

## Referat fra OB-møde

**Mødedato:** 7. november 2012 kl. 17.00

**Til stede:** Bent Haupt Jensen, Formand  
Jørn Nielsen, Næstformand  
Jette Kragh  
Michael Bendixen  
Bjarne Lindqvist  
Palle S. Madsen  
Käthe Pedersen  
Michael Bagge Kuehn  
David Jennow  
Christian Høgsbro, Adm. Direktør  
Inge Vilhof, Direktionssekretær

**Afbud:** Ingen

**Næste møde** 5. december 2012

### Kontaktperson

Inge Vilhof  
Direktionssekretariatet  
Direkte tlf.: 33 76 01 02  
E-mail: ivi@aab.dk

### Dato

7. november 2012

### Protokoller:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Revisionsprotokol

### Politiske sager:

3. 2013 Budget AAB Foreningen, 3. behandling
4. Ledelsesrapport for 3. kvartal
5. Budgetopfølgning for 3. kvartal
6. Ny inkassopolitik
7. Formueforvaltning for 3. kvartal
8. Pilotprojekt vedrørende alternativ håndtering af førstegangsskyldnere
9. Fremtidssikring af AAB's boliger, 2. behandling
10. Ændrede tegningsregler
11. Evaluering af efterårskonferencen 2012
12. (LUKKET SAG)

13. Kunstlegat

14. Bevilling til udarbejdelse af konkurrenceprojekt

**Afdelingsrelaterede sager:**

15. Afdeling 82, Godkendelse af budget 2013

16. Afdeling 52, Fordelingsnøgle ved gavlreovering

**Diverse**

17. Direktionsberetning

a. Personaleforhold

18. Orientering fra udvalgene

**Eventuelt:**

19. Eventuelt

København, den 5. december 2012

---

Bent Haupt Jensen  
Formand

---

Christian Høgsbro  
Adm. direktør

## **1. Godkendelse af referat**

### **Sagsfremstilling**

Referat fra Organisationsbestyrelsesmøde den 3. oktober 2012 skal godkendes og underskrives af formand og direktør. Der er ikke modtaget kommentarer til det tidligere udsendte udkast.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Organisationsbestyrelsen godkender referatet fra Organisationsbestyrelsesmøde den 3. oktober 2012, og at formand og direktør underskriver dette.

### **Bilag**

Ingen

### **Beslutning**

Der var enighed om at tilføje et nyt punkt 16 til dagsordenen – Afdeling 52. Fordelingsnøgle ved gavlrenovering.

Referatet blev godkendt. Formand og direktør underskrev protokollen.

## **2. Revisionsprotokol**

### **Sagsfremstilling**

Byggeregnskab vedrørende afdeling 58, renovering af P-kælder/friarealer er blevet revideret. Revisionsprotokollatet af 5. oktober 2012, side 1439 – 1442 skal godkendes og underskrives af Organisationsbestyrelsen.

Byggeregnskab vedrørende afdeling 92 Ørestad City. Revisionsprotokollat af 29. oktober 2012, side 1443-1447, skal godkendes og underskrives af Organisationsbestyrelsen.

Byggeregnskab vedrørende afdeling 96 Baltorpvej. Revisionsprotokollat af 1. november 2012, side 1448-1452, skal godkendes og underskrives af Organisationsbestyrelsen.

### **Indstilling**

Forelægges til godkendelse og underskrivelse.

### **Bilag**

Revisionsprotokollat af 5. oktober 2012, side 1439 – 1442

Revisionsprotokollat af 29. oktober 2012, side 1443-1447

Revisionsprotokollat af 1. november 2012, side 1448-1452

### **Beslutning**

Revisionsprotokollaterne blev godkendt og siderne 1439-1442, 1443-1447 og 1448-1452 blev underskrevet.

### 3. 2013 Budget AAB Foreningen, 3. behandling

#### Sagsfremstilling

Budget 2013 er udarbejdet under forudsætninger der fremgik ved seneste behandling. Herudover er timeprisen for de fakturerede timer hævet til 650 kr. pr. timer.

