

AAB søger studentermedhjælper til Økonomi

Service • Forandring • Engagement • Trivsel • Samarbejde

Boligforeningen AAB er Danmarks største almene boligforening og har ca. 19.000 lejeboliger i Storkøbenhavn. Vi søger en engageret og serviceorienteret studentermedhjælper, der kan bistå vores økonomichef med analyser og rapporter. Arbejdstiden er ca. 15 timer pr. uge fordelt over to eller tre arbejdsdage.

Arbejdsstedet er Boligforeningen AAB, Svend Aukens Plads 9, 2300 København S, få minutters gang fra Islands Brygge metrostation.

Om jobbet

En stor del af din tid vil gå med at udarbejde forskellige analyser og formidle resultaterne bagefter i mindre rapporter/notater. Der kan både være tale om faste månedsrapporter, men også om udvikling af nye rapporter, enten som følge af lovkrav eller efter anmodning fra nogle af vores politiske udvalg.

Med reference til økonomichefen vil du få rig mulighed for faglige udfordringer og der vil komme opgaver, hvor dine analytiske evner samt flair for tal og logiske sammenhænge vil gøre, at du er den rette til at løse opgaven.

Vi forventer, at du er på sidste år af din bachelor- eller er i gang med din kandidatuddannelse. Du har en bred viden om statistik og analyse, og du er god til at formulere dig på skrift.

Dine primære arbejdsopgaver:

- Databehandling – primært i Excel
- Udarbejde økonomiske rapporter
- Analyser af data
- Diverse ad hoc opgaver inden for økonomi og regnskab.

Vi søger en kollega, der:

- Er i gang med en uddannelse inden for økonomi, enten på sidste år af bachelor - eller på kandidatuddannelsen
- Er superbruger i Excel
- Har gode analytiske evner
- Er ansvarsbevidst, arbejder selvstændigt og serviceorienteret
- Kan bevare overblikket i travle perioder
- Kan være med til at skabe en god stemning blandt kollegaer og er i godt humør.

Vi tilbyder:

- Ansættelse snarest muligt
- Ca. 15 timer om ugen fordelt på to eller tre arbejdsdage
- Mulighed for at sætte præg på egne opgaver
- En uhøjtidelig omgangstone
- Løn efter overenskomst mellem BL – Danmarks Almene Boliger og AC.

Hvis dette er dig, ser vi frem til at modtage din ansøgning på job@aab.dk. Mærk ansøgningen "Studentermedhjælper til Økonomi".

Indkomne ansøgninger vil blive behandlet løbende, indtil den rette medarbejder er fundet.

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte økonomichef Helle Friis Nielsen på tlf.: 3376 0190.