

Referat OB-møde den 7. marts 2018

- Tidspunkt:** Kl. 17:00
- Sted:** Mødelokale Axelborg, 2. sal
- Bemærkninger:** Der serveres middag i kantinen kl. 19.00
- Til stede:** Pia Skov (PSK), Inge Vilhof (IVI), AAB50_Bent Haupt Jensen (BHJ) (Administrativ light), AAB55_Christina Jensen (parlamentarisk), AAB86_Hanne Dahlerup (Administrativ classic), AAB15_Lean Stig Bernhoff (Administrativ light), AAB5_Bjarne Lindqvist (Administrativ classic), AAB73_David Jennow (Administrativ classic), AAB60_Charles Erik Wulff Thomassen (Administrativ classic), AAB46_Jette Kragh (Administrativ light)
- Fraværende:**
- Afbud:** Christian Høgsbro (CHO), AAB23_Gunvor Abrahamsen (Administrativ classic)
- Mødet slut:** Kl. 19:10

Onsdag kl. 17:00

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
2. Indstilling - Ajourføringsprotokol 2017.....	4
3. Indstilling - Budgetopfølgning 4. kvartal 2017	5
4. Indstilling - Forvaltningsrevision 2. halvår 2017	7
5. Indstilling - Ledelsesrapportering 4. kvartal 2017	10
6. Indstilling - Årsberetning 2017	12
7. Indstilling - Årsrapport drift i parlamentariske afdelinger 2017	14
8. Indstilling - Plan for ledelsesrapportering 2018.....	16
9. Indstilling - Evaluering af OB-seminar den 2.-3. marts 2018	18
10. Indstilling - Personalepolitik for AAB	20
11. Indstilling - Valg til BL's 1. kreds' repræsentantskab (lukket).....	22
12. Kompensation i forbindelse med digital opmåling.....	23
13. Orientering - Risiko på formueforvaltning	24
14. Orientering - Personaleforhold januar 2017 (lukket)	26
15. Orientering fra udvalg og afdelingsnetværk	27
16. Direktionsberetning	29
17. Eventuelt	33

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Sagsbehandler: Inge Vilhof (IVI)

Resume

Godkendelse af referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 7. februar 2018.

Indstilling

At referatet fra organisationsbestyrelsens møde den 7. februar 2018 underskrives af formand og direktør.

Sagsfremstilling

Referat fra seneste møde i organisationsbestyrelsen er fremsendt til godkendelse, hvorefter det åbne referat er publiceret på intranettet og sendt til revisionen.

Beslutning OB den 7. marts 2018:

Dagsordenen blev godkendt med enkelte rettelser.

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

2. Indstilling - Ajourføringsprotokol 2017

Sagsnr.: S2016-00109

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

Revisionen udarbejder ajourføringsprotokol i forbindelse med eventuelle ændringer af lovgivning og/eller standarder. Seneste protokol er fra 2013.

Indstilling

Det indstilles til Organisationsbestyrelsen at underskrive protokollen.

Sagsfremstilling

Revisionsprotokollatet er et protokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering også kaldet 'ajourføringsprotokollat'. Revisionen skriver:

"Siden vi som boligorganisationens repræsentantskabsvalgte revisorer i vores protokollat dateret 5. august 2013 redegjorde for formålet med og omfanget af vores revision, er revisorlovgivningen og visse revisionsstandarder blevet ændret.

I overensstemmelse med internationale standarder om revision skal vi i det efterfølgende redegøre for revisionen og de opgaver og det ansvar, der i henhold til lovgivningen påhviler henholdsvis revisor og boligorganisationens ledelse (bestyrelse samt direktion)".

Bilag:

[AAB ajourføringsprotokol 2017 underskrevet af PwC.pdf](#)

Beslutning OB den 7. marts 2018:

OB underskrev protokollen.

Onsdag kl. 17:00

3. Indstilling - Budgetopfølgning 4. kvartal 2017

Sagsnr.: S2018-00325

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

Budgetopfølgningen pr. 31. december 2017 viser et forventet underskud for året på t.kr. 531, hvilket svarer til prognosen efter 3. kvartal.

Indstilling

At organisationsbestyrelsen tager budgetopfølgningen pr. 31. december 2017 til efterretning.

Sagsfremstilling

Året 2017 har været præget af at byggeprojekter henholdsvis har taget længere tid, er blevet sat i bero eller udskudt. Hvilket gør at vi ikke har fået det forventede honorar hjem.

Bemærkninger til forventet resultat for 2017

Konto Navn		30-sep t.kr.	31-dec t.kr.	Ændring t.kr.
Udgifter				
502 Repræsentantskab og udvalg	Som forventet i prognosen	225	237	12
511 Personaleudgifter	Færre personaleudgifter på grund af perioder med ledige stillinger.	1.763	3.066	1.353
513 Kontorholdsudgifter	Flere udgifter til konsulenter og juridisk assistance. Færre udgifter til vedligeholdelse og nyanskaffelse af inventar.	- 105	397	502
514 Kontorlokaleudgifter	Som forventet i prognosen	287	291	4
515 Afskrivninger, driftsmidler	Som forventet i prognosen	190	155	- 35
516 Egen kursusvirksomhed	Besparelse på uddannelse af beboerdemokrater og efterårskonference	-	488	488
Indtægter				
601 Tillægsydelse	Som forventet i prognosen	190	179	- 11
602 Lovpligtige gebyrer	Som forventet i prognosen	208	234	26
606 Byggesagshonorar, drift og køkkensager	Yderligere reduktion i byggesagshonoraret	-3.297	-5.679	-2.382
607 Andre indtægter	Som forventet i prognosen	-	51	51
611 Ekstraordinære indtægter	Som forventet i prognosen	36	39	3
		- 503	- 531	28

Væsentligste ændring i forhold til prognosen fra 30. september 2017 ligger på de færre medarbejdere og det deraf følgende lavere honorar på byggesagerne. Samtidig bemærkes, at der er et mindre forbrug på vedligeholdelse, nyanskaffelse af inventar samt uddannelse af beboerdemokrater.

Bilaget viser et resultat pr. 31. december med de justeringer som er vist i ovenstående skema. Administrationen forventer på nuværende tidspunkt, at årets resultat samlet set vil give et underskud på omkring t.kr. 531.