1. Husleje reguleret i henhold til kontrakt
2. Løn er reguleret med 2%
3. Normering antal 104
4. Lejemålsenheder antal 18.516
5. Øvrige forudsætninger:

| Gebyrer  | 2012  | 2013      |
|--|-------|-----------|
| Administrationsgebyr                             | 3.435 | 3.435     |
| Ajourføringsgebyr                                | 140   | 145       |
| Opnoteringsgebyr                                 | 160   | 165       |
|  |       |           |
| Påkravsgebyrer                                   | 266   | 270       |
| Hævegebyrer                                      | 100   | 100       |
|  |       |           |
| Nye gebyrer:                                     |       |           |
| Inkassoomkostninger interval                     |       | 300-4.500 |
| Oprettelsesgebyr frivilligt forlig               |       | 200-3.000 |
| Rykkergebyr flytteopgørelse og frivilligt forlig |       | 100       |

Der er i budgettet ikke indarbejdet større it-investeringer.

**Indstilling**

Der indstilles til Organisationsbestyrelsen at godkende budgettet for 2013.

**Bilag**

Budget 2013.

**Beslutning**

Organisationsbestyrelsen godkendte det fremlagte budget med henblik på fremlæggelse på Repræsentantskabsmødet den 28. november 2012.

## **4. Ledelsesrapportering 3. kvartal 2012**

Side 7

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har udarbejdet ledelsesrapportering pr. 30. september 2012. Rapporteringen indeholder 4 fokusområder: økonomi, kunde, proces og medarbejder & forandring. I forhold til tidligere rapporter er punktet opfølgning på projektplanen udgået. Punktet behandles løbende på chefmødet

### **Indstilling**

Det indstilles, at OB drøfter rapporten.

### **Bilag**

Ledelsesrapport pr. 30. september 2012.

### **Beslutning**

OB tog ledelsesrapporteringen for 3. kvartal 2012 til efterretning.

## **5. Budgetopfølgning pr. 30. september 2012**

Side 8

### **Sagsfremstilling**

Budgetopfølgning pr. 30. september 2012.

### **Indstilling**

Der indstilles til Organisationsbestyrelsen at budgetopfølgningen tages til efterretning.

### **Bilag**

Budgetopfølgning pr. 30. september 2012.

### **Beslutning**

OB tog budgetopfølgning pr. 30. september 2012 til efterretning.



## **6. Inkassopolitik**

### **Sagsfremstilling**

ØFU har drøftet den nye inkassopolitik på mødet den 4. oktober 2012.

Et enigt ØFU-udvalg indstillede politikken til OB's godkendelse.

### **Indstilling**

ØFU videresender indstillingen til OB med anbefaling om godkendelse.

### **Bilag**

Inkassopolitikken

### **Beslutning**

OB bad administrationen udarbejde en intern forretningsgang for udsættelser.

Inkassopolitikken skal tilføjes punkt om orientering af kommunen, når der er tale om kommunalt anviste.

OB godkendte den nye inkassopolitik med nævnte tilføjelse, med henblik på fremlæggelse på Repræsentantskabsmødet den 28. november 2012.

## **7. Formueforvaltning pr. 30. september 2012**

Side 10

### **Sagsfremstilling**

AAB har pr. 30. september 2012 en større likvidbeholdning. Administrationen har siden 30. juni overført 100 mio.kr. til forvalterne i ligelig fordeling. Kapitalforvalterne har i den nuværende aftale samme råderamme. Administrationen vil snarest fremlægge et forslag for Organisationsbestyrelsesmøde til en eventuel ændring af denne. Herunder oplæg til eventuel at få en tredje forvalter.

### **Indstilling**

Der indstilles til Organisationsbestyrelsen at formueforvaltningen pr. 30. september tages til efterretning.

### **Bilag**

Opgørelse pr. 30. september 2012

### **Beslutning**

Udviklingen i formueforvaltningen vil fremover blive indarbejdet i ledelsesrapporteringen.

OB tog formueforvaltningen pr. 30. september 2012 til efterretning.

## 8. Pilotprojekt – mulighed for afdragsordning for en mdr. manglende betaling

### Sagsfremstilling

I forbindelse med godkendelse af inkassopolitikken i ØFU, blev det samtidig drøftet, hvorledes andre boligforeninger forsøger at forhindre udsætningsssager. I modsætning til retningslinjerne hos AAB, er der hos flere andre boligforeninger åbnet op for muligheden, for at tilbyde afdragsordning for en måneds husleje for beboere, der grundet akutte situationer, kan have svært ved at betale deres husleje til tiden. Det har hidtil ikke været kutyme i AAB med sådan en mulighed, men ØFU vil gerne støtte op omkring et pilotprojekt, hvor muligheden kunne være til stede i helt særlige situationer.

