

## REFERAT

### Organisationsbestyrelsesmøde den 3. november 2010

1. Protokoller

#### Politiske sager:

2. Budget 2011 – 2. behandling
3. Evaluering af Efterårskonferencen
4. Fordelingsnøgle - Økonomisk fuldmagt
5. Regulering af indskud
6. Ny forretningsgang for godkendelse af referat af organisationsbestyrelsesmøder
7. Handlingsplan ved tilfælde af skimmelsvamp
8. Ydelsesbeskrivelse, BTA's forretningsførelse for AAB afdelinger.
9. Nedsættelse af ad hoc udvalg vedrørende Det decentrale Forvaltningskoncept
10. Nyt domicil - Lukket punkt

#### Afdelingsrelaterede indstillingssager:

11. Afdeling 43 – Antenneanlæg
12. Afdeling 88 – Repræsentation i ejerforening og daglig drift
13. Afdeling 88 – Tilskud fra dispositionsfonden til udestuer
14. Afdeling 55 – Godkendelse af budget 2011

#### Direktionsberetning:

CHO – herunder

Personaleforhold -

15. Orientering fra udvalgene (Alle)
16. Eventuel

## 1. Protokoller

### Sagsfremstilling

Referat fra Forretningsudvalgsmødet den 6. oktober 2010 skal godkendes og underskrives af formand og direktør.

### Indstilling

Bent Haupt Jensen er kommet med følgende ændring til referatet.

Punkt 9 Sidste i sætning ændres fra:

Afdelingerne skal orienteres om udsættelsessager.

Til

Afdelingerne skal **på forhånd** orienteres om udsættelsessager.

Det indstilles, at Forretningsudvalget godkender referatet fra forretningsudvalgsmødet den 6. oktober 2010 og formand og direktør underskriver dette.

### Bilag

Ingen

### Sagsgang

Administrationen

### Beslutning

Bent Haupt Jensens tilføjelse indsættes.

Der udsendes en lille opsamling af Gorm Evers oplæg, ikke som referat men som orientering.

Vedrørende dialogmøder: Fra de næste dialogmøder vil der komme en kort opsamling i stikordsform til Nyhedsbrevet.

## **2. Budget 2011 - 2. behandling**

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har udarbejdet forslag til budget 2011 for boligforeningen, der vedlægges.

I forhold til 1. behandlingen af budgetforslaget er der foretaget justering på tre områder.

Budgetforslaget er nedjusteret på indtægtssiden som følge af vedtagelsen af de nye vedtægter. I den forbindelse bortfalder indmeldelsesgebyr, hvilket skønnes at medføre en mindreindtægt på 171.000,- kr.

Samtidig har Brønnums gårdlaug opsagt administrationsaftalen med AAB, hvilket medfører en mindreindtægt på kr. 14.000,- kr. Endelig er et lejemål i afdeling 27 blevet inddraget til frokoststue svarende til en mindreindtægt på 3.000,- kr. Samlet mindreindtægt 188.000,- kr.

Således stiger administrationsbidraget med 12 kr. i forhold til førsteudkast, der blev fremlagt for OB i oktober. Samlet stiger administrationsbidraget fra 3.082 i 2010 til 3.260 kr. i 2011 pr. lejemålsenhed, svarende til en stigning på 5,77 %.

### **Indstilling**

Det indstilles at budgetforslaget godkendes.

### **Bilag**

Bilag 2.1 Forslag til budget 2011 – 2. udkast

### **Sagsgang**

### **Beslutning**

Indstillingen blev fulgt.

### **3. Evaluering af efterårskonferencen**

#### **Sagsfremstilling**

Den 29. til 31. oktober 2010 blev der afholdt Efterårskonference på Comwell Borupgaard i Snekersten.

Der vil på mødet være mulighed for at læse evalueringerne fra efterårskonferencen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter konferencens forløb.

#### **Bilag**

Ingen

#### **Sagsgang**

Administrationen og organisationsbestyrelsen

#### **Beslutning**

Meget stor ros til personalet. Det var dejligt at se folk i andre roller. Der skal drøftes valgfrihed i forhold til søndag og der forventes obligatorisk deltagelse hele vejen igennem. Der skal være forskel på middagen fredag og lørdag. Programmet skal ud til potentielle deltagere 14 dage før tilmeldingsfrist. Når organisationsbestyrelsen er ude repræsenterer man organisationen, både i den programsatte tid og i fritiden. Formanden indskærpede de værtspligter som OB-medlemmerne har i forhold til dette meget vigtige arrangement.