Byggesagshonorar

Byggeri

I 2017 har Byggeri været ramt af en række vakante stillinger. Derudover er der byggesager, der har taget længere tid at få gang i end forventet. Det betyder at der ikke er kommet samme antal skema-godkendelser som forventet.

Derudover har overophedningen i byggemarkedet med voldsomt stigende priser bevirket, at to byggeprojekter har været / er under omprojektering med henblik på fornyet udbud. Som følge af de

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

stigende byggepriser, er der også taget initiativer til ændrede udbuds- og realiseringsmetoder, som forlænger tidsperioden frem til byggestart. Der arbejdes herunder på, at få afdeling 117, Ørestad Syd gennemført efter den delegerede bygherremodel for at sikre, at AAB kan bygge til rammebeløbet. Dette er blandt årsagerne til at Byggeri ikke har kunnet tjene deres budgetteret honorar hjem i 2017.

Vedligehold & Energi

Annullerede byggesager (eller byggesager sat i bero eller udskudt)

Afdeling 113 havde en altansag, men den er udskudt, da der er kommet flere ting frem, som skal ordnes, førend der kan komme altaner op. Der er bl.a. tag med asbest, samt udskiftning af stigestreng og faldstammer. Der arbejdes på et forslag til en mini-helhedsplan, hvor de førnævnte områder kan blive udbedret i en samlet fremtidssikret plan for afdelingen.

Herudover er der en række projekter, hvor den kommunale godkendelse udskyder processen.

Derudover har en af driftskoordinatorene brugt omkring 470 timer på brandsagen i afdeling 8, der har bundet medarbejderens tid og derfor ikke har kunne gennemføre honorargivende arbejde. Omregnet i honorar svarer det til ca. kr. 375.000.

Mini-helhedsplaner

Den igangværende mini-helhedsplan i afdeling 35 har en tidsplan, som betyder at størstedelen af honoraret vil komme i 2018.

Der er flere minihelhedsplaner på vej, som tager en del tid at forberede, men også giver et stort honorar i de kommende år, såfremt de bliver vedtaget på afdelingsmøder.

Desuden ligger der nogle byggesager, som egentlig skulle igangsættes, men det vurderes hensigtsmæssigt inden at undersøge, om det skal indgå i en mini-helhedsplan. Her er afdeling 18 og 57 et par eksempler.

Bilag:

[Total Budgetopfølgning AAB pr. 31-12-2017.pdf](#)

Beslutning OB den 7. marts 2018:

OB tog budgetopfølgningen til efterretning.

Onsdag kl. 17:00

4. Indstilling - Forvaltningsrevision 2. halvår 2017

Sagsnr.: S2016-00057

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

AAB forvaltningsrevisionsrapport fra 2. halvår 2017 ser således ud:

Parlamentariske og administrative afdelinger:

Adm. afd.: For 4 resultater er målene opfyldt (grøn)

Parl. afd.: For 5 resultater er målene opfyldt (grøn)

Adm. afd.: For 4 resultater skal der være særlig opmærksomhed (gul)

Parl. afd.: For 3 resultater skal der være særlig opmærksomhed (gul)

Adm. afd.: For 1 resultater kræves det, at der foretages en handling nu (rød)

Parl. afd.: For 1 resultater kræves det, at der foretages en handling nu (rød)

Indstilling

At organisationsbestyrelsen:

- a. tager forvaltningsrevisionsrapporten fra 2. halvår 2017 til efterretning
- b. underskriver revisionsprotokollatet 2. halvår 2017
- c. beslutter, at der arbejdes videre med fire nye hovedoverskrifter i forvaltningsrevisionsrapporten 1. halvår 2018.

Sagsfremstilling

Organisationsbestyrelsen godkendte på mødet den 7. december 2016 at forvaltningsrevisionens hovedfokus er effektivisering og egenkontrol, samt at forvaltningsrevision skal ske to gange årligt efter krav fra Københavns Kommune.

Københavns Kommune foreslog en kontrol i tre niveauer:

1. Afdelingernes selvkontrol
2. Organisationsbestyrelsens udvidede ledelsesinformation
3. Revisors udvidede revision

Punkt 3 "Revisors udvidede revision" er smeltet sammen med lovkravet om forvaltningsrevision. Derfor er der både løbende, situationsbestemt revision og udvidet revision to gange årligt på baggrund af forvaltningsrevisionsrapporten udarbejdet af administrationen.

Forvaltningsrevisionsrapporten fra 2. halvår 2017 er opdelt i fire hovedoverskrifter med ni tilhørende målpunkter og resultaterne er følgende:

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

NR.	MÅLPUNKTER	RESULTAT ADM. AFD.	RESULTAT PARL. AFD.
1	Tilsynet ønsker at revisionen udtaler sig om:		
1.1	Effektivitet og produktivitet i AAB's afdelinger.	●	●
1.2	Fejl i den decentrale forvaltning: Er fejlene de samme i de administrative afdelinger som i de parlamentariske afdelinger.	●	●
1.3	For sent betalte regninger: 98% af regningerne skal betales til tiden. Er der forskel på de administrative afdelinger og de parlamentariske afdelinger.	●	●
1.4	Manglende personaleansvarlighed.	●	●
1.5	Niveauet af svig - regnskaberklæringer om bl.a. kendskab til svig	●	●
1.6	Sammenligning af modellerne med nøgletallet: Administrationshonorar inklusiv afdelingsbestyrelsens honorar er dyrere end den parlamentariske models administrationshonorar. Målepunktet sammenlægges med punkt 1.1.	Udgået	Udgået
1.7	En rangdeling af afdelingerne i forhold til vedligeholdelsestilstand, økonomisk situation og eventuelle andre relevante forhold.	●	●
2	Afdelingernes selvkontrol:		
2.1	Implementering af elektronisk indberetning af selvkontrol, rapportering til OB, opfølgning, udøvelse af konsekvens.	●	●
3	Udvidet ledelsesinformation:		
3.2	Udvidelse af AAB's nuværende ledelsesinformation med flere afdelingsnøgletal, jf. årshjul for udvidet ledelsesrapportering.	●	●
4	Effektivisering:		
4.1	Plan for 2017-2020.	●	●

Tilhørende revisionsprotokollat fra 2. halvår 2017 skal godkendes og underskrives.

