

Regnskabsmedarbejder til Boligforeningen AAB

Service • Forandring • Engagement • Trivsel • Samarbejde

Økonomi i AAB søger en engageret og serviceminded medarbejder til regnskabsgruppen. Vi er på udkig efter en regnskabsmedarbejder, der behersker - eller på sigt kommer til at mestre - udfærdigelse af afdelingsregnskaber, budgetter og budgetopfølgninger, og som trives med at formidle økonomi til beboerdemokrater i et letforståeligt sprog både på tomandshånd og overfor beboerne i en boligafdeling ved et afdelingsmøde.

Boligforeningen AAB er Danmarks ældste almene boligforening og har ca. 19.000 lejeboliger i Storkøbenhavn fordelt på 108 boligafdelinger. Som medarbejder i administrationen vil du få 120 driftige, kompetente og glade kolleger. Regnskabsgruppen består af 12 regnskabsmedarbejdere, som refererer til regnskabschefen.

Arbejdsstedet er Boligforeningen AAB, Svend Aukens Plads 9, 2300 København S.

I Økonomi arbejder vi målrettet på at forbedre både kvalitet og effektivitet i alle centrale regnskabs- og budgetprocesser. Det er derfor vigtigt, at du møder ændringer og udvikling med et åbent sind og gerne vil bidrage til optimering af de daglige arbejdsgange.

En stor andel af boligafdelingerne godkender deres årsregnskab og kommende års budget på afdelingsmøder i første halvår, og regnskabsgruppen løber derfor ekstra stærkt i den periode.

Dine primære arbejdsopgaver

- Udarbejdelse af afdelingsregnskaber, budgetter og budgetopfølgninger, herunder færdiggørelse af regnskabsmateriale til revision
- Samarbejde med beboervalgte medlemmer af afdelingsbestyrelserne
- Løbende kontrol, bogføring samt afstemninger
- Fremlæggelse af regnskab og budget på afdelingsmøder
- Koordinering og samarbejde med kollegaer i AAB's administration.

Vi søger en kollega der

- Har regnskabsmæssig erfaring praktisk og/eller teoretisk
- Er ansvarsbevidst og arbejder efter gruppens fælles mål
- Trives med en travl hverdag med mange samarbejdspartnere og kontakthaver
- Har lyst til at arbejde i en politisk styret organisation, hvor beboere spiller en aktiv rolle omkring driften af deres boliger
- Engagerer sig i udvikling af opgaveløsning og kundetilfredshed
- Er god til at kommunikere i skrift og tale
- Er habil IT-bruger
- Er ansvarsbevidst og arbejder selvstændigt og serviceminded
- Kan bevare overblikket i travle perioder
- Medvirker til at skabe en god stemning blandt kollegaer og selv har et godt humør.

Det er ikke så afgørende, om du er nyuddannet eller har flere års erfaring, men vi lægger vægt på, at du favner tilbagevendende administrative opgaver og samtidig også har mod på at deltage i projektarbejde, som går på tværs af boligforeningens arbejdsområder og faggrupper.

Vi tilbyder

- Ansættelse snarest muligt
- 37 timers ansættelse inkl. frokost.
- Et hus i forandring og vækst
- Mulighed for at sætte præg på egne opgaver
- Gode kolleger med en uhøjtidelig omgangstone
- God frokostordning og en fleksibel arbejdsplads
- Sundhedsforsikring
- Løn efter overenskomst mellem BL – Danmarks Almene Boliger og HK

Synes du, at stillingen lyder interessant så send en ansøgning til job@aab.dk. Mærk ansøgningen "Regnskabsmedarbejder".

Indkomne ansøgninger vil blive behandlet løbende, indtil den rette medarbejder er fundet.

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte regnskabschef Peter Ditmar Jensen på tlf. 33 76 04 11.