## **4. Fordelingsnøgle og økonomisk fuldmagt**

### **Sagsfremstilling**

På afdelingsudvalgets møde den 9. september 2010 blev fordelingsnøglen samt den økonomiske fuldmagt behandlet, med henblik på efterfølgende behandling i Organisationsbestyrelsen.

Dokumentet er nu rettet til i forhold til udvalgets bemærkninger.

### **Indstilling**

Afdelingsudvalget indstiller fordelingsnøgle og økonomisk fuldmagt til godkendelse.

### **Bilag**

4.1 Fordelingsnøgle og økonomisk fuldmagt

### **Sagsgang**

Administration

### **Beslutning**

Økonomisk fuldmagt sendes ud igen som bilag til fordelingsnøgle. Der kræves obligatorisk uddannelse, eller tilsvarende kvalifikationer, hvis man vil være administrativ bestyrelse. Dette ændres inden udsendelse.

## **5. Regulering af indskud**

### **Sagsfremstilling**

Efter hidtidige regler skulle Boligforeningen have kommunalbestyrelsens godkendelse til at forhøje indskud, som lejerne betaler ved indflytningen, hvis beløbet ikke må antages at kunne dække rimelige udgifter ved det lejedes kontraktmæssige istandsættelse ved fraflytning.

I de nye regler, der trådte i kraft 1. januar 2010, er der åbnet mulighed for at Boligforeningen kan gennemføre forhøjelse af beboerindskuddet uden kommunalbestyrelsens godkendelse, hvis indskuddet efter forhøjelsen ikke overstiger 200 kr. pr. m<sup>2</sup>. Det nævnte beløb, som er opgjort i 2008-niveau, reguleres en gang årligt på grundlag af Danmarks Statistik beregnede nettoprisindeks på samme måde som øvrige satser i lejelovgivningen. I 2010 udgør beløbet kr. 216 pr m<sup>2</sup>.

I dag er boligindskuddene som overvejende hovedregel ikke fastsat pr. m<sup>2</sup>.

Forslaget indebærer, at boligorganisationen ved genudlejning får mulighed for at forhøje beboerindskuddet, således at dette maksimalt udgør 216 kr. pr. m<sup>2</sup>. Dette svarer til 16.200 kr. i beboerindskud for en lejlighed på 75 m<sup>2</sup>. Det forhøjede indskud skal alene betales af nye lejere. Der kan ikke ske forhøjelse af beboerindskud for eksisterende lejere.

Der er stadig krav om kommunalbestyrelsens godkendelse ved forhøjelser, der medfører, at indskuddet overstiger beløbet på 216 kr. pr. m<sup>2</sup> (2010-niveau).

Ændringerne skal foretages manuelt i Bolig 4 og er administrativt kompliceret og tidskrævende. Økonomiafdelingen skal udføre opgaven, og anslår at den for alle afdelinger vil kunne løses indenfor år 2011, men vil selvfølgelig gøre hvad der er muligt for at komme opgaven igennem så hurtigt som muligt.

Boligudvalget har drøftet sagen på et møde den 18. november 2009.

Kundeservice har lavet en analyse af udgifterne til fraflytning i 2010. Af vedlagte oversigt kan man aflæse afdelingens gennemsnitlige udgift til istandsættelse pr m<sup>2</sup> (fremhævet med fed skrift). Som det fremgår af oversigten er det kun ganske få afdelinger, som kan holde den gennemsnitlige udgift pr. m<sup>2</sup> på under 216 kr.

### **Indstilling**

Boligudvalget indstiller, at indskud fremover altid fastsættes pr. m<sup>2</sup>, dvs. pris gange m<sup>2</sup>. Prisen må som udgangspunkt ikke må overstige 216 kr. (2010-niveau). Det foreslås at indskud i alle afdelinger markeret i vedlagte bilag reguleres til maksimum.

### **Bilag**

Bilag 5.1 Oversigt over gennemsnitlig pris for istandsættelse pr. m<sup>2</sup>.