Forvaltningsrevision 1. halvår 2018

Der er kommet ændringer i driftsbekendtgørelsen i 2017 vedrørende forvaltningsrevisionen. AAB vil gerne have fokus på disse ændringer, og ønsker derfor at ændrer målpunkterne til følgende fire hovedoverskrifter med ni tilhørende målpunkter:

- a. Effektivisering
 1. Effektivitet og produktivitet i AAB's afdelinger
- b. Egenkontrol
 1. Fejl i den decentrale forvaltning
 2. For sent betalte regninger
 3. Egenkontrolskemaet, herunder besøg i afdelingerne
- c. Økonomisk situation
 1. Rangdeling af afdelinger
- d. Implementering af den nye driftsbekendtgørelse

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

1. Forretningsgange der fremmer sparsomlighed
2. Gennemgang af økonomistyringen
3. Udført arbejde der metodisk fremmer effektivitet og kvalitet.
4. Plan 2017-2020

Bilag:

[Forvaltningsrevisionsrapport 31-12-2017.pdf](#)

[AAB Protokollat forvaltningsrevision 2. halvår 2017 underskrevet af PwC.pdf](#)

Beslutning OB den 7. marts 2018:

Under den mundtlige fremlæggelse gjorde Pia Skov særskilt opmærksom på, at revisor i protokollatet anlægger en endnu hårdere vurdering af målopfyldelsen end ledelsen fsva. målopfyldelse ift. betaling af regninger til tiden.

OB tog forvaltningsrevisionsrapporten fra 2. halvår til efterretning og underskrev revisionsprotokollen. Der var enighed om at arbejde videre med de fire nye hovedoverskrifter i 2018.

Onsdag kl. 17:00

5. Indstilling - Ledelsesrapportering 4. kvartal 2017

Sagsnr.: S2017-01476

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

Ledelsesrapporten for 2017 i sin helhed viser henholdsvis positiv målopfyldelse og positiv udvikling generelt.

Indstilling

Det indstilles til organisationsbestyrelsen at tage ledelsesrapporteringen 4. kvartal 2017 til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med effektiviseringsprocessen er der øget fokus på istandsættelsesomkostninger ved fraflytning. De gennemsnitlige istandsættelsesomkostninger ved fraflytning for parlamentariske afdelinger ligger væsentlig lavere end for administrative afdelinger. For at nedbringe det generelle omkostningsniveau, er der igangsat et pilotprojekt for digital opmåling af flytteboliger og udbud af istandsættelse af flytteboliger. Projektet er evalueret på OB mødet den 7. februar 2018, hvor det blev besluttet at undersøge interessen blandt AAB's øvrige afdelinger. Forventet besparelse ligger på 30%.

Målepunktet egenkontrol, der viser afleverede egenkontrolspørgeskemaer, viser en markant forbedring i svarprocenten. En grund hertil kan være, at egenkontrolskemaet fra og med 3. kvartal 2017 kan udfyldes digitalt. Fra regnskabet 2017 underskrives regnskab og bestyrelsernes regnskabserklæringer med en digital signatur via programmet 'Penneo'. Det forventes således, at alle regnskabserklæringer fremover underskrives til tiden.

AAB's økonomistyring består af:

Økonomistyring		
Ledelsesinformation		
Ledelsesrapport		
Afdelingernes styringsrapport		
BI, Business Intelligence (kommende)		
Forvaltningsrevision		
Finansiell styring	Kapacitetsstyring	Aktivitetsstyring
Regnskab		Ledelsesrapport, indeholdende
Budget		målstyring samt opfølgning på
Budgetopfølgning		projekter og byggesager
Formueforvaltning		

For at skabe en balanceret ledelsesrapportering, der kommer rundt om såvel de økonomiske fokusområder, de lidt mere 'bløde emner' som medarbejdere og processer, er målepunkterne opdelt i fire fokusområder efter teorien i Balanced Scorecard:

- Økonomi
- Medlemmer
- Hovedprocesser
- Medarbejder og forandring

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

AAB er under skærpet tilsyn af tilsynsmyndigheden i Københavns Kommune, fordi der ikke er fuld tillid til at foreningens decentrale forvaltningsmodel kan løfte opgaverne, som blev løst af professionelle. I forlængelse heraf stiller tilsynet krav om, at OB følger afdelingernes drift tæt, inden for en række områder, herunder med særligt fokus på lokal daglig personaleledelse og visse økonomiske nøgletal. Det er et krav fra tilsynet at rapporteringen opdeles efter driftsmodel. Kravet er stillet for at OB løfte det overordnede ansvar for driften, som følger af lovgivningen. Nøgletallene er indikatorer, som OB skal følge, og som skal sætte OB i stand til at gribe ind, hvis der er indikationer som svigt i den decentrale opgavevaretagelse. Det er desuden et krav fra tilsynet at foreningens revisor hvert halve år gennemfører forvaltningsrevision og i en protokol afgiver bemærkninger til OB.



Vi har sat logo på målepunkterne for at vise hvilke, der kommer fra den udvidede forvaltningsrevision.

Ledelsesrapporteringen er nu udvidet med et afsnit om daglig arbejdsledelse og egenkontrol.

Ledelsesrapporteringen vil fra 2018 være en halvårsrapport til OB.

Bilag:

[Ledelsesrapportering 4 kv 17.pdf](#)

Beslutning OB den 7. marts 2018:

I forbindelse med sidste ledelsesrapportering blev der stillet spørgsmål til et stort udsving i istandsættelsesomkostningerne. Svaret er vedhæftet referatet.

OB bad om, at det fremgår tydeligt, når der opstår væsentlige ændringer i f.eks. helheds- og mini-helhedsplaner siden seneste rapportering, så skal dette særskilt uddybes tekstmæssigt.

Ledelsesrapporten for 4. kvartal 2017 blev taget til efterretning.

Onsdag kl. 17:00

6. Indstilling - Årsberetning 2017

Sagsnr.: S2017-00164

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

Årsberetningen for 2017 har en ny struktur, fordi den er bygget op efter kravene i den nye driftsbekendtgørelse fra april 2017. Nogle af nøgletallene og sammenligningerne kan først udarbejdes senere, da tallene afventer endelig revisionsgodkendelse.