For at prøve at forebygge antallet af udsætninger, vil ØFU gerne lave et pilotprojekt, for at prøve at formindske udsætning af lejere, der ikke betaler deres husleje.

Det er vigtigt for ØFU at præcisere, at det ikke bliver de faste skyldnere, som får fordel af en afdragsvis betaling.

ØFU forestiller sig, at der **kun** kan bevilges afdragsordning for én mdr. husleje, og afdragsordning alene kan tilbydes, såfremt lejeren ikke tidligere har været i restance. Der skal altså være tale om en **akut opstået situation**, som gør, at lejeren ikke er i stand til at betale sin husleje den pågældende måned, som der så ved vurdering, kan bevilges afdragsfrihed.

Det anbefales, at man som pilotprojektet vælger en afdeling (afd. 55), hvor der er en del udsættelser. Udover afd. 55 forestiller man sig en til to flere afdelinger, hvor udsættelsesprocenten er høj, således at man hurtigt kan få et overblik over, om forsøget har den ønskede effekt. Administrationen udpeger egnede kandidater.

I forbindelse med pilotprojektet foreslås det endvidere, at personalet i det lokale kontor i afdelingen udfører opsøgende arbejde, og følger op på eventuelle restancer, og giver den pågældende lejer et besøg og samtale. Dette, for at få en dialog med lejeren, inden det går galt, hvor man samtidig kan forklare lejeren vigtigheden i, at få betalt sin husleje, så det ikke ender med, at lejeren bliver sat på gaden.

### Indstilling

ØFU videresender indstillingen til OB med anbefaling om godkendelse.

**Bilag**

Ingen.

**Beslutning**

Det vil blive præciseret, at det er administrationen, der varetager det opsøgende arbejde.

OB godkendte indstillingen.

## **9. Fremtidssikring af AAB's boliger, 2. behandling**

### **Sagsfremstilling**

Oplæg til fremtidssikring har nu været drøftet på 3 dialogmøder og årets efterårskonference. Det færdigredigerede oplæg vil blive eftersendt eftersom det sidste dialogmøde ikke er afholdt på udsendelsestidspunktet. Endvidere vil det endelige oplæg blive sendt til høring i BPU-udvalget.

### **Indstilling**

OB skal beslutte om man vil indstille til Repræsentantskabet oplæg til fremtidssikring af AAB's boliger.

### **Bilag**

Fremtidssikring af AAB's boliger.

### **Beslutning**

Ad pkt. 5, sidste sætning i første afsnit ændres til: "Typiske arbejder, der kan udløse tilskud er:"

OB vedtog med den nævnte rettelse, at indstille det fremlagte oplæg til fremtidssikring af AAB's boliger til Repræsentantskabets godkendelse.

## 10. Ændrede tegningsregler

### Sagsfremstilling

OB anmodes om at give fuldmagt til administrationen, til at kunne underskrive byggeregnskaber og dokumenter vedrørende konvertering af lån.

Byggeregnskaber omhandler fra store helhedsplaner til køkkenudskiftningsregnskaber. For så vidt angår de store helhedsplanregnskaber, er der ofte en meget kort tidsfrist fra færdig-gørelse til rettidig aflevering til kommunen. For så vidt angår køkkenudskiftningsregnskaberne, er der tale om et større antal.

Konvertering af lån kan alene foretages efter reglerne i lovgivningen, dette sikres af realkreditinstitutterne. Forsinkelse med underskrifterne medfører, at der ikke foretages konvertering.

Tidligere har praksis været, at disse regnskaber kunne underskrives af direktøren og den byggetekniske chef. Denne praksis har været fuldt indtil Københavns kommune påpegede at dette ikke var i overensstemmelse med AAB's nuværende tegningsregler.

Regelsættet er i dag i henhold til § 12 i Vejledning om drift af almene boliger m.v., at det er boligorganisationens bestyrelse, der har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, leje-fastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de gældende regler. Er ikke andet bestemt i vedtægterne forpligtes boligorganisationen og dens enkelte afdelinger ved underskrift af den samlede bestyrelse, eller af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren/direktøren.

Som det fremgår af AAB's vedtægter § 12, stk. 4, kan OB meddele administrationen fuldmagt, til at forpligte Boligforeningen AAB og de enkelte afdelinger.

Det foreslås at tilføje et afsnit til tegningsreglerne, således at direktøren og økonomichefen bemyndiges til i forening at underskrive byggeregnskaber og dokumenter vedrørende konverteringer af lån.