### **Sagsgang**

Administrationen

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen traf beslutning om denne regulering, som varsles for afdelingerne, med mulighed for kommentarer, før den sættes i værk.

OB vil gerne informeres om hvilke afdelinger, der ikke ønsker regulering. Disse kan søge OB om dispensation.

## **6. Ny forretningsgang for godkendelse af referat af møder i organisationsbestyrelsen**

### **Sagsfremstilling**

Ifølge AAB's nye vedtægter, § 13, stk. 4. skal en udskrift af protokollen gøres tilgængelig for Boligforeningen AAB's lejere senest fire uger efter mødets afholdelse.

Vi har i dag den procedure, at referatet først godkendes endeligt på det efterfølgende møde.

### **Indstilling**

Det indstilles at organisationsbestyrelsen har en frist på 8 dage efter modtagelse af referatet, til at komme med ændringer / indsigelser. Disse vil så blive indarbejdet i referatet, der herefter lægges på AAB's hjemmeside.

### **Bilag**

Ingen

### **Sagsgang**

Administrationen

### **Beslutning**

Indstillingen blev fulgt og formandskabet godkender rettelser, der er nødvendige.

## **7. Handlingsplan ved tilfælde af skimmelsvamp**

### **Sagsfremstilling**

Der er i de senere år konstateret et stigende antal tilfælde af skimmelsvamp med deraf følgende sygdomstilfælde hos beboerne. Det er derfor vigtigt at vide hvordan sagerne håndteres - også i relation til de juridiske forhold vedrørende bl.a. forsikring og genhusning. Administrationen har derfor udarbejdet vedlagte handlingsplan.

Afdelingsbestyrelsen har altid ansvaret for løsningen af opgaven. Ved parlamentarisk eller manglende bestyrelse overgår ansvaret til AAB Drift.

Afdelingsbestyrelsen med flere kan rekvirere BTA til at løse opgaven. BTA honoreres i så fald efter medgået tid. Kundeservice skal kontaktes i tilfælde af genhusning. Hvis der foreligger en biologirapport, som viser sundhedsfarlige mængder af skimmelsvamp, sendes denne rapport til Kundeservice.

I handlingsplanen beskrives hvem der gør hvad – ved skimmelangreb af henholdsvis begrænset og stort omfang.

BPU-udvalget og Boligudvalget har i et fælles møde den 15. september 2010 behandlet handlingsplanen og godkendt denne til brug i afdelingerne og administrationen.

### **Indstilling**

BPU-udvalget og Boligudvalget indstiller til organisationsbestyrelsen, at handlingsplanen godkendes og implementeres i den daglige drift.

### **Bilag**

Bilag 7.1 Handlingsplan ved tilfælde af skimmelsvamp.

### **Sagsgang**

Organisationsbestyrelsen

### **Beslutning**

Handlingsplanen blev godkendt og implementeres.



## **8. Ydelsesbeskrivelse, BTA's forretningsførelse for AAB afdelinger**

### **Sagsfremstilling**

BPU-udvalget har i foråret 2010 behandlet "Ydelsesbeskrivelse, BTA's forretningsførelse for AAB afdelinger".

Ydelsesbeskrivelsen er bygget over den model man arbejdede efter i afd. 93 Helsingør. Det er af stor værdi at vide hvilke opgaver parterne hver især har, således at der sker en forventningsafstemning og parternes ansvarsområde præciseres. BTA's opgave er (bortset fra DV-opgaver) byggesagsadministration.

I forbindelse med behandlingen af ydelsesbeskrivelsen aftaltes det, at denne skulle ledsages af et aftaledokument for hver opgave, som nærmere beskriver omfanget af den enkelte opgave, (henvisning til de relevante ydelser i ydelsesbeskrivelsen), bygherrens (afdelingens) ydelser, honorar og ansvar.

På BPU – udvalgsmødet den 15. september 2010 blev vedlagte udkast til skabelon for forretningsføreraftale godkendt, idet det aftaltes at forretningsføreraftalen tages i brug og evalueres efter et år.

### **Indstilling**

BPU-udvalget indstiller til organisationsbestyrelsens godkendelse, at vedlagte skabelon for forretningsføreraftale med tilhørende ydelsesbeskrivelse godkendes og tages i brug. Aftalen evalueres efter 1 år.