Indstilling

Det indstilles, at OB godkender den foreløbige årsberetning for 2017, så den kan blive endeligt behandlet sammen med årsregnskabet for foreningen.

Sagsfremstilling

Bekendtgørelse nr. 423 af 28. april 2017 angiver hvad årsberetningen for almene boligforeninger skal indeholde:

"§ 70. I tilslutning til regnskabet afgiver den almene boligorganisations bestyrelse en årsberetning, hvori nærmere redegøres for den økonomiske udvikling samt den udøvede økonomistyring og egenkontrol i boligorganisationen og dens afdelinger i regnskabsåret. Herunder redegøres for:

- 1) Eventuelle særlige økonomiske problemstillinger i boligorganisationen og dens afdelinger, og de foranstaltninger, der er eller påtænkes iværksat til imødegåelse heraf.*
- 2) Den udøvede økonomistyring, herunder eventuelt ændret ledelsesinformation.*
- 3) Den gennemførte egenkontrol, herunder de omfattede forretningsområder, undersøgelser og foranstaltninger.*
- 4) De fastsatte 4-årige mål for hver afdelings samlede driftsudgifter, jf. § 12 a, stk. 6*
- 5) Forhold, som revisor måtte have påtalt."*

Udkastet har afsæt i bekendtgørelsen og beskriver status på forskellige områder, hvad vi har nået i 2017 og hvad planen er frem til 2020.

Årsberetningen 2017 indeholder overordnet fire områder:

- a. Indledning
- b. Opfølgning på forventninger for 2017 (forvaltningsrevision)
- c. Forventninger og tiltag 2018-2021 – økonomistyring og egenkontrol
- d. Økonomiske nøgletal

OB bedes gennemgå årsberetningen og godkende den i sin foreløbige form, så den kan blive færdig til behandling sammen med årsregnskabet.

Bilag:

[20180227_Årsberetning 2017.pdf](#)

Beslutning OB den 7. marts 2018:

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

OB understregede, at årsberetningen ikke kan bruges som beslutningsgrundlag for nye tiltag.

Det skal undersøges, om det er korrekt, at jo ældre AAB afdelingen er, des lavere er omkostningen til almindelig vedligeholdelse.

OB tilslutter sig, at årsberetningen ændres, så den lever op til de forretningsmæssige krav i driftsbekendtgørelsen. OB ønsker at supplere årsberetningen med en beskrivende del, der har større fokus på foreningens udvikling, byggesager mv.

Onsdag kl. 17:00

7. Indstilling - Årsrapport drift i parlamentariske afdelinger 2017

Sagsnr.: S2018-00554

Sagsbehandler: Henrik Schultz (HSC)

Resume

OB godkendte den 1. juni 2016 en standard for afrapportering af driften i de parlamentariske afdelinger. Rapporten indeholder følgende information om de parlamentariske afdelinger

- e. overordnede nøgletal,
- f. status på serviceaftaler og kvartalsvist udsendt statusrapporter til bestyrelserne,
- g. oplysninger om driften

Indstilling

Det indstilles, at OB godkender årsrapporten for de parlamentariske afdelinger 2017.

Sagsfremstilling

OB godkendte den 5. november 2014 påbegyndelsen af reorganiseringen af 'Ejendomsservice & Fraflytning' (EF). OB er løbende orienteret om fremdriften, og godkendte overgang til reorganisering fase II ved møde den 1. juni 2016.

Årsrapporten skal fungere som det redskab OB kan anvende til at sikre, at administrationens servicering af de parlamentariske afdelinger forløber planmæssigt.

I februar 2017 godkendte OB den første årsrapport. Dette er den anden årsrapport om driften i de parlamentariske afdelinger.

Overordnet er rapporten positiv. Dog har 2017 været et turbulent år grundet en tilgang på seks parlamentariske afdelinger. Ressourcemæssigt har det ikke været muligt at foretage en god og kvalificeret modtagelse af de mange afdelinger på et ønsket niveau. Repræsentantskabets beslutning om en ressource-tilgang forventes at imødegå denne udfordring. I 2017 er det desværre heller ikke lykkedes at indgå serviceaftaler med alle bestyrelser endnu og det vil være et vigtigt fokusområde i 2018.

Herudover skal knyttes følgende bemærkninger til rapporten:

- Der er sket en tilgang på seks parlamentariske afdelinger i 2017.
- h. Huslejeniveauet er højere end i de administrative afdelinger, hvilket kan forklares med, at der er en overvægt af nybyggede afdelinger blandt de parlamentariske afdelinger.
- i. Administrationen har udarbejdet et mere retvisende redskab til at vise opfølgningen og udførelse af planlagt dv-arbejde. Dette vil fremgå af årsrapport for 2018.
- j. Der vil i 2018 blive indført digital sygefraværsregistrering af ejendomsfunktionærerne via programmet Lessor.
- k. Det blev aftalt på årsmødet for de parlamentariske afdelinger 2017, at listen med opgaver, aftalt mellem bestyrelsen og inspektøren, skulle sendes via mail hvert kvartal. Dette er ikke sket i alle tilfælde og er et forbedringspunkt, der er fokus på i 2018.
- l. I forhold til forbedringstiltag, fremkommet ved tavlemøderne, er listen over tiltag i 2017 meget lang. Også i det nyetablerede driftscenter Nørrebro har ejendomsfunktionærerne taget godt i mod et fast forum, hvor de kan sparre med hinanden og kommer med forslag til forbedringer. Vi ser frem til endnu flere forbedringstiltag i 2018.

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

Bilag:

[Årsrapport parlamentariske afdelinger 2017.pdf](#)

Beslutning OB den 7. marts 2018:

Årsrapporten omhandler kun parlamentariske afdelinger, og administrationen fjerner oplysninger om arbejdsskader i administrative afdelinger. Rapporten tilføjes oplysninger om, hvor afdeling 55 indgår i tallene. OB tog med disse bemærkninger årsrapporten til efterretning.

