdelingsmøderne 2010 & 2011

Beslutning

Organisationsbestyrelsen besluttede

1. at sekretariatet skal tage kontakt med BL med henblik på fortolkning af normalvedtægten, og eventuelt efterfølgende udarbejdelse af udkast til reviderede vedtægter,
2. at der skal udsendes endelig dagsorden senest én uge før afdelingsmødets afholdelse med angivelse af fuld dagsorden,

3. at der udarbejdes forretningsgang for afdelingsmødernes afholdelse og beskrivelse af tvivlsspørgsmål

Opfølgning på afdelingsmøder blev taget til efterretning.

13. Revision af anvisningsaftale i Rødovre Kommune

Sagsfremstilling

Rødovre Kommune og boligorganisationerne i kommunen har indledt et arbejde med at forberede en revision af den gældende udlejningsaftale.

Både den gamle og den nye anvisningsaftale stiller tre ud af ni ledige boliger til rådighed for kommunen. Anvisningsaftalen regulerer udelukkende hvilke borgere kommunen anviser til boligerne. Boligforeningen lejer resten af de ledige boliger ud til ansøgeren med længst anciennitet på ventelisten, i overensstemmelse med reglerne i udlejningsbekendtgørelsen.

Aftalen foreslås ændret på et enkelt punkt, idet det præciseres at der (bl.a.) anvises til:

- 'personer/familier over 50 år bosat i Rødovre Kommune i en leje-, eje- eller andelsbolig, der i tide ønsker at flytte til en mindre bolig eller en bolig, der er mere egnet som ramme om et liv som ældre'.

Med andre ord er det i aftalen nu præciseret at man kan flytte uanset hvilken ejerform borgeren tidligere kommer fra.

Aftalen løber fra 2012 til og med 2015. Anvisningsaftalen suppleres af en midlertidig aftale om anvisning af 1 rums boliger, men da AAB ikke har den boligtype i kommunen er den ikke relevant for os.

Afdeling 43 har været inddraget i arbejdet med revision af aftalen og anbefaler at den tiltrædes.

Indstilling

Boligudvalget indstiller at anvisningsaftalen godkendes af Organisationsbestyrelsen.

Bilag

Rødovre Kommunes notat af 14. september 2011 om udlejningsaftale og sær aftale om udlejning af 1-rums boliger

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte anvisningsaftalen med Rødovre Kommune.

14. Dispensation for formandsposten, afdeling 68

Sagsfremstilling

Afdeling 68 har på deres ordinære afdelingsmøde den 27. september 2011 valgt bestyrelse og fået afdelingsmødets godkendelse af, at bestyrelsen efterfølgende konstituerede sig med formand og kasserer jf. vedtægternes § 14, stk. 6.

Det er ikke lykkedes for afdelingen at finde en formand til bestyrelsen og de har meddelt administrationen, at de har konstitueret sig med en afdelingskasserer og et "tegningsberettiget bestyrelsesmedlem". Administrationen har meddelt afdelingen, at vi ikke på den baggrund kan udstede fuldmagter, da en konstituering skal ske med de bestyrelsesposter, der skal besættes tillige jf. vedtægternes § 14, stk. 6.

Afdelingen har på denne baggrund fremsendt en ansøgning om dispensation fra AAB's vedtægter vedrørende konstituering af afdelingsformand.

Indstilling

OB drøfter og tager stilling til, om afdeling 68 skal have dispensation i forhold til konstituering af afdelingsformand.

Bilag

- a) Ansøgning om dispensation
- b) Fordelingsnøgle for afdelingsbestyrelsen

Beslutning

Organisationsbestyrelsen gav afdeling 68 dispensation i forhold til konstituering af afdelingsformand frem til næste ordinære valgperiode.

15. Ændringer i udvalgssammensætning

Sagsfremstilling

Idet Michael Bendixen er udpeget til spydspids i OB's iPad-projekt, og samtidig skal han være med til den politiske indflydelse på vores IT-anvendelse.

Derfor foreslås det, at Michael Bendixen indtræder i ØF-udvalget i stedet for Jette Kragh.

Indstilling

Det indstilles, at Michael Bendixen indtræder i ØF-udvalget i stedet for Jette Kragh.

Bilag

Ingen

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tiltrådte, at Michael Bendixen indtræder i ØF-udvalget i stedet for Jette Kragh.

16. Direktionsberetning november 2011

Genforhandling af boligforliget

Den 14. november indgik regeringen en ny Boligaftale med resten af Folketinget undtagen Enhedslisten. Der er således tale om et historisk bredt forlig.

Den ny 2011-Boligaftale er indledt med, at S og SF har tilsluttet sig 2010-Boligaftalen, og herefter er der sket en fremrykning af 5,5 mia.kr. til 2011. Der er således ikke sket et løft i rammen, men en stor del af rammen er fremrykket til 2011 (med overførselsadgang til 2012). I 2011 er renoveringsrammen således helt oppe på 10,6 mia.kr.

Forlængelse af boligjobordningen

Regeringen har forlænget boligjobordningen til 2012. Ordningen rammer stadig skævt i forhold til lejere i almene boliger.

BL's repræsentantskab har vedtaget kontingentstigning på 10 kr. pr. lejemål fra 2013.

16.1. Personaleforhold

Tiltrædelser

Pia Fischer Larsen, tiltrådte den 1. november 2011 som receptionist i Kundeservice

Charlotte Jøhnk Gatzwiller, tiltrådte den 14. november 2011 som sekretær i BTA

Midlertidige ansættelser og vikariater

Lisabeth Lianne Agnete Bendtsen er ansat som regnskabsmedarbejder i Økonomi i perioden 7. november 2011 til og med den 31. januar 2012

Greta Autrup er ansat som regnskabsmedarbejder i Økonomi i perioden 14. november 2011 til og med den 13. februar 2012

Karin Willumsen er ansat som barselsvikar for Dennis Krogh i perioden 15. november 2011 til og med den 23. december 2011.

17. Orientering fra udvalgene

a) Uddannelsesudvalget

Referat fra udvalgets seneste møde den 10. oktober 2011.

Næste møde holdes den 13. februar 2012.

b) Økonomi- og Forvaltningsudvalget

Næste møde holdes januar 2012

c) Boligudvalget

Referat fra udvalgets seneste møde den 26. oktober 2011 vedlægges.

Næste møde holdes den 14. december 2011

d) BPU-udvalget

Referat fra udvalgets seneste møde den 21. november 2011 vedlægges

e) Afdelingsudvalget

Referat fra udvalgets møde den 16. november 2011 vedlægges.

Næste møde holdes den 11. januar 2012.

18. Eventuelt

Sagsfremstilling

Der kan ikke træffes beslutninger under dette punkt

Lukket punkt:

Formanden bemærkede, at hvis et OB-medlem tilmeldes et kursus, er det ikke i orden at melde fra, medmindre det skyldes meget presserende årsager.