### **Bilag**

Bilag 8.1 Ydelsesbeskrivelse, BTA's forretningsførelse for AAB afdelinger

Bilag 8.2 Skabelon for forretningsføreraftale

### **Sagsgang**

Administrationen

### **Beslutning**

Forretningsføreraftalen ændres så der står i pkt. 1.1 AAB afdeling XX, beliggende ...

På side 9 indsættes som eksempel antenneforhold m.v..

Herefter godkendtes indstillingen.

## **9. Nedsættelse af ad hoc udvalg vedrørende Det decentrale Forvaltningskoncept**

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af vedtagelsen af nye vedtægter for Boligforeningen AAB er det besluttet, at det decentrale forvaltningskoncept skal have et "serviceeftersyn" i relation til, dels at Regler og Målsætninger for Afdelingsbestyrelsens virksomhed" ikke længere er tidssvarende, og dels at fremtidssikre udøvelsen af den decentrale forvaltning i AAB i forhold til tilsynet og i forhold til at sikre en fornuftig afdelingsdrift og fremtidig rekruttering til beboerdemokratiet.

Formandskabet foreslår, at der nedsættes en ad hoc arbejdsgruppe til løsning af denne opgave. Arbejdsgruppen skal komme med et oplæg til vedtagelse i de relevante politiske organer samt gennemføre en række dialogmøder med afdelingerne. Gruppen består af formandskab, direktion og formand for vedtægtsudvalget, Jette Kragh.

### **Indstilling**

OB nedsætter en ad hoc arbejdsgruppe om det decentrale forvaltningskoncept bestående af formandskab, direktion og formand for vedtægtsudvalget, Jette Kragh.

### **Bilag**

Ingen

### **Sagsgang**

Administrationen

### **Beslutning**

Udvalget blev nedsat med deltagelse af formandskab, direktion og formand for vedtægtsudvalget, Jette Kragh. Resultaterne vil blive drøftet på et temamøde i organisationsbestyrelsen og vil komme ud på dialogmøder.

## 11. Afdeling 43 – Antenneanlæg

### Sagsfremstilling

Afdelingsbestyrelsen, afdeling 43, har anmodet boligforeningen om økonomisk kompensation i forbindelse med nødvendig omlægning af signalforsyning til TV i boligafdelingen.

Organisationsbestyrelsen har tidligere fået forelagt indstilling fra administrationen, hvori det blev godtgjort, at afdelingen ikke led noget tab ved den valgte løsning og signalforsyning via Brøndbynet. Imidlertid indebærer den valgte signalforsyning, at beboerne bliver afskåret fra nogle for dem vigtige Tv-programmer ved overgang fra Stofas lille programpakke til Brøndbynets lille programpakke.

På denne baggrund er administrationen blev bedt om en teknisk og økonomisk udredning af, hvorledes man kan tilpasse boligafdelingens nye antenneanlæg, således at afdelingen fortsat kan anvende Stofa som leverandør af Tv-signaler.

Telia Stofa A/S har anvist, at den eksisterende hovedforstærker placeres i Varmecentralens kælder nær skorstenen, at der monteres antennemaster på skorstenen og at der fremføres nedgravede kabler til forstærker i afd. 43's lavhuse. Samlet tilbud/anlægsudgift opgives til ca. 250.000 kr. inkl. moms.

Administrationen har med udgangspunkt i den anviste tekniske løsning undersøgt, hvad der vil være en rimelig lejepris til Varmecentralen for anvendelse af centralens skorsten. Til brug herfor har administrationen indhentet oplysninger på tilsvarende lejeaftaler i 3 af AAB's boligafdelinger;

- I afd. 57 betaler Sonofon 40.000 kr./år for opsat antenne på skorsten
- I afd. 42 betaler Sonofon 58.000 kr./år for opsat antenne
- I afd. 11 betaler TDC 30.000 kr./år for opsat antenne

Afdelingsbestyrelsen i afdeling 43 har tidligere fremsat anmodning om økonomisk kompensation for merpris på programpakke hos Brøndbynet, som indeholder alle tidligere Tv-programmer. Afdelingsbestyrelsen foreslog, at boligforeningen gav en økonomisk kompensation svarende til 10 års merpris.

Det er vigtigt at understrege, at en løsning som her anført med Stofa som leverandør ikke er fremtidssikret i modsætning til løsningen via Brøndbynet.