### Indstilling

OB anbefales at godkende indstillingen og underskrive nye tegningsregler.

## **Bilag**

Side 15

Udkast til ændrede tegningsregler

### **Beslutning**

Der udarbejdes løbende oversigt over konverteringer. Oversigten forelægges OB hvert halve år.

Tegningsretsreglerne lægges på AAB.dk

OB godkendte indstillingen om nye tegningsregler. De nye tegningsregler blev underskrevet.

## **11. Evaluering af efterårskonferencen 2012**

### **Sagsfremstilling**

Den 23.-25. november 2011 blev der holdt efterårskonference

### **Indstilling**

Det indstilles, at Organisationsbestyrelsen drøfter forløbet af efterårskonferencen

### **Bilag**

Ingen

### **Beslutning**

Der var enighed om, at informationsniveauet op til konferencen kunne have været bedre. Der burde indledningsvis være givet information om formålet med afdækning af den enkeltes profil.

Næste års efterårskonference planlægges igen holdt på Comwell Borupgaard og med den musik, der blev anvendt i år. Den faglige del på konferencens første dag bør slutte senest kl. 21.00.



## 12. (Lukket sag)

## **13. Kunstlegat**

### **Sagsfremstilling**

I anledning af AAB's 100 års jubilæum den 12. marts 2012, besluttede Organisationsbestyrelsen at overføre 100.000 kr. til kunstfondens grundkapital. Beløbet ønskes udloddet med 10.000 kr. pr. år de kommende 10 år.

Der er for 2011 en rentetilskrivning på 8.861,72 kr. Der kan derfor i alt udloddes 18.861,72 kr.

### **Indstilling**

Forelægges til drøftelse og eventuel godkendelse

### **Bilag**

Udkast til cirkulære vedrørende kunstlegat.

### **Beslutning**

Udkast til ny fundats for kunstlegatet vil blive forelagt Repræsentantskabet til foråret.

OB godkendte udkast til cirkulære vedrørende kunstlegat.

## 14. Bevilling via arbejdskapitalen til udarbejdelse af konkurrenceprojekt

### Sagsfremstilling

Københavns Kommune har i henhold til kommunens Budgetaftale for 2013 afsat 140 mio. kr. i kommunal grundkapital til opførelse af 725 nye almen boliger, heraf mindst 145 ungdomsboliger.

Kommunen har foreløbigt fastlagt, at ca. 50 % af midlerne udbydes i konkurrence og ca. 50 % af midlerne bruges i partnerskaber.

Kommunen ønsker, at der opføres flere AlmenBolig+ boliger inden KAB's dispensation udløber. Disse boliger opføres i partnerskaber, hvor almene boligaktører i København kan indtræde som driftsherre med KAB som byggeforretningsfører. Kommunen har oplyst, at man gerne vil have så mange AlmenBolig+ som muligt, og andelen af nye almene boliger tildelt efter konkurrence kan meget vel blive mindre end 50 %.

Kommunen ønsker ét større ungdomsboligbyggeri med fællesskab og bæredygtighed. Tildelingen af byg- og driftsherreopgaven vil ske ud fra dialog og partnerskab mellem kommunen og en almen boligorganisation.

Kommunen ønsker at gennemføre en konkurrence om et alment arkitektonisk fyrtårn, hvor kommunen forventelig anviser en grund til bebyggelsen. Der regnes med et præstige byggeprojekt indeholdende 60 – 100 boliger. Konkurrenceprogram forventes udsendt vinter 2012/2013 med Skema A godkendelse primo 2014.

Endelig ønsker kommunen at afholde konkurrence blandt de almene boligorganisationer på opførelse af ca. 230 familie- og ungdomsboliger fordelt på 3-4 projekter. Konkurrencen gennemføres under hovedoverskriften "Videreudvikling af byboligen", og der er udpeget byggefelter i Nordhavnen til blandende ejerformer; erhverv, private- og almene boliger.

Fra administrationens side er det fortsat anbefalingen, at AAB afstår fra at blive driftsherre på AlmenBolig+ boligbyggerier. Tildeling af boligkvo-ter/kommunal grundkapital til denne boligtype forventes i øvrigt at afhænge af, hvor mange almene boligorganisationer, der ønsker at aftage denne type boligbebyggelse.