Onsdag kl. 17:00

8. Indstilling - Plan for ledelsesrapportering 2018

Sagsnr.: S2017-01476

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

OB forsøger at begrænse mængden af materiale til møderne. I den forbindelse har Risikoudvalget (RU) gennemgået den samlede mængde af ledelsesrapportering, der er tilgået OB med henblik på at reducere opgørelsesfrekvensen og uddelegere rapporteringen til RU og direktionen. Det foreslås, at de fleste rapporteringer til OB bliver henholdsvis halv- og helårlige.

Indstilling

Risikoudvalget indstiller til organisationsbestyrelsen at godkende ny plan for ledelsesrapportering.

Sagsfremstilling

Hen over tid er den samlede mængde af materiale, der tilgår OB øget, og OB er nu nået grænsen for hvad der kan være på møderne. OB har derfor bedt administrationen og RU gennemgå årshjulet for ledelsesrapportering og komme med et oplæg til fremtidig opgørelsesfrekvens. Samt foreslå hvilke rapporteringer, der kunne ligge i RU og i direktionen.

Årshjul for AAB's ledelsesrapportering			
Udvalg	Hyppeghed OB	Hyppeghed RU	Hyppeghed direktion
Ledelsesrapport			
Arbejdskapital, OB	Halvårlig	Kvartalsvis	når ændringer
Dispositionsfond, OB	Halvårlig	Kvartalsvis	når ændringer
Egen trækningsret, OB	Halvårlig	Kvartalsvis	når ændringer
Formueforvaltning	Årligt	Kvartalsvis	Månedligt
Budgetopfølgning (foreningen)	Halvårlig	Kvartalsvis	Kvartalsvis
Budgetopfølgning (afdelinger), jf. ovenfor.	Halvårlig	Kvartalsvis	Kvartalsvis
Overholdelse af budget parl./adm afd. - kommenteret oversigt*	Halvårlig	Kvartalsvis	Kvartalsvis
Budget (foreningen)	Årligt		
Budget (afdelinger), jf. ovenfor	Årligt		
Nøgletal for afdelingerne (m ² -leje og henlæggelser til vedligehold)	Årligt		
Regnskab (foreningen)	Årligt		
Regnskab (afdelinger), jf. ovenfor	Årligt		
Styringsrapport, rapportering til tilsynet	Årligt		
Afdelingsnøgletal (effektivitetsdiagrammer)	Årligt		
Risikoreport	Årligt	Kvartalsvis	når ændringer
Forvaltningsrevision	Halv årligt		
Kapacitetsstyring (i administrationen)	Årligt		
Opfølgning på daglig arbejdsledelse:			
Lønudvikling	Årligt		

Bilag:

[Plan for ledelsesrapportering 2018 6.0.pdf](#)

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

Beslutning OB den 7. marts 2018:

OB godkendte den nye plan for ledelsesrapportering.

Onsdag kl. 17:00

9. Indstilling - Evaluering af OB-seminar den 2.-3. marts 2018

Sagsnr.: S2018-00335

Sagsbehandler: Inge Vilhof (IVI)

Resume

Der skal foretages evaluering af OB-seminar den 2.-3. marts 2018.

Indstilling

Det indstilles, at OB evaluerer OB-seminar den 2.-3. marts 2018 og bekræfter aftale om afholdelse af dialogmøder.

Sagsfremstilling

OB holdt seminar den 2.-3. marts 2018 på Hotel Bretagne med bl.a. følgende emner:

- Boligpolitiske drøftelser
- Drøftelse af strategiarbejdsgruppens to spor
 - Hvorfor er vi en forening, og hvad vil vi med den fremover?
Faciliteret af konsulent Bo Degn
 - Roller og opgaver i foreningen i hele "kæden" fra beboer til medarbejder
Faciliteret af BL-konsulent Bjarne Zetterstrøm
- Byggechef Andreas Damm præsenterede sit område
- Status på "Husleje, der er til at betale" ved økonomichef Helle Friis Nielsen

Seminaret indeholder også en drøftelse af tema og tilrettelæggelse af dialogmøder om ny strategi.

Beslutning OB den 7. marts 2018:

OB tilkendegav, at der er behov for en endnu tydeligere forventningsafstemning af indhold på seminaret.

Der var enighed om, at strategiarbejdsgruppens debatoplæg, som var rundsendt inden mødet, ikke er tydeligt nok. Der skal ske en nærmere drøftelse heraf i OB før afholdelse af dialogmøder.

I fortsættelse af drøftelser på seminaret bad OB administrationen om, at iværksætte en ordning, hvor indkøber kan udnytte AAB's indkøbspotentiale. Der skal udarbejdes en pakke til indkøb, der kan udbydes samlet på områder, hvor andre har hentet besparelser på indkøb og varer. De administrative afdelinger skal give bindende tilsagn om at være med inden udbud foretages, for at sikre det fornødne indkøbspotentiale. De parlamentariske afdelinger er automatisk omfattet af ordningen, da administrationen har det fulde indkøbsansvar. De tilmeldte afdelinger har eksklusiv adgang til de opnåede priser i en to-årig periode. Opgaven løses snarest muligt.

OB roste direktion og administration for nogle gode indlæg og et i øvrigt godt arrangement. Traditionen med, at arbejdet i en eller flere af administrationens afdelinger præsenteres for OB,

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

skal fortsætte.

Onsdag kl. 17:00

10. Indstilling - Personalepolitik for AAB

Sagsnr.: S2018-00549

Sagsbehandler: Lasse Ryberg (LRY)

Resume

Boligforeningen AAB's personalepolitik for lokalt ansatte blev senest godkendt i 2014 og skal nu revideres. I forslaget lægges der op til en personalepolitik, der fremover gælder alle medarbejdere i AAB.

Indstilling

Afdelingsudvalget indstiller til OB at godkende personalepolitik for ansatte i AAB

Sagsfremstilling

Afdelingsudvalget har valgt at ændre og udvide den [hidtidige](#) personalepolitik for lokalt ansatte i AAB, så den kommer til at gælde alle medarbejdere i AAB.

Med afsæt i foreningens værdier om trivsel, samarbejde, engagement og forandring, stilles der forslag om en fælles personalepolitik, der skal sikre fastholdelse af kvalificerede medarbejdere, udvikling af dem og sætte professionelle rammer for rekrutteringen af fremtidige medarbejdere.