Såfremt Organisationsbestyrelsen finder, at boligforeningen bør yde afd. 43 en økonomisk kompensation for den uforskyldte ændring af Tv-programmer kan OB vælge to løsninger:

1. Afdeling 43 tildeles en kontant økonomisk kompensation på i alt 830.000 kr. til flytning af hovedstation.
2. Afdeling 43 tildeles en kontant økonomisk kompensation på i alt 830.000 kr. betinget af, at beløbet anvendes til fremtidssikring af boligafdelingens Tv-løsning via Brøndbynet.

Kompensationsbeløbet fremkommer som summen af anlægsudgiften på 250.000 kr. og 10 års anslået "masteleje" á 58.000 kr./år.

**Indstilling**

Såfremt Organisationsbestyrelsen finder, at boligforeningen bør yde afd. 43 en økonomisk kompensation for den uforskyldte ændring af Tv-programmer skal administrationen anbefale følgende, at AAB afdeling 43 tildeles en kontant økonomisk kompensation på i alt 830.000 kr. betinget af, at beløbet anvendes til fremtidssikring af boligafdelingens Tv-løsning via Brøndbynet.

**Bilag**

Ingen

**Sagsgang**

Administrationen

**Beslutning**

Det blev besluttet at give kr. 450.000 kr. til fremtidssikring af antenneanlæg baseret på 5 år á 40.000 kr./år.

## **12. Afdeling 88 - repræsentation i ejerforening og daglig drift**

### **Sagsfremstilling**

Organisationsbestyrelsen behandlede på mødet den 6. oktober 2010 ovennævnte punkts principielle sider med vurdering af henvendelsen fra afdeling 88 's bestyrelse og advokat Jakob Grøndahls brev til afdelingen, hvor bestyrelsen i afdeling 88 blev bedt om at tage stilling til de indstillinger, de af organisationsbestyrelsen udpegede repræsentanter ønsker at stemme for.

Afdelingsbestyrelsen har ikke besvaret denne henvendelse og får nu et rykkerbrev. Der har den 19. oktober 2010 været afholdt et møde i administrationen med deltagelse af Susanne Brink, BTA, Lone Møller og Lars Krogh, økonomiafdelingen, Advokat Jakob Grøndahl og Inger Høedt-Rasmussen. På dette møde blev det besluttet at lade bestyrelsen modtage honorar for at være administrativ resten af året, da ejerforeningen først får en bestyrelse i december.

Beslutningen om, at det er organisationsbestyrelsen, der udpeger medlemmer til valg på generalforsamlingen blev drøftet, jf. § 37 a i almenboligloven. Denne bestemmer, at boligorganisationens bestyrelse handler på afdelingens vegne på ejerforeningens generalforsamling. Administrationen finder det hensigtsmæssigt at vælge en model, hvor afdelingsbestyrelsen ikke længere arbejder administrativt, og der at der i ejerforeningens regi ansættes en inspektør til at varetage den daglige drift.

Den siddende bestyrelse i afdeling 88 kan derfor ikke modtage fuldt honorar, og det må drøftes, hvilke arbejdsopgaver, der ikke er overført til ejerforeningen. Økonomiafdelingen arbejder for at få sammenhæng mellem budget for afdeling 88 og budget for ejerforeningen, således dette er klart til ejerforeningen generalforsamling den 8. december 2010.

Af hensyn til beboerinddragelse ønskes en lokal beboerrepræsentant i bestyrelsen, som udpeges af afdelingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen udpeger følgende medlemmer til bestyrelsen: et medlem fra OB, to medlemmer fra administrationen og et medlem fra afdelingsbestyrelsen.

Samtidig indstilles, at der indstilles til ejerforeningens ansættes en inspektør til at forestå den daglige drift af ejerforeningen.

### **Bilag**

Ingen

### **Sagsgang**

Administrationen

### **Beslutning**

Jette Kragh og Allan Bønding, formand for afdeling 88, indstilles som bestyrelsesmedlemmer og direktionen varetager besættelsen af de to sidste pladser. Herudover besluttedes at følge indstillingen om ansættelse af en inspektør.

