

Boligforeningen AAB søger inspektør

Service • Forandring • Engagement • Trivsel • Samarbejde

Omkring én million danskere bor i almene boliger; alene i Boligforeningen AAB huser vi mere end 35.000 beboere i vores ca. 19.000 boliger i Storkøbenhavn.

Da vores dygtige leder går på pension, søger vi en inspektør til at varetage ejendomsdriften af AAB's største afdeling i Ishøj. Du må gerne have relevant ledelsesmæssig baggrund og have gode referencer - eventuelt fra lignende stilling.

Dine opgaver:

Med reference til driftschefen kommer du først og fremmest til at være leder for afdelingens 20 medarbejdere. Herudover skal du i det nødvendige omfang deltage i den daglige drift. Opgaverne omfatter bl.a.:

- Ledelse af afdelingens personale, som et nyt tiltag i afdelingen vil det ske via lean og tavlemøder
- Sikre driften af afdelingens ejendomme
- Sikre overholdelse af drifts- og vedligeholdelsesplaner
- Ansvar for fraflytningssyn og indflytning via synsprogrammet iSyn
- Ansvar for besvarelse af beboerhenvendelser
- Ansvar for bestilling af og tilsyn med håndværkere
- Ansvar for pasning af grønne arealer
- Ansvar for almindelig renholdelse
- Ansvar for pasning af tekniske installationer
- Håndtering af fakturaer
- MUS og APV
- Deltagelse i afdelings- og bestyrelsesmøder
- Deltagelse i styringsgruppemøder i helhedsplanen når der er budget på dagsordenen
- Kommunikere med AAB på vegne af afdelingen, vedr. drift og øvrige sager.

Det er væsentligt, at arbejdet sker i tæt samarbejde med driftschefen og dine inspektørkollegaer, da vi ønsker, at AAB skal driftes efter ensartede og professionelle principper.

Vi forventer at du

- i omgangen med beboerne og afdelingsbestyrelsen yder en kundeorienteret, venlig og effektiv service
- er kompetent, velafbalanceret og selvstændig, med et lyst og venligt sind
- er god til at prioritere dine arbejdsopgaver, så de bliver løst til aftalt tid
- tager initiativ og engagerer dig i det, du foretager dig
- gerne har kendskab til den almene boligsektor
- er indstillet på at deltage i 15-20 årlige aftenmøder med udvalg og afdelingsbestyrelsen
- kan udarbejde og fremlægge oplæg og forslag for bestyrelser og afdelingsmøder
- har kørekort til personbil og kan stille egen bil til rådighed, kørselsgodtgørelse efter statens takster

Faglige og personlige kvalifikationer

Det er en fordel hvis du

- har en lederuddannelse og/eller er inspektøruddannet
- har kendskab til LEAN, men ikke nødvendigvis en uddannelse i LEAN
- har erfaring med driftsøkonomiske forhold
- uden problemer kan anvende IT i hverdagen

- det er en fordel, men ikke en nødvendighed, at du kan arbejde i det boligadministrative system UnikBolig4 og iSyn.

Vi tilbyder...

En spændende stilling i en afdeling med over 1.700 lejemaal, erhverv og eget kulturhus. Afdelingens medarbejderstab består af 12 ejendomsfunktionærer, tre gartnere, én leder af kulturhuset, to køkkenassistenter og to kontorassistenter. Der refereres i det daglige til driftschefen.

Udover vores humør og engagement tilbyder vi:

- En arbejdsplads i rivende udvikling med mange udfordringer
- Ansættelse snarest muligt
- En arbejdsplads i forandring og vækst
- Mulighed for at sætte eget præg på opgaverne
- Gode kolleger og en uhøjtidelig omgangstone
- Sundhedsordning
- Løn i henhold til inspektøroverenskomsten mellem BL – Danmarks Almene Boliger og Faglig Puls.

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte kundechef Henrik Schultz på hsc@aab.dk eller på telefon: 24 94 14 04 indenfor normal arbejdstid.

Hvis du stadig kan genkende dig selv efter at have læst dette, så skynd dig at sende en ansøgning til os. Ansøgningen sendes til job@aab.dk. Der kan forekomme tests i forbindelse med ansættelsen.

Husk at vedlægge relevant dokumentation, som for eksempel uddannelse mv.

Ansøgningsfrist er onsdag d. 20. august 2018 kl. 12.00.

Vi forventer at holde samtaler i uge 35. Forventet ansættelsesstart oktober/november.