Selvom politikken oplister en fælles ramme for både medarbejdere i administrationen og i afdelingerne, er der også enkelte punkter, hvor forskellige vilkår er velbegrundet. Det gælder områder som f.eks. efteruddannelse, gaveordninger samt sociale arrangementer.

Fastholdelse: AAB afholder sygefraværssamtaler i overensstemmelse med den gældende politik om samme.

Udvikling: Der afholdes medarbejderudviklingssamtaler (MUS) hvert år.

Rekruttering: Udgangspunktet i AAB er at alle ledige stillinger opslås. Løn og ansættelsesvilkår skal følge normallønoverenskomsten (fremgår også af gældende lønpolitik for AAB). Rekruttering og afskedigelser sker i samarbejde med HR-funktionen i administrationen, der bl.a. laver kontrakten til den nye medarbejder.

Behandlet i Afdelingsudvalget den 15. november 2017.

Bilag:

[Personalepolitik for AAB.pdf](#)

Beslutning OB den 7. marts 2018:

OB godkendte personalepolitikken.

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

11. Indstilling - Valg til BL's 1. kreds' repræsentantskab (lukket)

Sagsbehandler: Pia Skov (PSK)

Onsdag kl. 17:00

12. Kompensation i forbindelse med digital opmåling

Sagsnr.: S2017-00928

Sagsbehandler: Christian Høgsbro (CHO)

Resume

OB skal tage stilling til om, hvorvidt afdelinger, der deltager i forsøg med digital opmåling skal kompenseres, hvis der senere opnås en billigere pris for hele AAB.

Indstilling

Det indstilles, at AAB-afdelinger, der deltager i OB-godkendte forsøg med digital opmåling inden der er foretaget et generelt rammeudbud for digital opmåling for hele AAB, kompenseres såfremt rammeudbuddet giver en lavere pris.

Sagsfremstilling

For at sikre fremdrift i projektet med digital opmåling og udbud på flytteboliger foreslås det, at AAB-afdelinger, der forsøgsvis får digital opmåling inden der er foretaget et generelt rammeudbud for digital opmåling for hele AAB, kompenseres såfremt rammeudbuddet giver en lavere pris.

Kompensationen beregnes som differencen mellem den faktiske afholdte udgift og den udgift, der opnås via et rammeudbud. Kompensationen bevilliges som direkte tilskud fra dispositionsfonden.

Formålet er at sikre imod, at afdelinger afholder sig fra at gå i gang med digital opmåling i forventning om, at opmålingen vil være billigere efter et fælles rammeudbud.

Beslutning OB den 7. marts 2018:

Indstillingen blev godkendt.

Onsdag kl. 17:00

13. Orientering - Risiko på formueforvaltning

Sagsnr.: S2018-00323

Sagsbehandler: Helle Friis Nielsen (HFN)

Resume

Der er en øget forventning om, at renten vil stige. Kapitalforvalterne er enige om dette, men forventer dog først det sker i 2019, men ingen ved hvornår det kan begynde. Dette medfører en risiko på vores formueforvaltning, idet en rentestigning vil medføre kurstab, der regnskabsmæssigt kan betyde negativt afkast. Kapitalforvalterne gør hvad de kan for hele tiden at sikre vores midler bedst muligt, så vi kan bevare vores formue.

Orientering

Det aktuelle renteniveau er historisk lavt, og den effektive rente på helt korte obligationer er negative.

I løbet af det seneste år er inflationsudviklingen vendt, og inflationen er nu på vej op til et mere normalt leje. Samtidig har der været vækst og økonomisk fremgang på globalt plan, ikke mindst i USA og Nordeuropa, herunder Danmark. Arbejdsløsheden er faldende og lav, og det går generelt godt for virksomheder og forbrugere. Denne udvikling peger i retning af stigende obligationsrenter og heraf, at centralbankerne over de kommende år vil påbegynde en normalisering af pengepolitikken. Det betyder i første omgang afvikling af obligationsopkøb og efterfølgende renteforhøjelser.

Med udgangspunkt i de historisk lave renteniveauer og ovenstående taget i betragtning, er der lagt op til rentestigninger, som kan gå ud over obligationsafkastet over de kommende år. Når renteniveauet er meget lavt, skal der blot en lille rentestigning til, for at det vil true afkastet på vores obligationsporteføljer hos kapitalforvalterne.

Med vores nuværende meget forsigtige investeringsrammer forventer forvalterne et afkast i niveauet 0,5% for 2018. Såfremt rentestigningerne bliver større end ca. 0,5% vil dette resultere i et nulafkast eller et mindre negativt afkast.

Vi er i løbende dialog med vores kapitalforvaltere, og vi mener, at vi med vores relativt forsigtige investeringsrammer, også i forhold til andre boligorganisationer, står godt rustet til at kunne håndtere rentestigninger. Vi har valgt kapitalforvaltere med forskellige investeringsstrategier, men alle med fokus på kapitalbevarelse. Dette med henblik på dels, at opnå større spredning i investeringerne, samt opnå de bedst mulige forudsætninger for at kunne skabe positive afkast. Men risikoen for nulafkast, eller negative afkast er altså nu større end tidligere, derfor denne orientering.

Ændringen fra en varighed på 0-2 år til 0-3 år har ikke nogen betydning for denne risiko i markedet. Det har dog betydet at vi i 2017 har fået et bedre afkast end vi ellers ville have fået. Til sammenligning har vi fået oplyst at afkast på lignende porteføljer hos en af kapitalforvalterne med varighed på 0-2 år i 2017 har givet et afkast på 0,90-0,95%, hvilket er et lavere resultat end det AAB's forvaltere opnåede.

