

ANSØGNING OM FORBEDRINGER

via den individuelle råderet (med delvis refundering ved fraflytning)
 Ansøgningsskemaet udfyldes af beboeren, evt. i samarbejde med afdelingsbestyrelsen.

Navn		Afdeling	
Adresse		Bolignummer (står på din lejekontrakt)	
E-mail		Telefon	

Jeg ansøger hermed om at benytte den individuelle råderet til:

Sammen med ansøgningen skal der fremsendes billeder af den nuværende løsning, tegninger samt tilbud på den fremtidige løsning.

Omkostningerne til forbedringen er dokumenteret i vedlagte tilbud og udgør _____ kr. Hårde hvidevarer må ikke medtages i tilbuddet. Forbedringsarbejdet afskrives over 15 år. I afdelinger med kollektiv råderet følger afskrivningsperioden dog perioden på kollektiv råderet. Når afskrivningsperioden er udløbet, vil der ikke ske refundering ved fraflytning.

Vi gør opmærksom på, at der udover tilbuddet fra håndværkerne kommer omkostninger til behandling af sagen på to timers arbejde, gebyr for syn på en times arbejde samt eventuelt gebyr for byggeteknisk godkendelse.

Priser i 2021:

Behandling af ansøgning	1.900 Kr.
Syn	950 Kr.

Hertil kommer evt. omkostninger til byggeteknisk godkendelse a 950 kr. pr. time.

Foretages forbedringen i en bolig, der tilhører et bestyrelsesmedlem eller dennes familie? Hvis ja skal ansøgningen underskrives af to forskellige bestyrelsesmedlemmer eller af afdelingens inspektør.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nej
Kræver arbejdet ændringer i eksisterende installationer som radiator, el, vand, vægge m.v.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nej

Hvis arbejdet kræver ændringer i installationer eller vægge, skal der medsendes en ansøgning om ændring i skillevægge eller installationer.

Jeg erklærer med min underskrift at have modtaget, læst og forstået råderetskataloget for afdelingen, særligt afsnittet om forbedringer. Jeg er klar over at arbejdet skal udføres håndværksmæssigt korrekt og efterfølgende skal godkendes for at jeg kan få godtgørelse.

Dato

Ansøgers underskrift

Jeg bekræfter med min underskrift, at jeg ønsker al korrespondance via ovenstående e-mailadresse.

Udfyldes af afdelingsbestyrelsen i administrative afdelinger eller inspektøren i parlamentariske afdelinger

Medfører arbejdet øgede udgifter til løbende vedligehold? Hvis ja skal beboer opkræves en ekstra månedlig omkostning på _____ kr. til vedligehold af installationen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Er der eksisterende installationer mellem fem og 15 år, der bliver erstattet af dette arbejde? Hvis ja skal værdien af det eksisterende arbejde på _____ kr. fratrækkes ved beregning af refusionen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

- Jeg bekræfter, at det modtagne tilbud opfylder kravene til en forbedring som beskrevet i det lokale vedligeholdelsesreglement og råderetskatalog.

Dato

Afdelingsbestyrelsens/inspektørens underskrift

Titel

Navn på underskriver (med blokbogstaver)

Udfyldes af administrationen

Tilbyder afdelingen kollektiv råderet? Hvis ja skal afskrivningsperioden på forbedringen følge perioden på den kollektive råderet. Den kollektive råderet løber på ansøgningstidspunktet over _____ år	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

Ansøgningen om forbedring i boligen godkendes hermed.

Dato

Administrationens underskrift

Titel

Navn på underskriver (med blokbogstaver)

VEJLEDNING TIL ANSØGNING

Ansøgningsskemaet udfyldes af beboeren, eventuelt i samarbejde med afdelingsbestyrelsen i administrative afdelinger og inspektøren i parlamentariske afdelinger.

Hvis afdelingen har kollektiv råderet, skal afdelingsbestyrelsen eller inspektøren oplyse ansøger om løbetiden på den kollektive råderet, så ansøger er bekendt med løbetiden for af-skrivningen.

Ved ændringer i eksisterende installationer forstås opsætning eller nedrivning af vægge, flytning eller fjernelse af radiatorer eller nedtagning af stikkontakter eller vandtilslutninger. Hvis dette er tilfældet, skal beboeren samtidig ansøge om ændring af skillevægge eller ændring i installationer. Leverandøren kan oplyse om, hvorvidt tegningerne medfører ændringer i eksisterende installationer.

Når ansøgningen er udfyldt og underskrevet af beboeren, skal den efterfølgende godkendes og underskrives af afdelingen (hvis det er en administrativ afdeling), eller afdelingens inspektør (hvis det er en parlamentarisk afdeling).

Hvis der foretages ændringer i installationer der er mindre end fem år gamle kan det ikke karakteriseres som en forbedring. Det er i stedet en forandring, og du skal benytte ansøgningsblanketten til forandring. Hvis installationerne er mellem fem og 15 år gamle, skal afdelingsbestyrelsen eller inspektøren angive restværdien for installationen. Dette vil blive modregnet i godtgørelsesbeløbet.

Afdelingsbestyrelsen eller inspektøren sender ansøgningsblanketten til raaderet@aab.dk sammen med en kopi af tegninger, billeder af den eksisterende løsning samt tilbud fra håndværkere.

Når administrationen har godkendt ansøgningen, vil beboeren samt afdelingsbestyrelsen eller inspektøren herefter modtage en godkendelse af ansøgningen. Ansøgningen skal godkendes inden otte uger. Juli måned er undtaget. Når godkendelsen er modtaget, kan arbejdet sættes i gang.

Forbedringen skal være klar til syn senest to måneder efter ansøgningen er godkendt. Beboeren skal fremsende kopi af faktura til raaderet@aab.dk straks efter færdiggørelsen af arbejdet. Når arbejdet er synet, modtager beboeren et tillæg til lejekontrakten.

Hvis de endelige fakturaer fra håndværkerne afviger lidt i forhold til det oprindelige tilbud, kan vi godkende en stigning på op til 10 % mere end ansøgningen er godkendt til. Hvis de samlede fakturaer for arbejdet er mere end 10 % højere end den godkendte ansøgning, skal du fremsende en ny ansøgning, hvor vi vurderer om vi kan registrere det fulde beløb til godtgørelse.