Til gengæld vil det være i AAB's interesse, at deltage i konkurrence om opførelse af et arkitektonisk fyrtårn samt boliger i Nordhavnen og andre steder i Københavns Kommune. AAB har ligeledes interesse i at kunne tilbyde kommunen større ungdomsboligbebyggelser med henblik på fremtidige kvoter i kommunen.

En deltagelse fra AAB's side i kommunens aktuelle udbud har flere formål. AAB får profileret sig som en aktiv boligforening, vi skaber mulighed for at få flere nye boligbebyggelser i landes største kommune nu og for fremtidige kvotetildelinger. Og vi får mulighed for, at arbejde med temaet "Fremtidens Bybolig" og få skabe viden, som vi også kan bruge i vores eksisterende bebyggelser.

For at kunne deltage i de udbud, konkurrencer/dialoger og projektbeskrivelser, som Københavns Kommune nu vil gennemføre, er der behov for at kunne trække på såvel interne som eksterne rådgivere og eksperter. Og på denne baggrund anbefaler administrationen, at boligforeningen via sin arbejdskapital bevilges op til 250.000 kr. til dette formål.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller til OB, at der bevilges op til 250.000 kr. fra arbejdskapitalen til administrationens arbejde med at få andel i Københavns udbud af nye almene boliger i 2013 og kommende års udbud.

### **Bilag**

Københavns Kommunes Baggrundspapir

### **Beslutning**

OB godkendte, at der bevilges op til 250.000 kr. fra arbejdskapitalen til administrationens arbejde med at få andel i Københavns udbud af nye almene boliger i 2013 og kommende års udbud.

## **15. Afdeling 82. Godkendelse af budget 2013**

### **Sagsfremstilling**

Afdeling 82 har i regnskabsårene 2010 og 2011 genereret overskud. Dette sammen med forventede lavere udgifter på enkelte andre poster gør, at afdeling 82's budget 2013 udviser en uændret boligafgift fra 2012 til 2013.

Afdelingsmødet nedstemte budgettet, da beboere mente, at de ikke var informeret godt nok fra administrationens side. Deres anke var således ikke budgettets indhold.

### **Indstilling**

Det indstilles til Organisationsbestyrelsen, at budgetforslaget med en uændret boligafgift fra 2012 til 2013 godkendes, således at administrationen kan ansøge Københavns Kommune om godkendelse efterfølgende.

### **Bilag**

Budgetforslag 2013, uændret boligafgift

### **Beslutning**

OB godkendte budgetforslag for afdeling 82 med en uændret boligafgift fra 2012 til 2013, således at administrationen efterfølgende kan ansøge Københavns Kommune om godkendelse.

## 16. Afdeling 52. Fordelingsnøgle ved gavlrenovering

### Sagsfremstilling

AAB afdeling 52 er del af Fællesdriften i Høje Gladsaxe, der er et driftsfællesskab mellem 5 boligselskaber: AAB, FSB, 3B, Lejerbo og AB Gladsaxe. I godt 20 år har de 5 boligselskaber gennemført en omfattende betonrenovering af Høje Gladsaxe. I alle årene er udgifterne til renoveringen blevet fordelt efter den fordelingsnøgle, der gælder for Høje Gladsaxe – nemlig de enkelte boligselskabers bruttoareal, som oplyst nedenfor:

Fordelingstal i forhold til fællesdriften jf. vedtægternes § 7:

|   |          |
|---|----------|
| Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe 29.380 m <sup>2</sup> | 17,92 %  |
| FSB 29.380 m <sup>2</sup>                                 | 17,92 %  |
| Boligforeningen 3B 35.196 m <sup>2</sup>                  | 21,46 %  |
| Boligforeningen AAB 35.008 m <sup>2</sup>                 | 21,35 %  |
| Lejerbo Gladsaxe afd. 015-0 35.008 m <sup>2</sup>         | 21,35 %  |
| I alt 163.972 m <sup>2</sup>                              | 100,00 % |

Nu står Høje Gladsaxe overfor en renovering af de 5 højhuses Nordfacader til godt 180 mio. kr., og der skal underskrives en forretningsfører aftale med Lejerbo, der skal stå for renoveringen, senest torsdag den 8. november 2012, idet udbuddet skal offentliggøres denne dag.