Bilag:

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

[Risiko på formueforvaltning.pdf](#)

Beslutning OB den 7. marts 2018:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

14. Orientering - Personaleforhold januar 2017 (lukket)

Sagsbehandler: Lasse Ryberg (LRY)

Onsdag kl. 17:00

15. Orientering fra udvalg og afdelingsnetværk

Sagsbehandler: Inge Vilhof (IVI)

Udvalg med repræsentantskabsmedlemmer:

- e. **Økonomi- og forvaltningsudvalget (ØFU)**
v/Hanne Dahlerup
- f. **Bygge- og projektudvalget (BPU)**
v/Bent Haupt Jensen
- g. **Boligudvalget (BU)**
v/Jette Kragh
- h. **Uddannelsesudvalget (UU)**
v/David Jennow

OB-udvalg:

- i. **Afdelingsudvalget (AU)**
v/Gunvor Abrahamsen
- j. **Styregruppe for lokal IT-anvendelse**
- k. **Arbejdsgruppen vedrørende risiko (RU)**
- l. **Strategiarbejdsgruppen**

Øvrige:

- i) **Arbejds miljøudvalget (AMU)**
v/Christian Høgsbro

Afdelingsnetværk:

Gruppe 1, Vesterbro, SV og Valby
OB'er: Charles Thomassen

Gruppe 2, Frederiksberg
OB'er: Bjarne Lindqvist

Gruppe 3, Østerbro
OB'er: Gunvor Abrahamsen

Gruppe 4, Nørrebro og Indre by
OB'er: Hanne Dahlerup

Gruppe 4+9, Nørrebro og Indre by og Brønshøj Husum
OB'er: Hanne Dahlerup

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

Gruppe 5+6, Indre og Ydre Amager
OB'er: David Jennow

Gruppe 7, Nordvestkvarteret
OB'er: Bent Haupt Jensen

Gruppe 8, Vestegnen
OB'er: Bent Haupt Jensen/Christina Jensen

Gruppe 10, Ballerup-Skovlunde
OB'er Jette Kragh

Gruppe 11, Nordsjælland
OB'er: Lean Bernhoff

Beslutning OB den 7. marts 2018:

BPU: Nybyggerier ser ud til at være på vej til at komme i gang.

Uddannelsesudvalget: Har haft besøg fra lejerbo for inspiration til uddannelse af ejendomsfunktionærer. Der arbejdes videre med dette.

Netværk 1: Der er planlagt møde, hvor Michael Storgaard orienterer om digitaliseringsindsatsen og drøftelse af DocuNote og ibrugtagning af det.

Netværk 4 og 9: Havde lagt møde i vinterferien, hvorfor der ikke havde været stor tilslutning. Det kom frem, at der er utilfredshed med 'Byggeri'. Andreas Damm inviteres til næste netværksmøde.

Netværk 5 og 6: Der havde ikke været stor tilslutning til møde, men tilfredshed. Deltagerne opfordres til at byde ind med emner.

Netværk 7 og 8: Møder aflyst på grund af for lille tilslutning.

Onsdag kl. 17:00

16. Direktionsberetning

Sagsbehandler: Christian Høgsbro (CHO)

Eksterne forhold og politik

'Fortovsordningen' – Københavns Kommune

På vegne af 15 afdelinger har administrationen søgt om dispensation, således at afdelingen selv kan renholde de arealer som kommunen for år tilbage har hjemtaget renholdelse af. For tre afdelinger er der nu modtaget partshøringer, inden der træffes afgørelse i sagerne. Af disse fremgår det, at forvaltningen stiller krav om renhold et bestemt antal gange om ugen. Dette var ikke et krav ved indkaldelse af ansøgningerne, idet der her blev oplyst, at der ville blive lagt vægt på om renholdelsen ville leve op til et måltal på en vurderingsskala. Såfremt det ikke er tilfældet kan kommunen trække eventuel dispensation tilbage. Problemstillingen er rejst overfor kommunen via BL's 1. kreds, hvorfor det afventes nærmere inden sagerne kan afgøres endeligt.

Andet

Arealafvigelser

I forbindelse med digital opmåling af boligerne med henblik på udbud af istandsættelse af flytteboliger, er vi blevet opmærksomme på, at der kan opstå spørgsmål om forskelle i arealerne i forhold til de arealer, der fremgår af BBR og lejekontrakterne. Afdeling 16 er opmærksom på dette, da de i anden anledning har konstateret nogle arealforskelle.

BBR blev oprettet i 1977, hvilket er mange år efter opførelsen af afdeling 16. Vi ved ikke præcist hvordan BBR data blev dannet dengang. Vores bud er, at man har set på, ikke alle, men et udvalg af tegningerne fra opførelsen.

I almene boliger opkræves for den samlede afdeling, den husleje der er nødvendig for at dække afdelingens udgifter. Princippet er fastslået i lov om leje af almene boliger §9, stk.1.

Af samme lovs §9, stk.2. fremgår at: 'Lejen for en afdelings boliger fastsættes efter deres indbyrdes brugsværdi.'

Det betyder, at arealet kan indgå som ét blandt flere parametre, når den indbyrdes fordeling af lejen i afdelingen bliver fastlagt. Denne fordeling blev fastlagt, da byggeriet blev opført, og princippet er i dag fastslået i samme paragrafs stk.3:

Onsdag kl. 17:00

'Ved afdelingens ibrugtagelse skal lejen og fordelingen heraf på de enkelte lejemål godkendes af kommunalbestyrelsen, når byggeudgifterne er opgjort og den endelige finansiering er tilendebragt.'

Fordi lejerne indretter sig efter den leje, som fremgår af lejekontrakten, er det byrdefuldt at ændre på den indbyrdes fordeling af lejen. Da den samlede leje skal balancere afdelingens udgifter, vil det betyde at nogle skal betale mere, når andre skal betale mindre. Derfor har det som udgangspunkt formodningen imod sig at ændre på den indbyrdes lejefordeling.

Undtagelserne fra denne hovedregel er, at der derfor skal være tale om en egentlig fejl i den oprindelige fordelingsnøgle ifm. huslejens fastsættelse, eller være tale om, at der er lavet nogle forbedringer, som har rykket ved den indbyrdes brugsværdi mellem lejemålene i afdelingen. Under alle omstændigheder vil det kræve kommunens godkendelse. Vi vil derfor drøfte emnet med Københavns Kommune, til det årlige styringsdialogmøde.

Afdeling 34 – henvendelse fra afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelse i afdeling 34 (parlamentarisk) har rettet henvendelse til administrationen vedrørende deres deltagelse i samdrift. Kopi af afdelingsbestyrelsens henvendelse er omdelt i mapperne. Afdelingsbestyrelsen har også skrevet til administrationen v/drifts koordinator med en række spørgsmål i relation til afdelingens dv-plan og de forundersøgelser, som der i dv-planen er afsat midler til at afdække behovet for mini-helhedsplan. Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen den 5. marts 2018 for at drøfte de rejste spørgsmål. OB vil modtage kopi af referatet fra mødet.

