

## Boligforeningen AAB søger inspektør

Service • Forandring • Engagement • Trivsel • Samarbejde

Omkring 1 mio. danskere bor i almene boliger. Alene i Boligforeningen AAB huser vi mere end 35.000 beboere i vores ca. 19.000 boliger i Storkøbenhavn. Ejendomsservice & Fraflytning leverer driftsydelser til ca. 7.000 af disse boliger fordelt på 46 boligafdelinger. Vi søger en moden, engageret og serviceminded medarbejder til at varetage en stilling som inspektør. Du må gerne have relevant ledelsesmæssig baggrund og gode referencer - eventuelt fra en lignende stilling.

### Dine opgaver

Du kommer til at indgå i et driftscenter sammen med andre inspektører, hvor I skal varetage driften af de boligafdelinger, som er tilknyttet Ejendomsservice & Fraflytning.

Opgaverne omfatter bl.a.:

- Ledelse af lokalt ansatte medarbejdere ved hjælp af LEAN og tavlestyring.
- Sikre driften af afdelingernes ejendomme.
- Sikre overholdelse af drifts- og vedligeholdelsesplaner.
- Fraflytningssyn ved hjælp af synsprogrammet iSYN.
- Indflytningssyn og håndtering af mangellister.
- Besvarelse af beboerhenvendelser.
- Bestilling af og tilsyn med håndværkere.
- Ansvar for pasning af grønne arealer.
- Ansvar for almindelig renholdelse.
- Ansvar for pasning af tekniske installationer.
- Håndtering af fakturaer.
- MUS og APV.
- Deltagelse i afdelings- og bestyrelsesmøder.
- Ad-hoc opgaver.

Det er væsentligt, at arbejdet sker i tæt samarbejde dine inspektørkollegaer, da vi ønsker, at AAB skal driftes efter ensartede og professionelle principper.

### Vi forventer at du:

- Altid yder en kundeorienteret, venlig og effektiv service i omgangen med beboere og afdelingsbestyrelser.
- Er kompetent, velafbalanceret og selvstændig, med et lyst og venligt sind.
- Medvirker til at skabe en god stemning blandt kollegaer og har godt humør.
- Er god til at prioritere arbejdsopgaver så de bliver løst til aftalt tid.
- Har kendskab til den almene boligsektor.
- Er indstillet på at deltage i 25-30 aftenmøder om året med afdelingsbestyrelser.
- Kan udarbejde og fremlægge forslag for bestyrelser og på afdelingsmøder.
- Har kørekort til personbil og kan stille egen bil til rådighed. Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens takster.

### Faglige og personlige kompetencer:

Lederuddannelse og/eller inspektøruddannet.

Kendskab til LEAN, men ikke nødvendigvis en uddannelse i LEAN.

Erfaring med driftsøkonomiske forhold.

Gode IT-evner.

Det er en fordel, men ikke en nødvendighed, at du har erfaring med det boligadministrative system Unik Bolig 4 og synsprogrammet iSYN.

### **Vi tilbyder**

En spændende stilling i Ejendomsservice & Fraflytning, hvor du får 13 gode kollegaer. Ti af disse er inspektører og tre er driftsassistenten. Teamet er organisatorisk forankret i Kundeservice, og der refereres i det daglige til lederen af Ejendomsservice & Fraflytning.

Udover vores humør og engagement tilbyder vi:

- En arbejdsplads i rivende udvikling med mange udfordringer.
- Ansættelse snarest muligt.
- Mulighed for at sætte eget præg på opgaverne.
- Gode kolleger og en uhøjtidelig omgangstone.
- Frokostordning og en fleksibel arbejdsplads.
- Sundhedsforsikring.
- Løn i henhold til inspektøroverenskomsten mellem BL – Danmarks Almene Boliger og Faglig Puls.

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Ejendomsservice & Fraflytning Allan Klitgaard Sørensen på 2134 9936 eller via e-mail på [aks@aab.dk](mailto:aks@aab.dk)

Vi ser frem til at modtage din ansøgning på [job@aab.dk](mailto:job@aab.dk). Mærk ansøgningen 'Inspektør EF'. Husk at vedlægge dokumentation for uddannelse og referencer mv.

Ansøgningsfristen er fredag d. 19. oktober 2018 kl. 12 og vi holder samtaler i uge 43/44.