

## Boligforeningen AAB søger konsulent til effektiv drift

Service • Forandring • Engagement • Trivsel • Samarbejde

*Omkring 1 mio. danskere bor i almene boliger. Boligforeningen AAB har ca. 19.000 almene lejeboliger i Storkøbenhavn, og vi arbejder løbende på at bygge nye sunde og miljørigtige boliger, der er til at betale. Samtidig arbejder vi også på at optimere, udvikle og effektivisere vores administration, mens vi sikrer udvikling og arbejdsglæde hos medarbejderne i boligforeningen.*

Trives du med en arbejdsdag, hvor din primære opgaver er at komme i mål med en række tværgående projekter, der effektiviserer driften af AAB's mange boligafdelinger, er du måske vores nye kollega.

Du får direkte reference til kundechefen. I det daglige arbejder du tæt sammen med indkøberen og lederen af Ejendomsservice & Fraflytning.

### Du vil bl.a. få ansvar for følgende opgaver:

- Implementere elektronisk driftssystem, hvor beboere kan melde fejl ind
- Effektivisere pasningen af grønne områder
- Etablering af driftsfælleskaber
- Supportere udarbejdelsen og opfølgning af et årshjul for driften (budgetter, MUS, rapportering, bygningsgennemgang mv.)
- Støtte indkøber med at implementere indkøbsaftaler i driften, samt opfølgning af disse
- Udvikle og optimere anvendelse af de elektroniske arbejdsredskaber, herunder strukturere brugen af DocuNote i driften
- Ensrette, forbedre og dokumentere arbejdsgange i driftscentre, herunder optimere de administrative rutiner og procedurer herunder processen med elektronisk ind- og fraflytningssyn

### Proaktiv og samarbejdsorienteret med sans for optimering

Du motiveres af at skulle udfylde en central rolle i forhold til at optimere drift, processer og arbejdsgange. Din tankegang og måde at arbejde på er præget af, at du konstant forsøger at løse opgaverne smartere, meget gerne it-understøttet, da vi har en ambitiøs digitaliseringsstrategi.

Vi lægger vægt på, at du er proaktiv, lyttende og selvkørende. Du udviser respekt for, at det er beboerne i afdelingerne som skal supporteres og det balancerer du med at turde stille spørgsmål ved måden, vi gør tingene på. Du tager ejerskab for dine arbejdsopgaver, er detaljeorienteret og kvalitetsbevidst i forhold til dit arbejde.

Som person er du fleksibel, servicemindet og samarbejdsorienteret. Du er nysgerrig og åben over for beboervalgte, dine kolleger og løsningsforslag. Du tænker i kreative løsninger, samtidig med at du arbejder struktureret og formår at få gennemført de løsninger, der iværksættes.

Du er indstillet på at deltage i aftenmøder med afdelingsbestyrelser; herunder fremlægge forslag for bestyrelser og afdelingsmøder. Det er en fordel, hvis du har erfaring med driftsudvikling og effektivisering og forstår værdien af at tage på "feltarbejde". Du må gerne have erfaring med udarbejdelse af businesscases og ledelsesrapportering.

### Vi tilbyder:

- En central stilling i en spændende forening
- Tre årig projektansættelse med tiltrædelse snarest muligt
- Fuldtids ansættelse, dvs. 37 timer inkl. frokost

- Gode kolleger med en uhøjtidelig omgangstone
- Et hus i forandring og vækst
- Mulighed for at sætte præg på egne opgaver
- God frokostordning og en fleksibel arbejdsplads
- Sundhedsforsikring
- Løn efter overenskomst mellem BL – Danmarks Almene boliger og relevant organisation.

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte kundechef Henrik Schultz på 24941404 eller via e-mail på [hsc@aab.dk](mailto:hsc@aab.dk)

Hvis du stadig kan genkende dig selv efter at have læst dette, så skynd dig at sende en ansøgning til os. Ansøgningen sendes til [job@aab.dk](mailto:job@aab.dk). Husk at vedlægge dokumentation for uddannelse, eksamensbeviser, referencer mv.

Vær opmærksom på, at vi som led i ansættelsen tester vores kandidater.

Ansøgningsfrist den 15. december kl. 12. Vi forventer at holde samtaler løbende.