OB's årshjul 2018

I henhold til OB's årshjul skulle nedenstående punkter være behandlet på marts mødet, men det er udsat af de nævnte årsager:

- d. *Årsstatus for boligsociale indsatser*: I Københavns Kommune er der fastlagt en fælles procedure på tværs af alle boligsociale helhedsplaner, hvor der på samme tid hvert år indsamles data og afrapporteres via Boligsocialt Sekretariat København (BSK) til bydelsbestyrelserne. Indsamlingen af data finder sted i første kvartal, mens afrapporteringen finder sted ved bestyrelsernes møder i andet kvartal. I administrationen arbejder vi på, at den boligsociale årsrapport til organisationsbestyrelsen fremadrettet skal læne sig op ad de data og den afrapportering, der finder sted til de boligsociale bestyrelser, og det forventes derfor at det kan ske til juni mødet. Årshjulet justeres i 2019 med dette.
- e. *Politik for behandling af oplysninger om lejemål og beboere*: forventes behandlet til april. Revisionen indgår i arbejdet omkring persondataforordningen.
- f. *Politik for opfølgning på sygefravær for centralt og decentralt ansatte*: forsinket pga. arbejde med revision af øvrige politikker på marts-dagsordenen.
- g. *Evaluering af kommunikationsstrategi for 'Husleje, der er til at betale'*: udsat til april eller maj mødet, idet der på OB-seminaret primo marts gøres status på arbejdet med effektivisering og på den baggrund revideres kommunikationsstrategien.
- h. Årshjulet indeholder i marts en status på fremdriften i Bestyrelseskørekortet, som opfølgning på OB's behandling af indstillingen 'Ansvar og assistance ved manglende erhvervelse af

Onsdag kl. 17:00

bestyrelseskøre kort' ved mødet i november 2018. Status fremgår af den udsendte ledelsesrapport for 4. kvartal 2017 og vil fremover fremgå af denne.

Husleje, der er til at betale i afdelinger med størst potentiale

Trafik, Bygge og Boligstyrelsen har i september 2017 udarbejdet en benchmarkanalyse af AAB's afdelinger, hvor alle afdelinger er sat op imod mindst 30 afdelinger med samme afdelingsstørrelse og afdelingstype (familieboliger, ungdomsboliger m.m.) i hele landet. Der er foretaget benchmark på konto 109 Renovation, 110 Forsikringer, 111 Energiforbrug, 112.1 Administrationsbidrag, 114 Renholdelse, 115 Almindeligt vedligehold og konto 117/121/122 Normalstandsættelse, baseret på regnskabsdata for 2016.

På de medtagne konti er det samlede effektiviseringspotentiale beregnet til kr. 70,9 mio., hvis AAB's afdelinger lå på niveau med bedste praksis. Samlet set er AAB's afdelingers gennemsnitlige effektivitet 75%, hvilket svarer til gennemsnittet i region Hovedstaden.

Analysen har opdelt afdelingerne i farvekoder:

4. 41 afdelinger er røde, og har et udgiftsniveau, der er mere end 30% højere end bedste praksis.
5. 43 afdelinger er gule, og har et udgiftsniveau, der er mellem 10-30% højere end bedste praksis.
6. 17 afdelinger er grønne og har begrænset effektiviseringspotentiale.

På baggrund af benchmarkanalysen er udvalgt 10 afdelinger med stort effektiviseringspotentiale i forhold til den gennemsnitlige effektivitet. De udvalgte afdelinger er afdelingerne: 12, 16, 21, 22, 66, 68, 75, 81, 88 og 102. Disse 10 afdelingers bestyrelse besøges af Økonomi med henblik på at vurdere mulighederne for effektivisering op til bedste praksis. Der ses udelukkende på besparelsesmuligheder i forhold til benchmark, og ikke på afdelingens generelle mål i forhold til effektiviseringsmålet på 8,15%.

Foreløbig er der gennemført fem besøg. Det forventes, at alle 10 besøg er gennemført inden udgangen af marts. Besøgene har været positive, hvor afdelingsbestyrelsen har udvist stor interesse for at se på mulighederne for mere effektiv drift, bl.a. i form af energitiltag (LED osv), udbud af afdelingens opgaver og samdrift. Der ytres ønske om flere tiltag fra indkøberfunktion med benchmark på alle former for håndværkerydelser.

På baggrund af møderne er udtænkt nye besparelspotentialer i det omfang det kan lade sig gøre, med skyldig hensyntagen til afdelingsspecifikke forhold. Besparelsesmulighederne er tilføjet de evt. handlingsplaner afdelingen allerede har lavet.

Det planlægges, at de resterende røde afdelinger besøges i løbet af 2018.

Onsdag kl. 17:00

Beslutning OB den 7. marts 2018:

Direktionen har holdt møde med tre repræsentanter fra afdeling 34, to fra afdelingsbestyrelsen og en beboer i afdelingen, tidligere formand Steen Jeppson. Afdelingsbestyrelsen har ikke fået overlevering fra afgået bestyrelse, ligesom der mangler referater. Der er afsat midler i afdelingsbudgettet til forundersøgelser af en mini-helhedsplan, der er stemt ned, og afdelingsbestyrelsen har brug for at blive betrygget pga. manglende referater.

Der er enighed om, at det er afdelingsbestyrelserne, der skal sørge for udarbejdelse af referater, men i parlamentariske afdelinger er det inspektørerne, der skal sikre, at de udfærdiges.

Det blev oplyst, at der er startet en underskriftsindsamling mod regeringens nye ghettoplan.

APV 2018 er udsendt den 6. marts 2018. Der opfordres til, at de lokalt ansatte gøres opmærksom herpå. Alle ansatte, også lokalt ansatte, skal have mailadgang, hvilket afdelingsbestyrelserne skal sikre sker.

Referat OB-møde den 7. marts 2018

Onsdag kl. 17:00

17. Eventuelt

Resume

Der kan ikke træffes beslutninger under dette punkt.

Beslutning OB den 7. marts 2018:

Intet at bemærke