Der har været afholdt møde mandag den 5. november 2012 for at få aftalen på plads. Her indtog afdelingsbestyrelsen fra AAB v. formand Henning Schütt det synspunkt, at renoveringen af Nordfacaderne skal fordeles ligeligt mellem de 5 parter – altså efter fordelingsnøgle 20 % til hver. Hans argumentation er fremført i kopi af den mailkorrespondance, som ligger i kopi til denne indstilling. Men essensen i argumentationen er, at der er tale om et nyt projekt og derfor skal der gælde en ny fordelingsnøgle.

Synspunktet deles ikke af de øvrige selskaber i Høje Gladsaxe, der alle mener, at man skal holde fast i den gældende fordelingsnøgle. Administrationen er også af samme opfattelse. Herfra argumenteres det, at renoveringen af Nordfacaderne i højhusene altid har været omfattet af renoveringen og derfor skal den gældende fordelingsnøgle fastholdes.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at AAB tilslutter sig den aftalte fordelingsnøgle i Høje Gladsaxe og bemyndiger formand og direktør til at underskrive forretningsfører aftale med Lejerbo på AAB's vegne.

### Bilag

Kopi af mailkorrespondance mellem direktør og afdelingsformand Henning Schütt.

**Beslutning**

OB godkendte, at AAB tilslutter sig den aftalte fordelingsnøgle i Høje Gladsaxe, og bemyndigede formand og direktør til at underskrive forretningsføreraftale med Lejerbo på AAB's vegne.

## 17. Direktionsberetning

### Renoveringsstøtte

På grund af fremrykningen af renoveringen af almene boliger er 2012-rammen i Landsbyggefondens renoveringsstøtte fastlagt til 11,024 mia. kr. (inklusive indkøring og overførsel af 4,123 mia. kr. som ikke blev brugt i 2011). Ved udgangen af oktober 2012 er der behandlet sager for 10,162 mia. kr. i Landsbyggefonden. Heraf tegner AAB sig bekendt for 0,51 mia. kr., hvilket svarer til 5 % af den samlede ramme.

### Afdeling 111

Afdeling 111 har meget alvorlige problemer med skimmelsvamp. Svampen har bl.a. spredt sig til etageadskillelsen. 20 boliger ud af 200 er angrebet. 20 beboere er p.t. genhuset.

Der er truffet aftale med Teknologisk institut om gennemgang af samtlige boliger.

OB bekræftede, at AAB kan kontakte Københavns Kommune om permanent genhusning. En indstilling vil blive forelagt OB til december, men måske vil den ikke inden kunne nås forelagt boligudvalget.

Den bevilling, OB tidligere har givet til gavlnovering i afdeling 111 trækkes hermed tilbage.

### Afdeling 32

Københavns Kommune har oplyst, at en del af afdeling 32's areal vil skulle eksproprieres i forbindelse med ændringer af Lyngby motorvejen.



## **17a. Personaleforhold**

### **Tiltrædelser**

*Maj Rimerstad*, er den 24. september 2012 tiltrådt som servicemedarbejder i Intern Service. Maj er midlertidigt ansat frem til årets udgang.

*Gert Panton* er den 1. oktober 2012 tiltrådt som projektleder i Byggegruppen.

*Lene Wulff* er den 22. oktober 2012 tiltrådt som vikar for Martin Vandel i HR. Lene er midlertidigt ansat frem til den 31. maj 2013.

*Michael Poulsen* tiltræder den 1. november 2012 som barselsvikar i Økonomi/Optræning.

### **Fratrædelser**

*Bent Erik Krøyer* er den 30. september 2012 fratruddt sin stilling som projektmedarbejder i Dialog Vesterbro, afdeling 60-61.

*Lisbeth Jensen*, Inkasso, er den 1. oktober 2012 fratruddt sin stilling i AAB for at gå på efterløn.

*Munish Kumar Malik*, Økonomi, er fratruddt den 18. oktober 2012

## 18. Orientering fra udvalgene

- a) **Uddannelsesudvalget**  
Der var møde den 1. oktober 2012
- b) **Økonomi- og Forvaltningsudvalget**  
Næste møde holdes til efteråret 2012
- c) **Boligudvalget**  
Næste møde holdes den 14. november 2012
- d) **BPU-udvalget**  
Der var møde den 20. september 2012
- e) **Afdelingsudvalget**  
Næste møde holdes januar 2013
- f) **Sikkerhedsudvalget**  
Næste møde holdes den 26. november 2012
- g) **Det decentrale forvaltningsudvalg**

## **19. Eventuelt**

### **Sagsfremstilling**

Der kan ikke træffes beslutninger under dette punkt