## **13. Afdeling 88 - Tilskud fra dispositionsfonden til udestuer**

### **Sagsfremstilling**

Boligforeningen AAB overtog i 2002 Fuglsangpark i Farum fra Lægeforeningens Boligselskab. Afdelingen blev tildelt nr. 88. Ved overtagelsen indgik AAB bl.a. den aftale med afdeling 88, at AAB som led i den samlede ordning omkring overtagelsen ville løse udestueproblematikken uden at dette ville medføre nogen økonomisk belastning for lejerne.

Et beløb på ca.kr. 2,2 mio.har i afd. 88's årsregnskab siden 2002 været nævnt i en note som et udestående, der skulle dækkes af AAB.

### **Indstilling**

Der er pr. 14.10.2010 opgjort en underfinansiering på udestuerne i afd. 88's regnskab på kr.2.197.668,-. Denne underfinansiering søges dækket af dispositionsfonden og overført til afd. 88 inden udgangen af 2010.

### **Bilag**

Bilag 13.1 Korrespondance fra Advokataktieselskab Lindh Stabell Horten fra overtagelsestidspunktet i 2002.

Bilag 13.2 Kontrolbilag, der viser underfinansieringens størrelse pr. d.d.

### **Sagsgang**

Administrationen

### **Beslutning**

Indstillingen blev fulgt.

## **14. Godkendelse af Budget 2011 for Afdeling 55**

### **Sagsfremstilling**

På et møde d. 20. oktober 2010 på Ishøj Rådhus blev budget 2011 for afdeling 55 gennemgået. Mødedeltagerne var afdelingsbestyrelsen, Ishøjs borgmester, Kommunaldirektøren. Fra AAB deltog direktør Christian Høgsbro, byggeteknisk chef Gorm Evers og controller Lars Krogh fra økonomiafdelingen.

Budgetudkastet lød på en huslejestigning på 5 %, og efter gennemgang kom man frem til følgende yderligere reguleringer:

1. Antal boliger er ændret iht. sammentællingen udført af Pia Voel, og som er afstemt med Ishøj Kommune
2. Ejendomsskatter er nedsat til 8,3 mio. kr. – jf. aftale med Anders Hvid Jensen
3. Budgettet for lønninger til ejendomsfunktionærer er ændret så det stemmer overens med den udbetalte løn i 2010
4. Lønninger til ejendomsfunktionærer reguleres med 2 % (overenskomsten lyder på 1,4 %)
5. Afvikling af underskud fra 2009 er nulstillet, da udgiften ikke vil forekomme efter refusionen af lønsumsmidler, der dækker dette underskud
6. Alle standardprocentsatser er ændret fra 3 % pr. år til 2 % pr. år
7. Konto 115, almindelig vedligeholdelse, reguleres kun med -4 %, således at det er mere sandsynligt at kunne få vedligeholdelseskontoen til at hænge sammen

Efter ændring af ovenstående lyder budgettet på en huslejestigning på 4 %, som varsles til ikrafttræden 1. februar 2011. Dette gør, at procentsatsen reguleres til 4,5 %.

Ishøj Byråd forventes at godkende budgettet på møde den 2. november 2010.

### **Indstilling**

Det indstilles til, at budgetudkastet for afdeling 55 godkendes af Organisationsbestyrelsen.

### **Bilag**

Bilag 14.1 Budget 2011

### **Sagsgang**

### **Beslutning**

Budgettet blev godkendt. Käthe Skjoldborg Petersen deltog ikke i beslutningen pga. formandskab i afdeling 55.

## **15. Orientering fra udvalgene**

### **a) BPU-udvalget**

Der har været afholdt møde i udvalget den 19. oktober 2010.  
Referatet ligger til gennemlæsning i orienteringsmappen.  
Referatet er ikke færdigt. Svend Lauridsen gav et kort resumé.

### **b) Sikkerhedsudvalgets temadag**

Stor succes og ønsker om at gentage formen hvor man besøgte flere afdelingen.

### **Dokumentationspakken**

Møde med tilsynet den 1. december 2010

### **Lokallønsaftale for ejendomsfunktionærer**

1. forhandlingsmøde fandt sted den 2. november 2010 og foregik i en meget positiv stemning. Man er sikker på at nå til enighed.



## **16. Eventuelt**

### **Sagsfremstilling**

Der kan ikke træffes beslutninger under dette punkt.